

KURUMSAL ENVANTER YÖNETİMİ VE PROJE ONAY SİSTEMİ (KEYPOS) 3. ŞAHIS KULLANI KULLANIM KILAVUZU



KURUMSAL ENVANTER YÖNETİMİ VE PROJE ONAY SİSTEMİ (KEYPOS) 3. ŞAHIS KULLANICI KULLANIM KILAVUZU

TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI YAZILIM MÜDÜRLÜĞÜ

Sürüm: 1.0

# İçindekiler

Modüller2
Kimlik Yönetim Sistemi2
Kullanıcı İşlemleri2
Kayıt İşlemleri2
Firma Bilgileri ve Kullanıcıları8
Giriş İşlemleri10
Şifremi Unuttum11
Proje ve Kabul Takip Sistemi11
Proje Başvuru İşlemleri11
Başvurularım12
Yeni Proje Başvurusu13
Yenilenebilir Üretim Tesisi13
3.Şahıs Tesisi
Kabul Başvuru İşlemleri
Başvurularım
Yeni Kabul Başvurusu
Yenilenebilir Üretim Tesisi
3.Şahıs Tesisi

## Modüller

## Kimlik Yönetim Sistemi

Kullanıcı İşlemleri

Kayıt İşlemleri Gerçek Kişi Kayıt İşlemleri:

<b>L</b> EDAS	
KEYPOS Hesabinz yok ise Hesap Oluştur	
- Şitre*	
Beni Hatırla Şifremi Unuttum Girtiş Yap	
Ya da	

• Sisteme gerçek kişi kaydı olmak için giriş sayfasındaki Hesap Oluştur butonuna tıklayınız.

← → C 25 keypostest.tedas.gov.tr/idm/sign-up		🗟 🌣 😩 i
Geri dönmek için tikla, geçmişi görmek için tiklayıp tut	Tüzel Kişi Kullanıcı     O Gerçek Kişi	
The MENT	Gerçek Kişi Kayıt	
	T.C. Kimlik No*	
A NO	Adi*	
	Soyadı*	
	Doğum Yılı* Sorgu	la
	E-Posta Adresi* Doğru	la
	+90 Cep Telefonu* Doğru	la la
	Uyelik sözleşmesini okudum, onaylıyorum.	XPS BOX TH
	Üye Ol	

• Açılan sayfada **Gerçek Kişi** seçeneğini seçiniz.

🔵 Tüzel Kişi Kullanıcı 🧿 Gerçek Kişi

- TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı zorunlu alanlarını doldurunuz ve Sorgula butonuna tıklayınız.
- **TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı** alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- E-Posta Adresi zorunlu alanına e-posta adresinizi giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- E-Posta adresinize gelen doğrulama kodunu sayfadaki **E-Posta Doğrulama** alanına size ayrılan sürede giriniz ve **Onayla** butonuna tıklayınız.
- **Cep Telefonu** bilginiz başında 0 olmadan giriniz ve **Doğrula** butonuna tıklayınız.
- Girmiş olduğunuz cep telefonunuza gelen doğrulama kodunu **Cep Telefonu Doğrulama** alanına size ayrılan sürede giriniz ve **Onayla** butonuna tıklayınız.
- Son olarak <u>Üyelik sözleşmesi</u> alanına tıklayarak sözleşmeyi son sayfasına kadar okuyunuz daha sonra ilgili alana tik atarak **Üye OI** butonuna tıklayınız.
- Kayıt işleminiz başarıyla tamamlandıktan sonra e-posta adresinize **KAYIT** e-postası gelecektir. Size gönderilen **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

#### Tüzel Kişi Kayıt İşlemleri:

	<b>FEDAS</b>	
	KEVPOS	
23 00 000	Hesabiniz yok ise Hesap Oluştur	
	- Kullanıcı Adı*	
	- Şifre*	
	Q.	
	Beni Hatırla Şifremi Unuttum	
	Giriş Yap	MAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A
	Ya da	
	C E-Devlet ile Giriş Yap	
		XXXXXXXX

• Sisteme gerçek kişi kaydı olmak için giriş sayfasındaki Hesap Oluştur butonuna tıklayınız.

 $\leftarrow \rightarrow$  C  $\stackrel{\bullet}{\to}$  keypostest.tedas.gov.tr/idm/sign-up

#### 🕸 🕁 😩 :

	Tüzel Kişi Kullanıcı Kayıt	Kişi	
A A A	Tüzel Kişi Kayıt Türü	-	
	Vergi Kimlik*	Sorgula	
	Şirket Bilgileri	× (	
	Kullanıcı Bilgileri	Y	
	Üyelik sözleşmesini okudum, onaylı     Yeni Firma Kayıt için tıklayınız.	yorum.	

- Açılan sayfada **Tüzel Kişi Kullanıcı** seçeneğini seçiniz.
- Tüzel Kişi olarak ilk kez kaydolmak için Yeni Firma Kayıt alanına tıklayınız.

- Starte	NE 1	rpus	
10000	Firma Kayıt	Kullanıcı Bilgileri T.C. Kimlik No*	
En ve	Vergi Kimilik No*	Adı*	
	Şirket Ünvanı	Soyadı*	
	Firma III 👻	Doğum Yılı*	Forgula
	Vergi Dalresi Adı	E-Posta Adresi*	oğrula
$ \ge  $	KEP Adresi / Email *	+90 Cep Telefonu*	roğrula
13 - Charles	+90 Sirket Telefonu*		

- Firma Kayıt için;
- Tüzel Kişi Kayıt türü seçiniz. (Özel Firma / Kamu Kurum / Kuruluş)
- Vergi Kimlik No giriniz ve Sorgula butonuna tıklayınız. (Şirket Unvanı, Firma İli, Vergi Dairesi Adı, Şirket Adresi bilgileri sistem tarafından otomatik getirilecektir.)
- Alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.

- E-posta alanını doldurunuz.
- Kullanıcı Bilgileri için;
- Sol tarafta kaydettiğiniz firmaya eklenen kullanıcı firmanın yetkilisi olacaktır.
- TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı zorunlu alanlarını doldurunuz ve Sorgula butonuna tıklayınız.
- **TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı** alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- E-Posta Adresi zorunlu alanına e-posta adresinizi giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- E-Posta adresinize gelen doğrulama kodunu sayfadaki E-Posta Doğrulama alanına size ayrılan sürede giriniz ve Onayla butonuna tıklayınız.
- Cep Telefonu bilginiz başında 0 olmadan giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- Girmiş olduğunuz cep telefonunuza gelen doğrulama kodunu **Cep Telefonu Doğrulama** alanına size ayrılan sürede giriniz ve **Onayla** butonuna tıklayınız.
- Son olarak <u>Üyelik sözleşmesi</u> alanına tıklayarak sözleşmeyi son sayfasına kadar okuyunuz daha sonra ilgili alana tik atarak **Üye OI** butonuna tıklayınız.
- Kayıt işleminiz başarıyla tamamlandıktan sonra e-posta adresinize **KAYIT** e-postası gelecektir. Size gönderilen **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** ile sisteme giriş yapabilirsiniz.
- Organize Sanayi Bölgesi Lisanslı Kayıt için;
- Tüzel Kişi Kayıt türü seçiniz. (Organize Sanayi Bölgesi (Lisanslı)
- Vergi Kimlik No giriniz ve Sorgula butonuna tıklayınız. (Şirket Unvanı, Firma İli, Vergi Dairesi Adı, Şirket Adresi bilgileri sistem tarafından otomatik getirilecektir.)
- Alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- E-posta alanını doldurunuz.
- Kullanıcı Bilgileri için;
- Sol tarafta kaydettiğiniz firmaya eklenen kullanıcı firmanın yetkilisi olacaktır.
- **TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı** zorunlu alanlarını doldurunuz ve **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- **TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı** alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- E-Posta Adresi zorunlu alanına e-posta adresinizi giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- E-Posta adresinize gelen doğrulama kodunu sayfadaki E-Posta Doğrulama alanına size ayrılan sürede giriniz ve Onayla butonuna tıklayınız.
- Cep Telefonu bilginiz başında 0 olmadan giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- Girmiş olduğunuz cep telefonunuza gelen doğrulama kodunu **Cep Telefonu Doğrulama** alanına size ayrılan sürede giriniz ve **Onayla** butonuna tıklayınız.
- Son olarak <u>Üyelik sözleşmesi</u> alanına tıklayarak sözleşmeyi son sayfasına kadar okuyunuz daha sonra ilgili alana tik atarak **Üye OI** butonuna tıklayınız.
- Kayıt işleminiz başarıyla tamamlandıktan sonra e-posta adresinize **KAYIT** e-postası gelecektir. Size gönderilen **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

## Tüzel Kişi Kullanıcı Kayıt İşlemleri:

 Sistemdeki kayıtlı olan tüzel kişiye kullanıcı eklemek için giriş sayfasındaki Hesap Oluştur butonuna tıklayınız.

$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C 25 keypostest.tedas.gov.tr/idm/sign-in		🕸 🖈 😩 :
	<b>FEDAS</b>	
	KEYPOS	
	Hesabınız yok ise Hesap Oluştur	
A Starter	Kullanici Adi*	
an your	Şifre*	
B C C C	Beni Hatırla Şifremi Unuttum	
	Giriş Yap	
	Ya da	
	C E-Devlet ile Giriş Yap	
	Human Indrin Google Play Human Indrin AppGallery	

- Açılan sayfada Tüzel Kişi Kullanıcı seçeneğini seçiniz.
- **Tüzel Kişi Kayıt** türü seçiniz. (Özel Firma / Kamu Kurum / Kuruluş)(Organize Sanayi Bölgesi (Lisanslı))
- Vergi Kimlik No giriniz ve Sorgula butonuna tıklayınız. (Şirket Unvanı, Firma İli, Vergi Dairesi Adı, Şirket Adresi bilgileri sistem tarafından otomatik getirilecektir.)
- Alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.

6	TEDAS	
Tüzel Kişi Kullanıcı     Tüzel Kişi Kullanıcı     Tüzel Kişi Kul	Gerçek Kişi Ilanıcı Kayıt	
Vergi Kimlik* Şirket Bilgileri Kurlamer Elifgileri	Sorgula	
☐ Üyelik sözleşmesini Yeni Firma Kayıt	okudum, onayliyorum. için tıklayınız.	

• Kep Adresi, Şirket Unvanı, Vergi Dairesi Adı, İl, Şirket Adresi alanları dolu olarak gelecektir.

Tüzel Kişi Kullanıcı Gerçek Kişi      Tüzel Kişi Kullanıcı Kayıt      Tüzel Kişi Kullanıcı Kayıt	
Vergi Kimik* Sorgula Sirket Bilgilari	
Şirket Onvanı           I           I           I	
Şirket Adresi	
Kullanıcı Bilgileri	
Soyadı*           Doğum Yılı*         Sorgula           E-Posta Adresi*         Doğrula           +90         Şirket Telefonu*         Doğrula	
Üye Ol Üyelik sözleşmesini okudum, onaylıyorum. Yeni Firma Kayıt için tıklayınız.	

- TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı zorunlu alanlarını doldurunuz ve Sorgula butonuna tıklayınız.
- **TC Kimlik No, Adı, Soyadı, Doğum Yılı** alanlarında düzenleme yapmak için **İptal** butonuna tıklayınız ve düzenleme yaptıktan sonra tekrar **Sorgula** butonuna tıklayınız.
- E-Posta Adresi zorunlu alanına e-posta adresinizi giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- E-Posta adresinize gelen doğrulama kodunu sayfadaki E-Posta Doğrulama alanına size ayrılan sürede giriniz ve Onayla butonuna tıklayınız.
- Cep Telefonu bilginiz başında 0 olmadan giriniz ve Doğrula butonuna tıklayınız.
- Girmiş olduğunuz cep telefonunuza gelen doğrulama kodunu **Cep Telefonu Doğrulama** alanına size ayrılan sürede giriniz ve **Onayla** butonuna tıklayınız.
- Son olarak <u>Üyelik sözleşmesi</u> alanına tıklayarak sözleşmeyi son sayfasına kadar okuyunuz daha sonra ilgili alana tik atarak Üye OI butonuna tıklayınız.

## Firma Bilgileri ve Kullanıcıları

Firma Bilgileri ve K	Cullanıcıları							т 55 (R) в
								+ Firma Ekle
💵 Sütunlar 茾 Filtreler	≣ Sıklık 🕁 İndir							
Firma A	Adı	Vergi Kimlik No	İller	E-posta	Telefon No	Pasif/Aktif	Yeni Kullanıcı Tanımlama	Düzenle
+							·*	Firma Bilgilerini Düze
-						-	*	Firma Bilgilerini Düze
🛚 Sütunlar \Xi Filtreler	🔳 Sıklık 🛃 İndir							
TCKN No	Adı	Soyadı	İller	E-posta	Telefon No	Pasif/Aktif	Düzenle	
							Kullanıcıyı Düzenle	
							Kullanıcıyı Düzenle	
							Kullanıcıyı Düzenle	
							Kullanıcıyı Düzenle	
								1–4 of 4 <
+ :						-	•	Firma Bilgilerini Düz
+							*	Firma Bilgilerini Düze
+						-		Firma Bilgilerini Düze

- Firma bilgileri listesinde ilgili firmaya ait Adı, Vergi Kimlik No, İlleri, E-Posta, Telefon No ve Aktif/Pasif bilgileri görüntülenmektedir.
- Firma bilgileri listesine yeni bir firma ekleyebilmek için sağ üst köşede bulunan Firma Ekle butonuna + Firma Ekle tıklayarak yeni bir firma eklenebilmektedir.
- Firmaya ait bilgileri düzenleyebilmek için ilgili satırın sonunda bulunan Firma Bilgilerini Düzenle butonuna

🛿 Sütunlar 🚎 Filtreler 🚍 Sıklık 🛃 İndir	Firma Bilgilerini Duženle	×				
Firma Adı Verç	gi Kimlik Numarası gi Kimlik No		Telefon No	Pasif/Aktif	Yeni Kullanıcı Tanımlama	Düzenle
+	Firma Adı:			-	+±	Firma Bilgilerini Düz
+		_				Firma Bilgilerini Düz
+		<b>•</b>		-	±	Firma Bilgilerini Düz
+	Vergi Dairesi Adı				+±	Firma Bilgilerini Dü:
+	Adres				*	🖍 Firma Bilgilerini Düz
+				-	*	Firma Bilgilerini Düz
+	KEP Adresi			-	+±	Firma Bilgilerini Dü:
•	Telefon No			-	*	Firma Bilgilerini Düz
satır seçildi						< 1
	× Iptal	✓ Kaydet				

- Düzenle butonuna <a>Firma Bilgilerini Düzenle</a> tıklandığında açılan pop-up ekranında düzenleme işlemi
- tamamlandığında Kaydet butonuna <mark>У <sup>Kaydet</sup> tıklandığında ilgili firma başarılı şekilde</mark> güncellenecektir.
- Firma bilgileri listesinde ilk sütun alanında bulunan '+' butonuna tıklandığında ilgili firmaya ait kullanıcıları görüntüleyebilmektedir.
- İlgili firmaya ait yeni bir kullanıcı eklemek için satırında bulunan Yeni Kullanıcı Tanımla butonu
   ile yeni kullanıcı tanımlanabilmektedir.

eni Kullanıcı Tanımlama	×
TCRN	
1	\$
TCKN zorunlu alandır.	
Adı	
Adı zorunlu ələndir.	
Soyadı	
Soyadi zorunlu alandır.	
Kullanıcı Adı	
Kullanıcı Adı zorunlu alandır.	
ħ	
ANKARA	
E-Posta	
E-Posta zorunlu alandır.	
Telefon No	
Telefon No zorunlu alandır.	
Deller	
Koller	*
Roller zorunlu alandır.	
× lpt	al 🗸 Kaydet

- Yeni Kullanıcı Tanımla butonuna tıklandığında açılan pop-up da ilgili alanları doldurduktan sonra Kaydet butonu Kaydet ile eklenmek istenilen kullanıcının başarılı bir şekilde kaydı gerçekleşmiş olur.
- Listelenen kullanıcıların adı, soyadı, il, e-posta, telefon no ve aktif/pasif durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Listelenen kullanıcıların güncellenmek istenilen kişiye dair aktif/pasif durumunu belirleyebilir, Kullanıcıyı Düzenle butonuna 
   Kullanıcıyı Düzenle
   tıklandığında açılan pop-up ekranında kullanıcın rollerini güncelleyip Kaydet butonuna 
   Kaydet
   Kullayarak başarılı bir şekilde kullanıcı bilgilerini düzenleyebilirsiniz.

Kullanıcıyı Güncelle	×
тски	
<i>P</i> (0)	
Soyadı	
h	
E-Posta	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Telefon No	
Roller	
	•
× íptal	🗸 Kaydet

- Firma listesinde ilk sütun alanında bulunan '+' butonuna tıklandığında ilgili firmaya ait kullanıcıları görüntüleyebilmektedir.
- Tablonun sol üst köşesinde bulunan Sütunlar butonu <sup>IIII Sütunlar</sup> ile tabloda bulunan sütunları kaldırabilir/ ekleyebilir.
- Tablonun sol üst köşesinde bulunan Sıklık butonu ≡ <sup>Sıklık</sup> ile proje satırları arasındaki boşlukları azaltıp/arttırılabilir.
- Tablonun sol üst köşesinde bulunan İndir butonu<sup>4</sup> <sup>İndir</sup> ile Başvurularım listesinde bulunan projelerin listesini CSV formatında indirebilir ya da yazdırabilirsiniz.
- Tablonun sol üst köşesinde bulunan Filtrele butonu = Filtrele liste üzerinden filtreleme yapılabilir.
- Tablonun sağ alt köşesinde bulunan listede yer alan sayfa sayısına <sup>(1)</sup>
   bağlı olarak diğer sayfalarda yer alan firmaları listeleyebilmektedir.

## Giriş İşlemleri

- Giriş yapabilmek için Kullanıcı Adı ve Şifre bilgisini girerek Giriş Yap butonuna tıklayınız.
- Telefon numaranıza gelen doğrulama kodunu girerek Giriş Yap butonuna tıklayınız.

Kullance Aqt*	YPOS Ise Hesap Oluştur		
Şitre*	Kalan Süre: 151		
Beni Hatırla Gil	Şifremi Unuttum riş Yap Ya da		
C E-De	viet ile Giriş Yap		

## Şifremi Unuttum

Eğer giriş şifrenizi unuttuysanız Giriş sayfasındaki Şifremi Unuttum butonuna tıklayınız.

KEYPOS Sifremi Unuttum	
Gönder	

- E-posta bilginizi girerek Gönder butonuna tıklayınız.
- E-posta adresinize gelen linke tıklayarak Yeni Şifre ve Yeni Şifre Tekrar alanlarını doldurup Kaydet butonuna tıklayınız.
- Yeni şifrenizle ve kullanıcı adınızla tekrar Giriş Yap butonuna tıklayarak giriş yapabilirsiniz.

## Proje ve Kabul Takip Sistemi

## Proje Başvuru İşlemleri

Proje Başvuru İşlemleri menüsünün altında Başvurularım ve Yeni Proje Başvurusu sayfaları bulunmaktadır.

#### Başvurularım

Arama										
							🔟 Sütunlar 🔳 Sıklık	₫ İndir	C Yenile	∓ Filtre
Proje Başvuru Num	Başvuru Tarihi	Proje Adı	Proje Tipi	Onay Tarihi	Onay Sayısı	Başvuru Türü	Başvurularım	Detay		
							$\oplus$	EQ		
								EQ		
								EQ		
								=_Q		
							$\bullet$	=_94		
							Ð	=0		
								EQ		
						1		EQ		
								EQ		
								EQ		
							$\oplus$	EQ		
							$(\pm)$	EQ		
								<u>=</u> Q		
								=_94		
								=0		
								=0		
								EQ		
								EQ		
								EQ		
								EQ		

- Başvurularım sayfasında başvurusu yapılmış projeleri listeleyebilmektedir.
- Kademe sütunu ile projenin statüsü hakkında bilgi vermektedir.
- Projeye ait projenin detaylarını detay iconu equivalence ile projeye ait kontrol listesini görüntüleyebilmektedir.
- Proje Onay üzerinde Eksik bildirildi statüsüne çekilen projenin bu sayfa üzerinden Başvurularım sütununda yer alan Başvuru Yap butonu ile yeniden başvuru sürecini başlatabilmektedir.
- Hızlı Arama alanından liste üzerinde Proje Adı alanına göre filtreleme yapabilmektedir.
- Başvurularım listesinde bulunan ilk sütun alanında bulunan '+' butonuna tıklandığında ilgili proje ait proje geçmişini görüntüleyebilmektedir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Sütunlar butonu <sup>IIII Sütunlar</sup> ile tabloda bulunan sütunları kaldırabilir/ ekleyebilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Sıklık butonu 
  <sup>■ Sıklık</sup> ile proje satırları arasındaki boşlukları azaltıp/arttırılabilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan İndir butonu <sup>♣</sup> İndir ile Başvurularım listesinde bulunan projelerin listesini excel formatında indirebilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Yenile butonu <sup>C Yenile</sup> ile liste üzerinde sayfayı yenileme işlemi yapmadan tablo üzerinde yenileme işlemi yapılabilmektedir.

			Ξ	🛛 Sütunlar 🗮 Sıklık 👲 İndir 🤁 Yenile 🗙 Filtrele
Proje Başvuru Numarası	Proje Tipi		Kurulu Güç	
Başvuru Türü	▼ Başvuru Tarihi	dd.mm.yyy; 💼 dd.mm.yyy; 📋	Onay Tarihi	dd.mm.yyy; 💼 dd.mm.yyy; 💼
Onay Sayısı	it		İlçe	
Ada	Parsel		Durum	
				× Temizle = Filtrele

- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Filtrele butonu = Filtrele liste üzerinden filtreleme yapılabilir.
- Tablonun sağ alt köşesinde bulunan Satır Sayısını 50/100/150 Satır Sayısı: 100 150 satır olacak şekilde değiştirebilir, sayfa üzerinde daha çok veya daha az projeleri görebilmektedir buna bağlı olarak <sup>181 kayıttan 1 100 arasındaki kayıtlar gösteriliyor.</sup> tablodaki satır sayısına göre bilgi vermektedir.

• Tablonun sağ alt köşesinde bulunan listede yer alan sayfa sayısına <sup>(1)</sup> <sup>2</sup> <sup>3</sup> <sup>(1)</sup> bağlı olarak diğer sayfalarda yer alan projeleri listeleyebilmektedir.

#### Yeni Proje Başvurusu

#### Yenilenebilir Üretim Tesisi

- Proje Başvurusu süreci beş adımdan oluşmaktadır.
- Başvuru süreci içinde adımlar içerisinde geçen alanlar kontrol sağlanmaktadır ve zorunlu ise '\*' şeklinde belirtilmiştir.
- Zorunlu alana veri girişi olmadığında ve İleri butonuna geçilemeyecek şeklinde alan kontrolü yapılmaktadır.

#### Adım 1: Başvuru Bilgileri

				Tests Sumbr Brighten			+ -
Başvuru Tarihi *		Başvuru Türü *		Tesis Sahibi Adı *		Soyadı *	
03.09.2024		Seçiniz	~				
Proje Türü *		Proje Tipi *		Şirket Yetkilisi TCKN *		Doğum Yılı *	
Yenilenebilir Üretim Tesisi	~		~				
Proje Adı *					Tesis Sahibi Bilgi	ilerini Doğrulama*	
					🗸 Tesis Sahibi TCH		
Kurulu Güç (kWe) *		Kurulu Güç (kWp)		Kurumsal E-posta *			
					+ Ekie		
Küsurat yazabilmeniz için virgül kullanınız, binlik oluşmaktadır.	k ayıracı otomatik			Telefon Numarası *		Yetkisi	
				Kowith E-posta Ken Adresleri			
Proje Muetum Bitglieri							
Proje Müellifi *				Adres Metoj			
Proje Müellifi * Seçiniz			¥	Adres Metni			
Proje Müəllifi * Soçiniz Proje müəllifi listede yoksa ilgili firmanın kayıt oluş	şturmosı gerekmektedir.		~	Adres Metni			
Proje Müellifi * Seçiniz Proje müellifi listede yoksa igili firmanın kayıt oluş Proje Müellifi Admin Adı Soyadı *	şturmosı gerekmektedir.		~	Adres Metni			
Proje Malatifi * Seçiniz Proje mëletifi listede yoksa itali firmane koyst duy Proje Mëletifi Admin Adi Soyada *	şturması gerekmektedir.	Con Talafonu t	~	Adres Metni	ılacak Kişi Bilgileri		+1
Proje Moletif * Seçiniz Proje moletifi tistede yoksa itgli firmanın kayıt oluş Proje Moletifi Admin Adı Sayadı * E-mail Adresi *	ştırması gerekmektedir.	Cep Telafonu *	·	Adres Metni	ılacak Kişi Bilgileri	Sovodi *	+
Proje Mudili * Escritiz Proje Mudili i istele yokas igli fimarin koyt oluj Proje Mudili Admin Adi Soyadi * E-mali Admeli * Admes Metri	şturmosi gerekmektedir.	Cep Teleforu *	· ·	Adres Metni	ılacak Kişi Bilgileri	Soyodi *	+
Proje Modelli * General Proje Modelli Istade yokas šija fimane koje du Proje Modelli Admin Adi Soyad * E-malt Admesi * Admes Metni	şturması gerekmektedir.	Cep Teleforu *	· · ·	Adres Metni  Tesis Sahibi için İletişim Kuru Aa *  CICKI *	ılacak Kişi Bilgileri	Soyoo *  Dogum Yie *	+1
Proje Modelli * Bonchi Proje Midelli listele yoksa kjel fimanin kanje tile Proje Midelli Admin Adi Soyadi * E-malt Adresi * Adres Metni	ştırması gerekmektedir.	Cep Teleforu *	-	Adres Metri  Tesis Sahibi için lietişim Kuru Adi * TCKN *	ılacak Kişi Bilgileri	Soyoa * Dogum Yia *	+1
Proje Modelli * Sochiz Proje Midelli istake yaka kjel fimani kanje diu Proje Midelli istani Adi Soyadi *	şturmosi gerekmektedir.	Cep Teleforu *	-	Adres Metni  Tesis Schibi için İletişim Kuru Adr *  TCKK *	Aocak Kişi Bilgileri	Soyaa * Dagun Yia *	+1
Proje Modelli * Goophia Proje Modelli Estado yoksa šaja fimano koju diuj Proje Modelli Admin Adi Soyod * E-mail Adresi * Adres Metri Kep Adresi	turnou geniumitedic	Cep Telefonu *	-	Adres Metri  Tesis Schibi için İletişim Kurr Adre CoxN *	Aacak Kişi Bilgileri Kişi Bilgileri Kişi Bişlerin V Tanı Bış	Soyodi * Coğum Yili * Loğum Yili * Jağındamo* Jelefini Coğuna	+1
Proje Modelli * Englenika Proje Modelli Istade yokas šija firmane koje dej Proje Modelli Admin Adi Soyod * E-molt Admesi * Admes Metni Kap Adresi	turnou gestrektedir.	Cep Teleforu *	-	Adres Metri  Tesis Sahibi için İletişim Kurr  Aa*  TCKN *  E-Posta Adresi *	<mark>Jlacak Kişi Bilgileri</mark> Kışı Bilgileri ≺ TCIAN Bilg	Soyodi *	+1
Proje Modelli * Bonini: Proje Midelli Istele yoksa sija fimani kanje duj Proje Midelli Admin Adi Soyadi * E-malt Adresi * Adres Metri Kap Adresi	glumssa genkimetadik	Cep Telefonu *	-	Adres Metri  Tesis Schibi için İletişim Kuru  A *  TCKN *  E-Posta Adresi *	xlacak Kişi Bilgileri Kişi Bilgileri Kişi Bilgileri V TON Biş	Soyod * Dogun Via * I Dognamo* Isterini Cognuta Cop Talefonu *	+1
Proje Modelli * Goopha Proje Modelli lateda yoksa šajt firmone koju dog Proje Modelli Astrini Adi Soyodi * E-mail Adresi * Adres Metril Kep Adresi	gturnssu gwekneittedir.	Cep Telefonu *	•	Adres Metri  Tesis Schibi için İletişim Kurc Adı *  TCKN *  C:Posto Adresi *	Accak Kişi Bilgileri Kişi Bilgileri Kişi Biglerin V TON Big	Soyob * Doğum Yis * E Doğumot * Bismis Doğula Cop Telefonu *	+1

#### Başvuru Bilgileri alanları;

- Başvuru Türü combobox alanından seçim yapıldıktan sonra tüm alanlar enable hale gelmektedir.
- 'AC Güç Artışı' veya 'DC Güç Artışı' seçimi yapılırsa 'Proje Onay Numarası' ve 'Proje Onay Sayısı' girilecek alanlar gelmektedir. İlgili onay numarası ve onay sayısı girildikten sonra 'Sorgula'
   Q Sorgula butonuna basılarak onaylı projede yer alan değerler sistem tarafından otomatik getirilmektedir.

Başvuru Bilgileri				Tesis Sahibi Bilgileri		+ Ekle
Başvuru Tarihi *		Başvuru Türü *		Tesis Sahibi Adı *	Soyadı *	
04.09.2024		AC Güç Artışı	-			
Proje Onay Numarası *		Proje Onay Tarihi *		Şirket Yetkilisi TCKN *	Doğum Yılı *	
		Gün.Ay.Yıl				
	۹ د	Sorgula		Tesis	Sahibi Bilgilerini Doğrulama*	
Proje Türü *		Proje Tini *		Kurumsal E-posta *		
Yenitenebilir Üretim Tesisi	-	Seçiniz	~		+ Ekle	
Proje Adı *				Telefon Numarası *	Yetkisi	
Kurulu Güç (kWe) *		Kurulu Güç (kWp)		Kayıtlı E-posta Kep Adresleri		
Kurulu Güç (kWe) (AC Güç Artışı) *		Kurulu Güç (kWp) (AC Güç Artışı)		Adres Metni		
Küsurat yazabilmeniz için virgül kullanınız,	binlik					
ayıracı otomatik oluşmaktadır.						
Kurulu Cüe (k)Ne) (Teplem)		Kurulu Güc (kWn) (Toplam)		📘 🛛 Tesis Sahibi için İletişim Kur	ulacak Kişi Bilgileri	+ Ekle

- Başvuru Tarihi alanı sistem tarihi olarak gelmektedir.
- Proje Türü alanı sol menüden seçilen Yeni Proje Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- 'Kurulu Güç' alanlarında değer kontrolü sağlanmaktadır ve bu değere bağlı olarak Proje Bilgileri adımında bulunan 'Başvuru Yapılacak TEDAŞ\*' alanında ilgili Bölge Müdürlüğü/Genel Müdürlük aktarım durumu olmaktadır.
- Başvuru Türü alanında Tadilat Proje veya İadeden Geliş türü seçimine bağlı olarak ilgili alanlarda değişiklik olmaktadır.
- Tadilat Projesi seçimi olduğunda Proje Onay modülünde onaylanmış projeye ait bilgilerinde yer alan Onay Sayısı ve Onay Tarihi ile Sorgula butonu
   Q Sorgula
   ile sorgulama yapılmaktadır.
- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Başvuru Tarihi *	Başvuru Türü *	
17.04.2024	Tadilat Proje	*
Proje Onay Numarası *	Proje Onay Tarihi *	
	Gün.Ay.Yıl	Ċ.

- İadeden Geliş türü seçiminde Proje Onay modülünde ilgili proje iade edildikten sonra ile proje başvuru aşamasında Tesis Sahibi bilgilerinde bulunan telefon numarasına SMS gelmekte ve içeriğinde iade No bulunmaktadır.
- Sms'e gelen lade No ve lade Tarihi bilgilerini kullanarak Sorgula butonu vapılmaktadır.

Başvuru Tarihi *		Başvuru Türü *	
17.04.2024		İadeden Geliş	Ŧ
ade Tarihi *		iade No *	
Gün.Ay.Yıl	<b></b>		

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

#### Proje Müellifi Bilgileri alanları;

- Listelenecek olan firmalar Kullanıcı Yönetim Modülü'nden kontrol edilerek listelenmektedir.
- Seçilen firma bilgileri Kullanıcı Yönetim Modülü'nden gelmektedir.
- Proje Müellifi bilgisi seçilen combobox alanında yer almıyorsa firmanın kayıt oluşturması gerekmektedir.

#### Tesis Sahibi Bilgileri alanları;

- Tesis Sahibi Bilgileri alanı içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula butonu
   Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-Posta, Telefon Numarası, Yetkisi, Kayıtlı E-posta Kep Adresleri, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- Kurumsal E-posta alanında yer alan +Ekle butonu + Ekle ile birden fazla e-posta eklenebilmektedir.
- İlgili alanları tamamlayıp sağ üstünde yer alan '+Ekle' butonuna + Ekle tıklanmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilmek için Ön izleme iconu 🧧 ile eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilir.
- Eklenen kişi bilgisini düzenleyebilmek için Düzenleme iconu 🧹 ile eklenen kişi bilgisini düzenleyebilir.
- Eklenen kişi bilgisini silmek için Silme iconu 🔲 ile eklenen kişi bilgisini silebilir.
- Tesis Sahibi Bilgileri alanında 3'ten fazla tesis sahibi eklenemeyecektir.

#### Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi alanları;

- Tesis Sahibi Bilgileri alanını tamamlayıp Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi Bilgileri alanında 'Tesis Sahibi bilgileri ile aynı mı?' açılan radio butonuyla 'Evet' seçimine bastıktan sonra Tesis Sahibi Bilgilerinde girilen bilgiler direkt olarak İletişim Kurulacak Kişi Bilgilerine eklenmektedir. Bu eklemenin dışında manuel olarak da kişi bilgileri eklenebilmektedir.
- Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi alanları içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula butonu
   ✓ Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula
   ile doğrulaması yapılmaktadır.

- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-Posta Adresi ve Cep Telefonu alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İlgili alanları tamamlayıp sağ üstünde yer alan '+Ekle' butonuna <sup>+ Ekle</sup> tıklanmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Eklenen kişi bilgileri alan altında görüntülenir.
- Eklenen kişi bilgisini silmek için Silme iconu 🚺 ile eklenen kişi bilgisini silebilir.

#### Adım 2: Proje Bilgileri

Başvuru Bilgileri	Proje Bilgileri		3 Hizmet Bedeli			🚳 Başvuru İçin Gerekli Be
2: Proje Bilgileri						
Proje Bilgileri			Y Tesis Bilgileri			
Kurulum Alanı *	Kurulum Alanı Tipi *		it*		itçe *	
Seçiniz	▼ Seçiniz	*	Seçiniz	~		v
Kurulu Güç (kWe) *	Kurulu Güç (kWp)		Mahalle/Köy *		Cadde/Sokok	
1.000	1.000			Ψ.		Ÿ
Bağlantı Tipi *	Bağlantı Nektosı *		Şebeke İşletmecisi *			
On Grid	✓ Seçiniz	~				v
Bağlantı Yönetmenlik Maddesi *			Trafo Merkezi *			
Seçiniz		*				v
Çağrı Mektubu Tarihi (Bağlantı Görüş) *	Çağrı Mektubu Tebliğ Tarihi		Başvuru Yapılacak TEDAŞ*			
Gün,Ay,Yıl	Gün.Ay.Yıl					v
Süre Uzatımı (İlgili Şebeke İşletmecisi)	Süre Uzatımı (EPDK)		Ada *		Parsel *	
Evet  Hayır	🔘 Evet 🔘 Hayır					
Süre Uzatımı (İlgili Şebeke İşletmecisi)	Süre Uzatımı (EPDK)		Adres Metni			
	Gün.Ay.Yıl	÷				

#### Proje Bilgileri alanları;

- Proje Bilgileri alanında bulunan zorunlu alanları doldurmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Kurulum Alanı combobox alanında Arazi, Cephe, Çatı, Yüzer GES ve Hibrit seçenekleri listelenecektir ve tekli seçim yapılmaktadır.
- 'Kurulum Alanı Tipi' combobox alanında 'Kamu', 'Mesken' ve 'Ticarethane' seçenekleri listelenecektir ve tekli seçim yapılmaktadır.
- 'Kurulum Alanı Tipi' combobox alanında, eğer 'Kurulum Alanı' Yüzer GES seçildiyse; 'Kamu' ve seçenekleri listelenecektir ve tekli seçim yapılmaktadır.
- Kurulum Alanı 'Hibrit' seçimi olduğunda 'Hibrit Türü' combobox alanı aktif olacaktır.
- Kurulu Güç alanları Başvuru Bilgileri adımında girilen değer bilgisi gelmektedir.
- Bağlantı Tipi combobox'ında On Grid ve Off Grid verileri olacaktır.
- Bağlantı Tipi, On Grid seçimi olduğunda Bağlantı Noktası alanında AG, OG, TEİAŞ-TM listelenecektir.
- Bağlantı Tipi, Off Grid seçiminde sadece AG Bağlantı noktası listelenmektedir.
- Bağlantı Yönetmenlik Maddesi alanı, Proje Tipi GES- Güneş Enerjisi Santrali seçimi olduğunda gelmektedir.
- Çağrı Mektubu Tarihi ve Çağrı Mektubu Tebliğ Tarihi alanlarında değer kontrolleri yapılmaktadır.
- Süre Uzatımı radio button alanlarına bağlı olarak alan kontrolü yapılabilmektedir.
- Süre Uzatımı radio button'unda Evet seçimi sağlandığında Süre Uzatımına ait tarih seçim alanları enable hale gelmektedir.
- Çağrı Mektubu Tebliğ Tarihi alanındaki değere göre Süre Uzatımı (İlgili Şebeke İşletmecisi) ve Süre Uzatımı (EPDK) alanlarında 1 yıl daha ekleyerek sistem tarafından otomatik hesaplanmaktadır.

• Süre Uzatımı (EPDK) alanında otomatik artan değer üzerinde düzenleme işlemi yapılabilmektedir.

Tesis Bilgileri alanları;

- UAVT (Adres Kayıt Sistemi) ile ilgili İl seçimine bağlı olarak İlçe, İlçe seçimine bağlı olarak Mahalle/Köy ve Mahalle/Köy seçimine bağlı olarak ise Cadde/Sokak combobox alanlarına veriler gelmektedir.
- Şebeke İşletmecisi ve Trafo Merkezi alanları il bilgisine bağlı olarak listelenmektedir.
- Başvuru Yapılacak TEDAŞ alanı Başvuru Bilgileri adımında bulunan Kurulu Güç alanında girilen değere göre 1000 kWe altı Proje Başvuruları Bölge Müdürlüğüne yapılacaktır.
- Başvuru Yapılacak TEDAŞ alanı Başvuru Bilgileri adımında bulunan Kurulu Güç alanında girilen değere göre 1000 kWe üstü Proje Başvuruları Genel Müdürlüğe yapılacaktır.

#### Adım 3: Hizmet Bedeli

je Adı: baver			
Başvuru Bilgileri — Proje Bilgileri —	3 Hizmet Bedeli	Sertifika Bilgileri ————	5 Başvuru İçin Gerekli Belç
m 3: Hizmet Bedeli			
🗐 🛛 Fatura Bilgileri	E H	zmet Bedeli	
() Lütfen hizmet bedeli ödemesini yapacak kişi bilgilerini giriniz.	Kurulu	Güç (kWe) *	
🔵 Gerçek Kişi 🔵 Tüzel Kişi	1.000	)	
	Ilave B	ETON KOŞK/IM/ITM/DM/DTM	
	İlave H	ücre Sayısı	
4. Carl			İleri - N

#### Fatura Bilgileri alanlarında;

• Gerçek Kişi/ Tüzel Kişi seçimine bağlı olarak alanlarda değişkenlik göstermektedir.

Fatura Bilgileri			
() Lütfen hizmet bedeli	ödemesini yapacak kişi bilgilerini giriniz.		
💿 Gerçek Kişi 🔵 Tüzel	Kişi		
Eatura Bilaileri Gercel	/ Kiei		
Sabis Adi *	( Kişi	Sahis Savadi *	
çanıs san		çuno objeci	
TCKN *		Doğum Yılı *	_
	Gerçek Kişi Bilg	ilerini Doğrulama*	
	🗸 Gerçek Kişi TC	KN Bilgilerini Doğrula	
E-mail Adresi *		Telefon Numarası *	
Vergi Dairesi İli *		Vergi Dairesi İlçesi *	
	~		Ŧ
	Vergi Dairesi Adı *		
		w	
Yetkisi			
			Ŧ
Adres Metni			

- Gerçek Kişi seçimi olduğunda Gerçek Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Gerçek Kişi Bilgilerini Doğrula butonu
   Gerçek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula
   ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-mail Adresi, Telefon Numarası, Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Yetkisi, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.

Fatura Bilgileri		
() Lütfen hizmet bedeli ödemesini yapacak kişi bilgileri	ni giriniz.	
🔿 Gerçek Kişi 💿 Tüzel Kişi		
Fatura Bilgileri Tüzel Kişi		
Vergi Kimlik Numarası *		Vergi Kimlik Numarası Doğrulama*
		🗸 Vergi Kimlik Doğrula
Şirket Adı *		
Vergi Dairesi İli *		Vergi Dairesi İlçesi *
Seçiniz		Seçiniz 👻
Vergi Dairesi Adı *		Telefon Numarası *
Seçiniz	~	
E-mail Adresi *		Yetkisi
		Seçiniz 👻

- Tüzel Kişi alanında Vergi Kimlik Numarası doğrulaması yapılmaktadır.
- Tüzel Kişi seçimi olduğunda Tüzel Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Vergi Kimlik Numarası Doğrulama butonu 
   Vergi Kimlik Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- Doğrulaması yapılan Vergi Numarasını, doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- Şirket Adı alanı, Vergi Numarası sorgulaması ile birlikte sistemden otomatik olarak dolmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Telefon Numarası, E-mail Adresi, Yetkisi alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İl/İlçe alanları UAVT Kontrolü yapılmaktadır.
- Vergi Dairesi Adı alanı İl seçimine bağlı olarak listelenmektedir.

#### Hizmet Bedeli alanlarında;

- Proje Bilgileri adımında yer alan Bağlantı Noktası alanı seçimine bağlı olarak AG/TEİAŞ-TM seçildiğinde Hizmet Bedeli alanında 'OG Hat (km)' eklenmektedir.
- Kurulu Güç alanı, Başvuru Bilgileri adımında girilen değerden sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

#### Adım 4: Sertifika Bilgileri

Boşvuru Bilgileri —		– 🔗 Proje Bilgileri –	Hizmet Bedel	I	Sertifika Bilgileri	- (S) Βαşνι	ru İçin Gerekli Belge
n 4: Sertifika Bilgile	i					_	
Mevcut Sertifi	kalardan Seç					+	reni Sertmika Ekle
Sertifika Türü Sertifika Türü		Marka			Model		
						Ternizle	Arama Yap
	sertifika Türü İnventör Çı	eşidi Marka	Model Sertifika	Numarası Son Geçerlilik Tarihi			
+ 🗌 Inver	tör Merkezi Inventör	Migration Dataları için Sert M	igration Dataları için Sert	•			
							Toplam Satir: 1
<ul> <li>Gertifik</li> <li>girilebi</li> <li>'Sertifi</li> <li>yapılak</li> <li>Tesise</li> </ul>	a Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal	adımında kuru Aarka' ve 'M ar secildikten	ulacak tesise lodel'arama sonra 'Secil	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	xa bilgilerinin an ilgili marl Secilenleri Ekle	girişine ait ka ve mode butonuna t	bilgi bilgi l araı uklanıl
<ul> <li>Sertifik</li> <li>girilebi</li> <li>Sertifi</li> <li>yapılab</li> <li>Tesise</li> <li>sertifik</li> </ul>	a Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'Ν bilmektedir. ait sertifikal αların başvur	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilet	ulacak tesise lodel'arama sonra 'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	xa bilgilerinin an ilgili marł Seçilenleri Ekle	girişine ait <a mode<br="" ve="">butonuna t</a>	bilgi bilgi I araı ıklanıl
<ul> <li>Sertifik girilebi 'Sertifi yapılak Tesise sertifik enilenebilir</li> </ul>	ca Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal caların başvur <sup>Üretim Tesisi Proje Baş</sup>	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilek	ulacak tesise lodel'arama sonra'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	ca bilgilerinin an ilgili marl Seçîlenleri Ekle	girişine ait <a mode<br="" ve="">butonuna t</a>	bilgi bilgi I araı Iklanıl
Sertifik girilebi 'Sertifi yapılak Tesise sertifik enilenebilir	ca Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal caların başvur Üretim Tesisi Proje Baş Sertifikalordan Seç	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilet yvurusu	ulacak tesise lodel'arama sonra'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	ca bilgilerinin an ilgili marl Seçilenleri Ekle	girişine ait <a mode<br="" ve="">butonuna t</a>	bilgil bilgil I araı Iklanıl
<ul> <li>Continue</li> <li>Sertifik</li> <li>girilebi</li> <li>'Sertifik</li> <li>Yapılak</li> <li>Tesise</li> <li>sertifik</li> <li>enilenebilir</li> <li>Mevcut</li> <li>Sertifika Türü</li> </ul>	ka Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal kaların başvur Üretim Tesisi Proje Baş Sertifikalordan Seç	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilek yvurusu	ulacak tesise lodel' arama sonra 'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	ca bilgilerinin an ilgili mark Seçîlenleri Ekle	girişine ait <a mode<br="" ve="">butonuna t ग</a>	bilgi bilgi I araı Iklanıl
Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Control Contro	ca Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal caların başvur Üretim Tesisi Proje Baş Sertifikalardan Seç	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilek svurusu * Marke	ulacak tesise lodel' arama sonra 'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	ca bilgilerinin an ilgili mark Seçilenleri Ekte Model	girişine ait <a mode<br="" ve="">butonuna t ग</a>	bilgil l araı ıklanıl
Sertifik girilebi 'Sertifi yapılak Tesise sertifik enilenebilir Sertifiko Türü Sertifiko Türü Seçilebile	ca Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N bilmektedir. ait sertifikal caların başvur Üretim Tesisi Proje Baş Sertifikalardan Seç	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilek yvurusu * Morke	ulacak tesise lodel' arama sonra 'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında enleri Ekle'	ka bilgilerinin an ilgili marl Seçîlenleri Ekle Model Model	girişine ait ka ve mode butonuna t T	bilgi bilgi I araı Iklanıl
<ul> <li>cont</li> <li>Sertifilitie</li> <li>Sertifii</li> <li>Yapılati</li> <li>Tesise</li> <li>sertifik</li> <li>enitenebilir</li> <li>Mevcut</li> <li>Sertifika Türü</li> <li>Sertifika Türü</li> <li>Seçilebile</li> <li>Z</li> </ul>	ca Bilgileri a Imektedir. ka Türü', 'N pilmektedir. ait sertifikal caların başvur Üretim Tesisi Proje Baş Sertifikalardan Seç	adımında kuru Aarka' ve 'M ar seçildikten uya kaydedilek yvurusu * Marka	ulacak tesise lodel' arama sonra 'Seçil pilmektedir.	e ait sertifik a alanlarında lenleri Ekle'	ka bilgilerinin an ilgili mark Seçilenleri Ekte Modet Modet	girişine ait ka ve mode butonuna t TT Temizle Arat Son Gegerilik Tarihi	bilgil l araı uklanıl

- Tesise ait sertifikalardan bir veya birkaçı sistemde kayıtlı değilse, 'Yeni Sertifika Ekle' butonuna
   <u>+ Yeni Sertifika Ekle</u> tıklanılarak sertifikalar sisteme yüklenebilmektedir.
- Sertifika dosyalarının belirtilen alanlara .pdf formatında 'Dosya Yükle' + Dosya Yükle butonuna tıklanılarak yüklenmesi ve ardından 'Kaydet' kaydet butonuna basılarak sertifika onayına gönderilebilmektedir.
- Yetkili kullanıcı tarafından onaylanan sertifikalar, sertifika havuzuna eklenecektir.

#### Adım 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İlgili Proje Başvu	rusu Kapsamında İstenilen Belgeler
OKÜMANLAR	A.1. İmza Sirküleri Sureti Bu Belge Zorunludur!
Ara  Mara  A. Tesis Sahibi ve/veva Yetkili Temsilcisi icin:	Belge Yükle
A1. İmza Sirküleri Sureti	Evrak Durumu
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti	
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> <li>B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye</li> </ul>	🗐 Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster 🛛 📉	
😝 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli 🛛 🔪	TEDAŞ AÇIKLAMA
😝 B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı 🔪	🚍 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.5. Güncel SGK dökümü	
🕞 R14 jmzg cirküleri surati	

- Tanımlamalar menüsündeki Kontrol Listesi Bilgileri sayfalarında bulunan ve proje türüne bağlı olarak tanımlanan kontrol listeleri bu ekranda dokümanlar alanı altında önümüze gelmektedir.
- Dokümanlar alanı içerisinde ilgili maddeyi bulabilmek için 'Ara' alanında madde aranabilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ üst köşede bulunan Belge yükle butonuyla

Belge Yükle birlikte belge yüklenebilmektedir.

Q Arg	Bu Belge Zorunlı
<ul> <li>I. Yetki Belgeleri Bölümü</li> </ul>	Görüntüle 🗍 Sil
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>	
> 🗧 A.1. İmza Sirküleri Sureti	YÖNETMELİK
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	🖃 Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
A.3. Kimlik belgesi sureti	
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	TEDAŞ AÇIKLAMA
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> </ul>	
💈 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye	📻 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster	
😝 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli	T.C.
B1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı	ENERJI VE TABII KAYNAKLAR BAKANLIGI Türkiye Elektrix Dağıtım Anonim Şirkei Genel Madurlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
B1.5. Güncel SGK dökümü	
😝 B.1.6. İmza sirküleri sureti	Sayı : 77363785-100- Konu : Elektrik Proje ve Tesis İşleri (Genel )
🗧 B.1.7. Diploma sureti	Makamina
B.1.8. Kimlik belgesi sureti	llgi: 01.08.2024 tarih ve P080124000083L sayılı proje başvurunuz.
<ul> <li>B.2. Serbest olarak çalışan mühendis için;</li> </ul>	Ilgi başvuruda belirtilen ANKARA Ili, ÇANKAYA Ilçesi, ANITTEPE Mahallesi, 250 Ada, 18 parselde Mehmet Can ÖZTÜRK adına kunulması nlanlanan 01 08 20241 kWe kunulu ületinde tesis

- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan, tanımlanan kontrol listesi tanımlamasına bağlı olarak, YÖNETMELİK alanında Yönetmelik Açıklaması gelmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine bağlı olarak sağ alanda açılan TEDAŞ Açıklama alanına başvuru tamamlandığında ilgili TEDAŞ, Proje Onay modülünde proje sayfasında yer alan Kontrol Listesi sayfası üzerinde ilgili maddeye açıklama eklendiğinde bu alanda görüntülenmektedir.

- İlgili kontrol listesi maddesine belge yüklendiğinde sağ alanda bulunan Başvuru Sahibi Açıklama alanına başvuran kişi açıklama Ekle butonu ile
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan alanda İşlemler kısmında, tanımlamalarda bulunan ilgili kontrol listesi verilerine göre tanımlanan bileşen türüne göre Metin, Tarih ya da Çoklu seçim yapılıp Kaydet butonu
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Görüntüle Butonu ile
   Görüntüle
   görüntülenebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Sil Butonu ile
   silebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin görüntülendiğini belge satırının sağ tarafında çift tik solduğu görüntülenmektedir.
- Belge yükleme aşamasında 'Bu Belge Zorunludur' ibaresi bulunuyorsa; belgenin yüklenmesi gerekmektedir.
- 'Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.' işaretlenirse başvuran kişi belge yüklemesi yapmadan süreci devam ettirebilmektedir.

<b>je Adı: baver2</b> Başvuru Bilgileri	Proje Bilgileri	Hizmet Bedeli	Sertifika Bilgileri	5 Başvuru İçin Gerekli Belgeler
ım 5: Başvuru İçin Gerekli Belç	leler			
	İL	gili Proje Başvurusu Kapsa	nında İstenilen Belgeler	
DOKÜMANLAR			A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Bu Belge Zorunludur!
Q Ara				
<ul> <li>1. Yetki Belgeleri Bö</li> </ul>	lümü			🚹 Belge Yükle
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve</li> <li>A.1. İmza Sirküle</li> </ul>	/veya Yetkili Temsilcisi için; ri Sureti	0	Evrak Durumu	
A.2. Sicil tasdiki	namesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.	
A.3. Kimlik belg	esi sureti			
B. Tesis Sahibi Ta	rafından Yetkilendirilen Mühendis için;		YÖNETMELİK	
<ul> <li>B.1. Bir mühendis</li> </ul>	ik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühend	dis için;	Aliantee III Andrews D	due en ad
🗧 B.1.1. Tesis sahit	i ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmı:	ş ye 📉	Tonetmetik Açıklaması B	atananaal
B.1.2. Ticaret od	asından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini gös	ter 📉		
B R13 Sirkette m	ühendis olarak calıstığını helaeleyen sirketin ant	otli 🔪	TEDAŞ AÇIKLAMA	

- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin Ön İzleme butonu ile sağ alanda ön izlemesini görüntüleyebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin sağ alanda ön izlemesini,
   ön izlemenin altında bulunan Ön İzlemeyi Kapat butonu ile <sup>× Önizlemeyi Kapat</sup> kapatabilmektedir.
- Başvuru süreci tamamlandıysa Tamamla butonu ile Tamamla v başvuru sürecini tamamlayabilmektedir.

#### 3.Şahıs Tesisi

- Proje Başvurusu süreci beş adımdan oluşmaktadır.
- Başvuru süreci içinde adımlar içerisinde geçen alanlar kontrol sağlanmaktadır ve zorunlu ise '\*' şeklinde belirtilmiştir.

• Zorunlu alana veri girişi olmadığında ve İleri butonuna tıklanmadan bir sonraki adıma geçilemeyecek şeklinde alan kontrolü yapılmaktadır.

#### Adım 1: Başvuru Bilgileri

Başvuru Bilgileri		🕐 Proje Bilgileri		🚯 Hizmet Bedeli —		🙆 Başvuru İçin Gerekli Bel
ı 1: Başvuru Bilgileri						
Başvuru Bilgileri				Tesis Sahibi Bilgileri		+ 6
Başvuru Tarihi *	Başıuru	Túrü *	Te	sis Sahibi Adı *	Soyadı *	
19.04.2024	Seçinis		~			
Proje Túrü *	Proje Tip		şi	ket Yetkilisi TCKN *	Dogum Yé *	
3.Şahıs Proje			~			
Proje Adi *					Tesis Sahibi Bilgilerini Doğrulama*	
			Ka	rumsal E-posta *		
				+ Ekle		
Proje Müellifi Bilgileri			Те	lefon Numarası *	Yetkisi	
Proje Müellifi *						
				with E-posta Kep Adresleri		
Firma E-mail Adresi	Firma Ce	no Telefonu				
				tras Matei		
Eirme Kan Adrael						
Firma Adresi			D	Tesis Sahibi icin İletisim Kurulacak Kisi Bilaileri		+ 0
					Sovadi *	
Sorumlu Kisi Adı Soyadı *						
				24 a	Deduce Vik *	
					<ul> <li>TOKN Biolarioi Dodrula</li> </ul>	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			E-	Posta Adresi *	Cep Telefonu *	

#### Başvuru Bilgileri alanları;

- Başvuru Türü combobox alanından seçim yapıldıktan sonra tüm alanlar değiştirilebilir hale gelmektedir.
- Başvuru Tarihi alanı sistem tarihi olarak gelmektedir.
- Proje Türü alanı sol menüden seçilen Yeni Proje Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- Başvuru Türü alanında Tadilat Proje veya İadeden Geliş türü seçimine bağlı olarak ilgili alanlarda değişiklik olmaktadır.
- Tadilat Projesi başvurusu yapılırken Proje Onay Tarihi ve Proje Onay Numarası alanlarına ait bilgileri Proje Onay modülünde yer alan Bakım Projesi sayfasında ilgili projeye ait bilgilere erişim sağlanarak sorgulama butonu
- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Başvuru Tarihi *	Başvuru Türü *	
19.04.2024	Tadilat Proje	-
Proje Onay Tarihi *	Proje Onay Numarası *	
dd/mm/yyyy		

- Tadilat Proje başvurusu için sorgulama yapılmadan Başvuru Bilgileri adımında bulunan alanlar disable olarak gelmektedir.
- İadeden Geliş türü seçiminde Proje Onay modülünde ilgili proje iade edildikten sonra ile proje başvuru aşamasında Tesis Sahibi bilgilerinde bulunan telefon numarasına SMS gelmekte ve içeriğinde iade No bulunmaktadır.

• Sms'e gelen lade No ve lade Tarihi bilgilerini kullanarak Sorgula butonu vapılmaktadır.

	Buşvulu Tulu	
17.04.2024	İadeden Geliş	Ť
ade Tarihi *	iade No *	
Gün.Ay.Yıl		

- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.
- Proje Tipi alanında gelen verilerde tekli seçim yapılmaktadır.
- Proje Tipi alanında seçilen tipe göre alanlarda değişiklik göstermektedir.

#### Proje Müellifi Bilgileri alanları;

- Listelenecek olan firmalar Kullanıcı Yönetim Modülü'nden kontrol edilerek listelenmektedir.
- Seçilen firma bilgileri Kullanıcı Yönetim Modülü'nden gelmektedir.
- Proje Müellifi bilgisi seçilen combobox alanında yer almıyorsa firmanın kayıt oluşturması gerekmektedir.
- Sorumlu Kişi Adı Soyadı alanında İlgili firmadaki kullanıcılar listelenmektedir ve bu bilgiler Kullanıcı Yönetim Modülü'nden getirilmektedir.
- Sorumlu Kişi Adı Soyadı combobox alanında tekli seçim yapılmaktadır.

#### Tesis Sahibi Bilgileri alanları;

- Tesis Sahibi Bilgileri alanı içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula butonu 
   Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula
   ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu venile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-Posta, Telefon Numarası, Yetkisi, Kayıtlı E-posta Kep Adresleri, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- Kurumsal E-posta alanında yer alan +Ekle butonu + Ekle ile birden fazla e-posta eklenebilmektedir.
- İlgili alanları tamamlayıp sağ üstünde yer alan '+Ekle' butonuna + Ekle tıklanmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilmek için Ön izleme iconu 回 ile eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilir.
- Eklenen kişi bilgisini düzenleyebilmek için Düzenleme iconu 🗹 ile eklenen kişi bilgisini düzenleyebilir.
- Eklenen kişi bilgisini silmek için Silme iconu 🔲 ile eklenen kişi bilgisini silebilir.
- Tesis Sahibi Bilgileri alanında 3'ten fazla tesis sahibi eklenemeyecektir.

Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi alanları;

• Tesis Sahibi Bilgileri alanını tamamlayıp Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi Bilgileri alanında 'Tesis Sahibi bilgileri ile aynı mı?' açılan radio butonuyla 'Evet' seçimine bastıktan sonra Tesis Sahibi Bilgilerinde girilen bilgiler direkt olarak İletişim Kurulacak Kişi Bilgilerine eklenmektedir. Bu eklemenin dışında manuel olarak da kişi bilgileri eklenebilmektedir.

- Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi alanları içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula butonu 
   Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-Posta Adresi ve Cep Telefonu alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İlgili alanları tamamlayıp sağ üstünde yer alan '+Ekle' butonuna <sup>+ Ekle</sup> tıklanmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Eklenen kişi bilgileri alan altında görüntülenir.
- Eklenen kişi bilgisini silmek için Silme iconu 🛄 ile eklenen kişi bilgisini silebilir.

#### Adım 2: Proje Bilgileri

Proje Biglioh         Proje Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh         Biglioh <th>*2 Proje Bilgiteri Proje Bilgiteri Proje Bilgiteri Sjohns Proje Sjohns Proje Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans</th> <th>ika * Saciniz • Cadde/Sokak Saciniz •</th>	*2 Proje Bilgiteri Proje Bilgiteri Proje Bilgiteri Sjohns Proje Sjohns Proje Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans Divit vo TIF - 3. Spans	ika * Saciniz • Cadde/Sokak Saciniz •
Proje Taja*     Proje Taja*       1 Sohn Kreijo     ENH Varvihgu (m) *       20     12       Davij Misaodasi Sohni*     21. Modo Kopsom*       diamu, yyy     1	Proje TGU*     Proje TGU*       1.50ms Proje     Exit va Tar - 1. Sohns       Skrink Skyle     Exit va Tar - 1. Sohns       Scolar Skrink     Exit vanduz (m)*       So     12       Scolar Skrink*     21. Mode Kapsom*       ed.mm.yyy     Image: Scolar Skrink	ika * Seciviz - Codder/Seck Seciviz -
Stohn Freje     EXH Urz rith" - 3. Sphs       Stohn Freje     EXH Urzuhdju (m)*       20     I2       Drej Missoodsi Torin*     21       dd.mm.yyyy     Image: Sphile Klapson/*       Sochia     Sphile Klapson/*       Sochia     Sphile Klapson/*       Sochia     Sphile       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*       Sphile Klapson/*     Sphile Klapson/*	Stochs Proje     ENH var TRF - 3. Spha       Stochs Proje     ENH Uzvihoju (m) *       So     ItH Uzvihoju (m) *       So     It       Stradu Glog (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *       Social (Mol) *     Social (Mol) *	Seciniz  Codde/Sokok Seciniz
Kundu Gliq (Mo)*     Hitt Uzunlugu (m)*     CoddatSekak       20     12     Sepiriz     Sepiriz       21     X.Moda Kopson*     Sepiriz     Sepiriz       25     X.Moda Kopson*     Sepiriz     Sepiriz         26     Sepiriz     Sepiriz         20     Y.Moda Kopson*     Sepiriz         20     Y.Moda Kopson*         20     Sepiriz         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*         20     Y.Moda Kopson*	Kundu Gdiç (kVo) *     KHI Uzunduğu (m) *     Kundu Gdiç (kVo) *     Coddat/Sakak       20     12     Saçılız     Saçılız       12     12     Saçılız     Saçılız       12     12     Saçılız     Saçılız       12     12     Saçılız     Saçılız       13     1     Saçılız     Saçılız	Cadde/Sokak Seçiniz
20     12       nerd Misoodsi Tarik*     21. Madda Kopsom*       0d.mn yyyy     0         Table Metads *         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         Sepiraz         <	20     12       nerg Misoodsi Tark*     21. Madde Kopsom*       Gd.mm,yyy     C         September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September September	Seçiniz 👻
nerj Missadesi Tarh* 21. Made Kopsom* Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetmedsl * Sebele ljetme	nerj Molsoodeal Tanh* 21. Mode Kopsom* Sebele ljøtemacia* dd.mm.yyyy Solarity	
dd.mm,yyyy	dd.mm,yyyy	
Trolo Meniazi * Sociela Beyvru Veptacok Birm *		*
Separate Besvuru Voptacek, Birlm *	Trafo Merkezi *	
Boyvuru Yoptocok Birim *	Secial	-
Biogranu Yophisook Birm *		
	Bogvuru Yophocok Birm *	
Ph. Anddawa		
E A Açisonia	EK AÇIKIOMO	
Ek Açeklomo	Boyvur Yopkocak Birim * Ek Açıklama	

Proje Bilgileri alanları;

- Proje Bilgileri alanında bulunan zorunlu alanları doldurmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Proje Türü alanı sol menüden seçilen Yeni Proje Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- Proje Tipi alanı Başvuru Bilgileri adımında seçilen değer gelmektedir.
- Proje Tipi seçimine göre aktif olan alanlar içerisinde bulunan Kurulu Güç ve ENH Uzunluğu alanları Başvuru Bilgileri adımından getirilmektedir.
- 21. Madde Kapsamı alanındaki seçime bağlı olarak alanlar aktif hale getirmektedir.
- 21.Madde Kapsamında seçimi olduğunda Yatırım Yılı ve Keşif Bedeli alanları aktif hale gelmektedir.

Tesis Bilgileri alanları;

 UAVT (Adres Kayıt Sistemi) ile ilgili İl seçimine bağlı olarak İlçe, İlçe seçimine bağlı olarak Mahalle/Köy ve Mahalle/Köy seçimine bağlı olarak ise Cadde/Sokak combobox alanlarına veriler gelmektedir.

- Şebeke İşletmecisi ve Trafo Merkezi alanları il bilgisine bağlı olarak listelenmektedir.
- Başvuru Yapılacak Birim alanı il bilgisine bağlı olarak ilgili Bölge Müdürlüğüne sistem otomatik olarak aktarımını sağlayacaktır.

#### Adım 3: Hizmet Bedeli

e Adı: 1904			
Boşvuru Bilgileri	😵 Proje Bilgileri	Hizmet Bedeü	🔇 Boşvuru İçin Gerekli Belg
n 3: Hizmet Bedeli			
stura Biglieri			
	📳 Fatura Bilgilari		
	🖲 Gerçek Kişi 🔘 Tüzel Kişi		
	+ Fatura Bilgileri Gerçek Kişi		
	Şahis Adı *	Şahrs Soyadi *	
	TCKN *	Degum Ya *	
		Gerçek Kişi Bilgilerin Doğrulama*	
	Vergi Dairesi is *	Vergi Doiresi liçesi *	
	Second Verol Dairesi Adi *	* Sepera *	
	Saquer	*	
	E-mail Adresi *	Telefon Numarası *	
	YetMai		
		*	
	Fatura Adresi		
TON KOŞK / IM / ITM / DM / DTM PROJE ONAY HIZME	ET BEDELJ		

#### Fatura Bilgileri alanı;

• Gerçek Kişi/ Tüzel Kişi seçimine bağlı olarak alanlarda değişkenlik göstermektedir.

🖲 Gerçek Kişi 🔵 Tüze	el Kişi	
Fatura Bilgileri Gerç	ek Kişi	
Şahıs Adı *		Şahıs Soyadı *
CKN *		Doğum Yılı *
	Gerc	ek Kisi Bilailerini Doärulama*
	Gerç 🗸 Ger	ek Kişi Bilgilerini Doğrulama* Lek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula
E-mail Adresi *	Gerç V Gerr	ek Kişi Bilgilerini Doğrulamo* tek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı *
E-moil Adresi *	Gerç ✓ Gerc	ek Kişi Bilgilerini Doğrulama* Pek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı *
-mail Adresi * /ergi Dairesi İli * Seçiniz	Gerç V Gerr	ek Kişi Bilgilerini Doğrulama* Pek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı * Vergi Doiresi liçesi * Seçiniz
E-mail Adresi * /ergi Dairesi İli * Seçiniz	Gerç Gerr Vergi Dairesi Adı *	ek Kişi Bilgilerini Doğrulama* Rek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz
E-mail Adresi * Aergi Dairesi İli * Seçiniz	Gerç Gerc Vergi Doiresi Adı * Seçiniz	ek Kişi Bilgilerini Doğrulana* ek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi liçesi * Soçiniz
E-mail Adresi * Argi Dairesi ili * Seçiniz	Gerç Ger Vergi Doiresi Adı * Seçiniz	ek Kişi Bilgilerini Doğrulana* ek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi liçesi * Seçiniz

- Gerçek Kişi seçimi olduğunda Gerçek Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Gerçek Kişi Bilgilerini Doğrula butonu
   Cerçek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula
   ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu yenile butonu yenile butonu

• MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-mail Adresi, Telefon Numarası, Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Yetkisi, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.

Fatura Bilgileri			
() Lütfen hizmet bedeli ödemesini yapacak l	iși bilgilerini giriniz.		
🔘 Gerçek Kişi 💿 Tüzel Kişi			
Fatura Bilgileri Tüzel Kişi			
Vergi Kimlik Numarası *		Vergi Kimlik Numarası Doğrulama*	
		🗸 Vergi Kimlik Doğrula	
Şirket Adı *			
Vergi Dairesi İli *		Vergi Dairesi İlçesi *	
Seçiniz	~	Seçiniz	Ŧ
Vergi Dairesi Adı *		Telefon Numarası *	
Seçiniz	~		
E-mail Adresi *		Yetkisi	
		Seçiniz	Ŧ

- Tüzel Kişi alanında Vergi Kimlik Numarası doğrulaması yapılmaktadır.
- Tüzel Kişi seçimi olduğunda Tüzel Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Vergi Kimlik Numarası Doğrulama butonu
   Vergi Kimlik Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- Doğrulaması yapılan Vergi Numarasını, doğrulamayı yenile butonu Yenile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- Şirket Adı alanı, Vergi Numarası sorgulaması ile birlikte sistemden otomatik olarak dolmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Telefon Numarası, E-mail Adresi, Yetkisi alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İl/İlçe alanları UAVT Kontrolü yapılmaktadır.
- Vergi Dairesi Adı alanı İl seçimine bağlı olarak listelenmektedir.
- Hizmet Bedeli sayfasında akordiyon yapıda bulunan her alan tıklanarak genişlemektedir ve ilgili hizmet bedeli değerleri ilgili alanlar altında bulunmaktadır.
- Bölümlerdeki '+Ekle' butonlarına + Ekle basıldığında sistem bölüm verilerini düzenleme ve silme iconlarına tıklandığında gerekli işlemine izin verecektir.
- Bölümler bulunan ilgili projeye ait AG bilgisini hizmet bedelinde tanımlanmak istenildiğinde 'AG Var mı?' checkbox alanını tikleyerek hizmet bedeline ilgili bilgi eklenmiş olmaktadır.

#### Adım 4: Sertifika Bilgileri

		P	roje Bilgileri	<b>O</b> +	fizmet Bedeli		Sertifika Bilgileri	🚯 Başvuru İçin Gerekli Bı
a 4: Ser	tifika Bilgileri							
Mar	aut Castifikalasdan Caa							+ Yeni Sertifika Ek
Mey	rcut sertinkulardan seç							
<b>ertifika</b> Sertifik	Türü o Türü			a Isa			Model	
eçilel	bilecek Sertifikalar							remizze zerana rap
	Sertifika Türü	İnventör Çeşidi	Marka	Model	Sertifika Numarası	Son Geçerlilik Tarihi		
+	Inventor	Merkezi Inventör	Migration Dataları için Sert	Migration Dataları için Sert				

- Sertifika Bilgileri adımında kurulacak tesise ait sertifika bilgilerinin girişine ait bilgilerin girilebilmektedir.
- 'Sertifika Türü', 'Marka' ve 'Model' arama alanlarından ilgili marka ve model araması yapılabilmektedir.
- Tesise ait sertifikalar seçildikten sonra 'Seçilenleri Ekle' Seçilenleri Ekle butonuna tıklanılarak sertifikaların başvuruya kaydedilebilmektedir.

Me	evcut S	Sertifikalardan Seç						
Sertifiko	a Türü			Marka		Model		
Sertifi	iika Türi	Ĵ.	-	Marka		Model		
							Temizle Arama	Yap
Seçile	ebilec	ek Sertifikalar	İnventör Cesidi	Marka	Model	Sertifika Numarası	Son Gecerlilik Tarihi	
+		İnventör	Merkezi Inventör	Migration Dataları icin Sert	Migration Dataları icin Sert			
1 satu	ır secildi						Toplam	Satic 1

Tesise ait sertifikalardan bir veya birkaçı sistemde kayıtlı değilse, 'Yeni Sertifika Ekle'
 + Yeni Sertifika Ekle
 butonuna tıklanılarak sertifikalar sisteme yüklenebilmektedir.

- Sertifika dosyalarının belirtilen alanlara .pdf formatında 'Dosya Yükle' + Dosya Yükle butonuna tıklanılarak yüklenmesi ve ardından 'Kaydet' kaydet' butonuna basılarak sertifika onayına gönderilebilmektedir.
- Yetkili kullanıcı tarafından onaylanan sertifikalar, sertifika havuzuna eklenecektir.

İlgili Proje Başvurus	u Kapsamında İstenilen Belgeler
KÜMANLAR	A.1. İmza Sirküleri Sureti Bu Belge Zorunludur!
Arc   1. Yetki Belgeleri Bölümü   Arcsis Sohibi ve/veya Yetkili Temsilcisi icin;	Belge Yükle
🛃 A.1. İmza Sirküleri Sureti 📉 📉	Evrak Durumu
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti	
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> <li>B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye</li> </ul>	🔄 Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster 🛛 📉	
🗧 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli 🛛 📉	TEDAŞ AÇIKLAMA
🗧 B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı 🛛 📉	🖃 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.5. Güncel SGK dökümü	

#### Adım 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

- Tanımlamalar menüsündeki Kontrol Listesi Bilgileri sayfalarında bulunan ve proje türüne bağlı olarak tanımlanan kontrol listeleri bu ekranda dokümanlar alanı altında önümüze gelmektedir.
- Dokümanlar alanı içerisinde ilgili maddeyi bulabilmek için 'Ara' alanında madde aranabilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ üst köşede bulunan Belge yükle butonuyla
   Belge Yükle birlikte belge yüklenebilmektedir.

	Bu Belge Zorunlu
Aro  1. Yetki Belgeleri Bölümü  A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;	© Görüntüle 🗍 Sil
> 🗧 A.1. İmza Sirküləri Sureti 💿	YÖNETMELİK
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Võnetmelik Açıklaması Bulunamadı
A.S. Kımlık belgesi sureti     B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	TEDAŞ AÇIKLAMA
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> <li>B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye</li> </ul>	🔄 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster	
<ul> <li>B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli</li> <li>B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı</li> </ul>	ENERJI VE TABIL KAVNAKLAR BAKANLIĞI     Türkye Eldirah Dağıma Anonim Şirketi Garel Müdürliğa     Diric Anonim Karakı Anala Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina Marina
😫 8.1.5. Güncel SGK dökümü	
😫 B.1.6. İmza sirküleri sureti	Sayı : 77363785-100- Konu : Elektrik Proje ve Tesis Işleri (Genel )
B.1.7. Diploma sureti	Makamina
B.1.8. Kimlik belgesi sureti	llgi: 01.08.2024 tarih ve P080124000083L sayılı proje başvurunuz.
<ul> <li>B.2. Serbest olarak çalışan mühendis için;</li> </ul>	Ilgi başvuruda belirtilen ANKARA İli, ÇANKAYA İlçesi, ANITTEPE Mahallesi, 250 Ada, 18 parselde. Mehmet Can ÖZTÜRK adına kurulması nlanlarıan 01 08 20241 kWe kurulu sücünde tesis

- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan, tanımlanan kontrol listesi tanımlamasına bağlı olarak, YÖNETMELİK alanında Yönetmelik Açıklaması gelmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine bağlı olarak sağ alanda açılan TEDAŞ Açıklama alanına başvuru tamamlandığında ilgili TEDAŞ, Proje Onay modülünde proje sayfasında yer alan Kontrol Listesi sayfası üzerinde ilgili maddeye açıklama eklendiğinde bu alanda görüntülenmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine belge yüklendiğinde sağ alanda bulunan Başvuru Sahibi Açıklama alanına başvuran kişi açıklama Ekle butonu ile Ekle ekleyebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan alanda İşlemler kısmında, tanımlamalarda bulunan ilgili kontrol listesi verilerine göre tanımlanan bileşen türüne göre Metin, Tarih ya da Çoklu seçim yapılıp Kaydet butonu
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Görüntüle Butonu ile
   Görüntüle görüntülenebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Sil Butonu ile
   silebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin iletildiğini belge satırının sağ tarafında tek tik ✓ olarak görüntülenmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin görüntülendiğini belge satırının sağ tarafında çift tik 💞 olduğu görüntülenmektedir.
- Belge yükleme aşamasında 'Bu Belge Zorunludur' ibaresi bulunuyorsa; belgenin yüklenmesi gerekmektedir.
- 'Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.' işaretlenirse başvuran kişi belge yüklemesi yapmadan süreci devam ettirebilmektedir.

je Adı: baver2			
Başvuru Bilgileri — 🔗 Proje Bilgileri —	Hizmet Bedel	i	5 Başvuru İçin Gerekli Belgeler
n 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler			_
	İlgili Proje Başvurusu Kaps	amında İstenilen Belgeler	
DOKÜMANLAR		A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Bu Belge Zorunludur!
Q Ara			
<ul> <li>1. Yetki Belgeleri Bölümü</li> </ul>			<b>Belge Yükle</b>
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>			
A.1. İmza Sirküleri Sureti		Evrak Durumu	
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.	
A.3. Kimlik belgesi sureti			
<ul> <li>B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;</li> </ul>		YÖNETMELİK	
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli m</li> </ul>	ühendis için;	<u> </u>	
B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzal	anmış ye 📉	Yönetmelik Açıklaması Bul	unamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiği	ni göster 📉		
B 13. Sirkette mühendis olarak calıstığını helgeleyen sirket	in antetli	TEDAŞ AÇIKLAMA	

- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin Ön İzleme butonu ile sağ alanda ön izlemesini görüntüleyebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin sağ alanda ön izlemesini,
   ön izlemenin altında bulunan Ön İzlemeyi Kapat butonu ile <sup>X Önizlemeyi Kapat</sup> kapatabilmektedir.
- Başvuru süreci tamamlandıysa Tamamla butonu ile Tamamla başvuru sürecini tamamlayabilmektedir.

#### Tip Proje

- Proje Başvurusu süreci üç adımdan oluşmaktadır.
- Başvuru süreci içinde adımlar içerisinde geçen alanlar kontrol sağlanmaktadır ve zorunlu ise '\*' şeklinde belirtilmiştir.
- Zorunlu alana veri girişi olmadığında ve İleri butonuna deri → tıklanmadan bir sonraki adıma geçilemeyecek şeklinde alan kontrolü yapılmaktadır.

#### Adım 1: Başvuru Bilgileri

Başvuru Bilgileri		🙆 Hizmet Bedeli			Başvuru İçin Gerekli Belg
1: Başvuru Bilgileri					
Başvuru Bilgileri					
Başvuru Tarihi *	Başvuru Türü *			Boşvuru Tipi *	
19/04/2024	Seçiniz		~	Tip Proje	
Proje Türü *			Başvuru Yapılacak İtgili TEDAŞ *		
		~	TEDAŞ Genel Müdürlüğü		· · ·
Proje Adı *					
Proje Konusu *					

#### Başvuru Bilgileri alanları;

- Başvuru Türü combobox alanından seçim yapıldıktan sonra tüm alanlar enable hale gelmektedir.
- Başvuru Tarihi alanı sistem tarihi olarak gelmektedir.
- Başvuru Tipi alanı sol menüden seçilen Yeni Proje Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- Proje Türü alanı combobox şeklinde olup tekli seçime izin verilmektedir ve seçime bağlı olarak Proje Tipi alanı aktif hale gelmektedir.
- Aktif olan Proje Tipi alanı ise combobox şeklinde olup tekli seçime izin verilmektedir.
- Başvuru Yapılacak İlgili TEDAŞ alanı sistem tarafından otomatik olarak gelmektedir.
- Başvuru Türü alanında Tadilat Proje veya İadeden Geliş türü seçimine bağlı olarak ilgili alanlarda değişiklik olmaktadır.
- Tadilat Projesi başvurusu yapılırken Proje Onay Tarihi ve Proje Onay Numarası alanlarına ait bilgileri Proje Onay modülünde yer alan Bakım Projesi sayfasında ilgili projeye ait bilgilere erişim sağlanarak sorgulama butonu
- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Başvuru Tarihi *	 Başvuru Türü *		Başvuru Tipi *	
19/04/2024	 Tadilat Proje	-	Tip Proje	
Proje Onay Tarihi *	P	roje Onay Numarası	*	

- Tadilat Proje başvurusu için sorgulama yapılmadan Başvuru Bilgileri adımında bulunan alanlar disable olarak gelmektedir.
- İadeden Geliş türü seçiminde Proje Onay modülünde ilgili proje iade edildikten sonra ile proje başvuru aşamasında Tesis Sahibi bilgilerinde bulunan telefon numarasına SMS gelmekte ve içeriğinde lade No bulunmaktadır.

• Sms'e gelen lade No ve lade Tarihi bilgilerini kullanarak Sorgula butonu <sup>Q Sorgula</sup> ile sorgulama yapılmaktadır.

aşvuru Tarihi *	Başvuru Türü *		Başvuru Tipi *	
19/04/2024	İadeden Geliş	-	Tip Proje	
ade Numarası *		lade Tarihi *		
		dd/mm/yyyy		Ē

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

#### Adım 2: Hizmet Bedeli

Tip Proje Başvurusu	ग 🙁 (R
Proje Adc 1904	net Bodeli
Adm 2: Hizmet Bedeli	
Fatura Bilgileri	Itizmet Bedeli
C Läffen Nizmet Bedell ödemeini yopocok kişi bilgilerini giriniz.     Gerçek Kişi      Tüzel Kişi	Rave Direk Soyar
← Gerl	$heri \to$
← Geri	lieri ->

#### Fatura Bilgileri alanlarında;

• Gerçek Kişi/ Tüzel Kişi seçimine bağlı olarak alanlarda değişkenlik göstermektedir.

	ernişi	
Fatura Bilgileri Gerç	ek Kişi	
Gahis Adi *		Şahıs Soyadı *
CKN *		Doğum Yılı *
	Gerçek	Kişi Bilgilerini Doğrulama*
	Gerçek	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula
-mail Adresi *	Gerçek V Gerçek	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası *
-mail Adresi * /erai Dairesi İli *	Gerçek	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası *
-mail Adresi * lergi Dairesi ili * Seçiniz	Gerçek	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi *
-mail Adresi * fergi Dairesi ili * Seçiniz	Gerçek Gerçek Vergi Dairesi Adı *	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Vergi Dairesi İlçesi *
-mail Adresi * Yergi Dairesi lii * Saçiniz	Gerçek Gerçek Vergi Doiresi Adı * Seçiniz	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi liçesi * Seçiniz
-mail Adresi * fergi Dairesi lii * Saçiniz	Gerçek Gerçek Vergi Dairesi Adı * Seçiniz	Kişi Bilgilerini Doğrulama* Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz

- Gerçek Kişi seçimi olduğunda Gerçek Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Gerçek Kişi Bilgilerini Doğrula butonu 
   Gerçek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu venile ile yeniden sorgulama yapılabilir.

 MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-mail Adresi, Telefon Numarası, Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Yetkisi, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.

Fatura Bilgileri			
() Lütfen hizmet bedeli ödemesini yapacak l	işi bilgilerini giriniz.		
🔵 Gerçek Kişi 💿 Tüzel Kişi			
Fatura Bilgileri Tüzel Kişi			
Vergi Kimlik Numarası *		Vergi Kimlik Numarası Doğrulama*	
		🗸 Vergi Kimlik Doğrula	
Şirket Adı *			
Vergi Dairesi İli *		Vergi Dairesi İlçesi *	
	~	Seçiniz	Ŧ
Vergi Dairesi Adı *		Telefon Numarası *	
	~		
E-mail Adresi *		Yetkisi	
		Seçiniz	~

- Tüzel Kişi alanında Vergi Kimlik Numarası doğrulaması yapılmaktadır.
- Tüzel Kişi seçimi olduğunda Tüzel Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Vergi Kimlik Numarası Doğrulama butonu 
   Vergi Kimlik Doğrulaması yapılmaktadır.
- Doğrulaması yapılan Vergi Numarasını, doğrulamayı yenile butonu venile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- Şirket Adı alanı, Vergi Numarası sorgulaması ile birlikte sistemden otomatik olarak dolmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Telefon Numarası, E-mail Adresi, Yetkisi alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İl/İlçe alanları UAVT Kontrolü yapılmaktadır.
- Vergi Dairesi Adı alanı İl seçimine bağlı olarak listelenmektedir.

#### Adım 3: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İlgili Pro	je Başvurusu I	Kapsamında İstenilen Belgeler
OKÜMANLAR		A.1. İmza Sirküleri Sureti Bu Belge Zorunludur
λ Αro		
1. Yetki Belgeleri Bölümü		💽 👔 Belge Yükle
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>		
A.1. İmza Sirküleri Sureti		Evrak Durumu
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsaminda Bu Evraklar Bulunmamaktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti		
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		- YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için</li> </ul>		
🗧 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye		<ul> <li>Yonetmelik Açıklaması Bulunamadı</li> </ul>
B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster		
B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli		- TEDAŞ AÇIKLAMA
B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı		🗇 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.5. Güncel SGK dökümü		

- Tanımlamalar menüsündeki Kontrol Listesi Bilgileri sayfalarında bulunan ve proje türüne bağlı olarak tanımlanan kontrol listeleri bu ekranda dokümanlar alanı altında önümüze gelmektedir.
- Dokümanlar alanı içerisinde ilgili maddeyi bulabilmek için 'Ara' alanında madde aranabilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ üst köşede bulunan Belge yükle butonuyla

Yükle	birlikte	belge	vüklene	bilme	ktedir
	NILLINCC.		VUILLIC		in ce an

	 Bu Bel
ra	
1. Yetki Belgeleri Bölümü	Görüntüle
A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;	
🗟 A.1. İmza Sirküleri Sureti 💿	YÖNETMELİK
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	🖃 Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
A.3. Kimlik belgesi sureti	
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	TEDAŞ AÇIKLAMA
B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;	
B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye	📄 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster	
1.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli	T.C.
B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı	ENERJI VE TABİL KAYNAKLAR BAKANLIĞI Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
I.5. Güncel SGK dökümü	
1.6. İmza sirküleri sureti	Sayı : 77363785-100- Konu : Elektrik Proje ve Tesis Isleri ( Genel )
B.1.7. Diploma sureti	Makamina
B.1.8. Kimlik belgesi sureti	ligi: 01.08.2024 tarih ve P080124000083L sayılı proje başvurunuz.
.2. Serbest olarak çalışan mühendis için;	Ilgi başvuruda belirtilen ANKARA İli, ÇANKAYA İlçesi, ANITTEPE Mahall narselde. Mehmet Can ÖZTÜRK adına kurulması olanlanan 01.08.20241 EWe kuru

- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan, tanımlanan kontrol listesi tanımlamasına bağlı olarak, YÖNETMELİK alanında Yönetmelik Açıklaması gelmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine bağlı olarak sağ alanda açılan TEDAŞ Açıklama alanına başvuru tamamlandığında ilgili TEDAŞ, Proje Onay modülünde proje sayfasında yer alan Kontrol Listesi sayfası üzerinde ilgili maddeye açıklama eklendiğinde bu alanda görüntülenmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine belge yüklendiğinde sağ alanda bulunan Başvuru Sahibi Açıklama alanına başvuran kişi açıklama Ekle butonu ile
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan alanda İşlemler kısmında, tanımlamalarda bulunan ilgili kontrol listesi verilerine göre tanımlanan bileşen türüne göre Metin, Tarih ya da Çoklu seçim yapılıp Kaydet butonu
   Kaydet
   Kaydet
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Görüntüle Butonu ile
   Görüntüle görüntülenebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Sil Butonu ile
   silebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin görüntülendiğini belge satırının sağ tarafında çift tik ✓ olduğu görüntülenmektedir.
- Belge yükleme aşamasında 'Bu Belge Zorunludur' ibaresi bulunuyorsa; belgenin yüklenmesi gerekmektedir.
- 'Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.' işaretlenirse başvuran kişi belge yüklemesi yapmadan süreci devam ettirebilmektedir.

e Adı: baver2			
Başvuru Bilgileri — 🕑 Proje Bilgileri —	Hizmet Bedeli -	Sertifika Bilgileri	- 6 Başvuru İçin Gerekli Belgeler
ı 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler			
İlgili Pro	oje Başvurusu Kapsam	unda İstenilen Belgeler	
DOKÜMANLAR		A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	
Q Ara			Bu Belge Zorunludur!
Tetki Belgeleri Bölümü			Belge Yükle
A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsitcisi için;     A.1. İmza Sirküleri Sureti	•	Evrak Durumu	
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.	
A.3. Kimlik belgesi sureti			
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		YÖNETMELİK	
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis içir</li> </ul>	V.	🛱 Vänetmelik Acıklaması Bulunan	nadi
🟮 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye			iliuui
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster			
B 13 Sirkette mühendis olarak calıştığını helgeleyen sirketin antetli		TEDAŞ AÇIKLAMA	

- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin Ön İzleme butonu ile sağ alanda ön izlemesini görüntüleyebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin sağ alanda ön izlemesini,
   ön izlemenin altında bulunan Ön İzlemeyi Kapat butonu ile <sup>× Önizlemeyi Kapat</sup> kapatabilmektedir.
- Başvuru süreci tamamlandıysa Tamamla butonu ile Tamamla sürecini tamamlayabilmektedir.

#### Kabul Başvuru İşlemleri

#### Başvurularım

10									
							ш s	Sütunlar 🔳 Sıklık 👲	İndir C Yenile
Kabul Başvuru No	Kabul Başvuru Tarihi	Proje Adı	Proje Tipi	Kabul Tipi	Onay Sayı.	Onay Tarihi	Kademe	Başvurularım	Detay
									EQ
									=Q
									EQ
									EQ
									=9
								Başvuru Yap	EQ
									<u>EQ</u>
									EQ
									ER
									<u>=Q</u>
									EQ
									EQ
									<u>EQ</u>

- Başvurularım sayfasında başvurusu yapılmış projeleri listeleyebilmektedir.
- Kademe sütunu ile projenin statüsü hakkında bilgi vermektedir.
- Projeye ait projenin detaylarını detay iconu
   ile projeye ait kontrol listesini görüntüleyebilmektedir.

 Kabul Onay üzerinde Eksik bildirildi statüsüne çekilen projenin bu sayfa üzerinden Başvurularım sütununda yer alan Başvuru Yap butonu Başvuru Yap ile yeniden başvuru sürecini başlatabilmektedir.

Ara Vermeden Dönüş			
Ara Verme Başla	angıç Tarihi		
24.04.2024		Ē	
Planlanan Ara Vi	erme Bitiş Tarihi		
30.04.2024		Ċ.	
Aro Verme Bitiş 1	Tarihi	i.	
Ara Verme Bitiş 1 24.04.2024	Tarihi		
Ara Verme Bitiş 1 24.04.2024	Tarihi Ara vermeden dönüş başvurunuz tamamlanacaktır. İşlemi onaylıyor musunuz?	Ċ	

- Kabul Onay üzerinde Ara Verildi statüsüne çekilen projenin bu sayfa üzerinden Başvurularım sütununda yer alan Başvuru Yap butonu Başvuru Yap ile açılan pop-up ekranı ile 'Evet' butonuna tıklandığında
- Hızlı Arama alanından liste üzerinde Proje Adı alanına göre filtreleme yapabilmektedir.
- Başvurularım listesinde bulunan ilk sütun alanında bulunan '+' butonuna tıklandığında ilgili proje ait proje geçmişini görüntüleyebilmektedir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Sütunlar butonu <sup>m Sütunlar</sup> ile tabloda bulunan sütunları kaldırabilir/ ekleyebilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Sıklık butonu 
  <sup>■ Sıklık</sup> ile proje satırları arasındaki boşlukları azaltıp/arttırılabilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan İndir butonu  $\Phi$  <sup>İndir</sup> ile Başvurularım listesinde bulunan projelerin listesini excel formatında indirebilir.
- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Yenile butonu <sup>C Yenile</sup> ile liste üzerinde sayfayı yenileme işlemi yapmadan tablo üzerinde yenileme işlemi yapılabilmektedir.

				🔟 Sütunlar 🗮 Sıklık 👲 İndir 🕑 Yenile 🗙 Filtrele
Proje Başvuru Numarası	Proje Tipi		Kurulu Güç	
Başvuru Türü 👻	Başvuru Tarihi	dd.mm.yyy; 💼 dd.mm.yyy; 💼	Onay Tarihi	dd.mm.yyy; 💼 dd.mm.yyy; 💼
Onay Sayisi	it		İlçe	
Ada	Parsel		Durum	
				× Temizle 🗦 Filtrele

- Tablonun sağ üst köşesinde bulunan Filtrele butonu = Filtrele liste üzerinden filtreleme yapılabilir.
- Tablonun sağ alt köşesinde bulunan Satır Sayısını 50/100/150 Satır Sayısı: 100 150 satır olacak şekilde değiştirebilir, sayfa üzerinde daha çok veya daha az projeleri görebilmektedir buna bağlı olarak <sup>181</sup> kayıttan 1 100 arasındaki kayıtlar gösteriliyor.
- Tablonun sağ alt köşesinde bulunan listede yer alan sayfa sayısına <sup>(1)</sup> <sup>2</sup> <sup>3</sup> <sup>(1)</sup> bağlı olarak diğer sayfalarda yer alan projeleri listeleyebilmektedir.

#### Yeni Kabul Başvurusu

#### Yenilenebilir Üretim Tesisi

- Proje Başvurusu süreci beş adımdan oluşmaktadır.
- Başvuru süreci içinde adımlar içerisinde geçen alanlar kontrol sağlanmaktadır ve zorunlu ise '\*' şeklinde belirtilmiştir.
- Zorunlu alana veri girişi olmadığında ve İleri butonuna decilemeyecek şeklinde alan kontrolü yapılmaktadır.

#### Adım 1: Kabul Başvuru Bilgileri

Kabul Başvuru Bilgileri	(2) Kobul Proje Bilgiteri	8 Hizmet Bedeli	🔕 Kabul Başvuru İçin Gerekli Belgi
n 1: Başvuru Bilgileri			
Başvuru Bilgileri		Tesis Sahibi Bilgileri	+ Ekle
Başvuru Tarihi *		Tesis Schibi Adı *	Soyodi *
19.04.2024	Ċ		
Başvuru Türü +	Boşvuru Tipi *	Şirket Yetkilisi TCKN *	Doğum Yılı *
Seçiniz	✓ Seçiniz	r	
Proje Onay Tarihi *	Proje Onay Sayısı *	Kurumsal E-posta *	
Gün.Ay.'Yıl			+ Ekde
	Corrola	Cep Telefonu *	Yetkisi
	ungula		
Proje Türü *	Proje Tipi *	Kayıtlı E-posta Kep Adresleri	
renieneour Uretim Tesisi			
Proje Adi *		Adres Metri	
Kurulu Güç (kWe) *	Kurulu Güç (kWp)		
		Tesis Sabibi icin lletisim Kurulacak Kisi Bilaileri	+ Ekle
			1 500
Proje Müellifi Bilgileri		Adı *	Soyodi *
Proje Muellifi *			
Seçiniz		CKN *	Doğum Yili *
E-mail Adresi *	Can Telefonu *		
		E-Posto Adresi *	Cop Telefonu *
Droip Ministi Adres			
r type monosilit charace			
		-	
KEP Adresi			
KEP Adresi			

#### Başvuru Bilgileri alanları;

- Başvuru Tarihi alanı sistem tarihi olarak gelmektedir.
- Başvuru Türü alanı combobox şeklindedir ve tekli seçime izin verilmektedir.
- Ana Kabul/ Saha Red'den Geliş/ İadeden Geliş başvuru türü seçimi olduğunda Proje Onay Tarihi ve Proje Onay Sayısı alanları Proje Onay modülünde yer alan ilgili projeye ait detay sayfasında yer alan bilgilerle kabul başvurusu için sorgulama butonu
- Başvuru Tipi alanında 'Kısmi Kabul', 'Kesin Kabul' ve 'Kabul' seçenekleri yer almaktadır. Tekli seçime izin vermektedir.
- 'Kısmi Kabul' seçilirse onaylı projenin toplam kWe değeri üzerinden 'Son Kısmi Kabul' harici 10 kWe'den düşük olmamak şartıyla 'Kısmi Kabul' işlemi bölünerek yapılabilmektedir. 'Son Kısmi Kabul' işlemi 10 kWe'den düşük kaldıysa, sistem bu adımda 10 kWe'den düşük 'Kısmi Kabul' yapılmasına izin verecektir. 'Kısmi Kabul' başvuruları onaylandıktan sonra 'Kesin Kabul' sürecine geçiş yapılabilecektir.
- **'Kabul'** seçilirse toplam kWe üzerinden **'Kabul'** işlemi yapılacaktır. Kabul onayının ardından **'Kesin Kabul'** sürecine geçiş yapılabilecektir.
- **'Kesin Kabul'** yapılabilmesi için **'Kabul'** sürecinin onaylanmış olması veya tüm **'Kısmi Kabul'** süreçlerinin onaylanmış olması gerekmektedir.
- Onaylı projeye aynı anda 'Kısmi Kabul' başvurusu ve 'Kabul' başvurusu yapılamamaktadır. Süreç 'Kısmi Kabul' ile başladıysa 'Kısmi Kabul' ile devam etmeli; 'Kabul' ile başladıysa 'Kesin Kabul' ile devam etmelidir.

- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.
- Proje Türü alanı sol menüden seçilen Yeni Kabul Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- Proje Tipi, Proje Adı, Kurulu Güç alanları sorgulama sonra sistem tarafından otomatik olarak doldurmaktadır.

Proje Müellifi Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Tesis Sahibi Bilgileri alanları;

- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.
- Eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilmek için Ön izleme iconu 💿 ile eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilir.

Tesis Sahibi için İletişim Kurulacak Kişi alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

#### Adım 2: Kabul Proje Bilgileri

Kobal Boşvara Bilgileri	Kabul Proje Bilgileri	🚺 Hizmet Bedeli	— 🔘 Kabul Başvuru İçin Gerekli Belge
2: Kobul Bilgileri			
Proje Bilgileri		Tosis Bilgiteri	
Kurulum Aloni *	Kurulum Alam Tipi *	16	tipe *
Cephe *	Ticarethane	* SAMSUN *	ilkadim 👻
Kurulu Güç (KWe) *		Mahalle/Köy *	Codde/Sokak *
1000		тересік мн. 👻	1632 ×
Boğlantı Tipi *	Boğlantı Nektası *	Trafo Merkezi *	
On Grid ~	TEIAS-TM	✓ HASAN UĞURLU HES	Ψ.
Çağı Mektubu Tarihi *	Çağı Mektubu Tebliğ Tarihi	Başvuru Yapılacak TEDAŞ *	
01.04.2024	18.04.2024	GENEL MÜDÜRLÜK	×
Süre Uzotımı (İlgili Şebeke İşletmecisi)	Süre Uzatımı (EPDK)	Ada *	Porsel *
Evet O Hayer	Evet O Hoye	18	3
Süre Uzotımı (İlgili Şebeke İşletmecisi)	Süre Uzatımı (EPDK)	Adres Methi	
18.04.2025	18.04.2025	YEŞİLIRMAK ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	
Kabut Bilgiteri			
Sistem Bağlantı Anlaşması Tarihi *		Kabulun Yapılabileceği Son Tarih *	
		18.04.2025	
Cabaka Islatmanisi V		Cabala Islatmanisi Ossai	
YESİLIRMAK ELEKTRİK DAĞITIM A.S.		Seciniz	×
esent Milhardisi Kurumu *			
Yukionici Bilailari *		Kesif Bodeli *	
Seciniz		v	
		Insaat Mühendiki (Statik Sarumlu - Ad Soyad) *	
Yüklenici Firma Öyesi			
Yüklenici Firma Öyesi Seçiniz		v	

Proje Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Tesis Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Kabul Bilgileri alanları;

- Kabulün Yapılabileceği Son Tarih alanı, proje bilgilerine göre sistem tarafından hesaplanarak otomatik doldurulmaktadır.
- Şebeke İşletmecisi alanı, proje bilgilerini sorgulama sonucunda sistem tarafından otomatik olarak atanmaktadır.

- Şebeke İşletmecisi Üyesi alanı, Şebeke İşletmecisinde yer alan kullanıcılar listelenmektedir. Bu kullanıcılar Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.
- Yüklenici Bilgileri alanı, Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.
- Yüklenici Firma Üyesi alanı, Yüklenici Bilgisi seçimine bağlı olarak gelip ilgili firma kullanıcıları listelenmektedir. Bu kullanıcılar Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.
- Yüklenici Firma Üyesi alanı combobox şeklinde olup, birden çok seçime izin vermektedir.

#### Adım 3: Hizmet Bedeli

Proje Adr. 18.04, ges			
🖉 Kobul Başvuru Bilgileri	🖉 Kobul Proje Bigileri	Hizmet Bødel	🕑 Kabul Başvunı İçin Gerekli Belgeler
Adım 3: HizmetBedeli			
Fatura Bilgilori		Hizmet Bedeli	
Cercek Kiti			
C and an unit C rate water			
Fatura Bilgilori Tüzel Kişi		Kurulu Güç *	
Vergi Kimlik Numorosı *	✓ Vergi Kimlik Doğrulanmıştır.		
	X Venile		
		lave Höcre Sayısı	
Vergi Dairesi lii *	Vergi Dairesi liçesi *  O Projede girmiş olduğunuz fatura bilgilerin	in aynas gelsin mi?	
Verni Dniresi Ark *	Talafan Numerosi *	Evet Hayır	
Emoil Adresi *	Yetkisi *		
	Seciniz		
← Geri			lleri ->

- Hizmet Bedeli adımına geçildiği zaman açılan pop-up mesajı gelmektedir. Açılan pop-up alanında projeye ait sorgulama durumunda Evet/Hayır seçimine bağlı olarak Fatura Bilgileri alanı dolmaktadır.
- Açılan pop-up mesajına 'Evet' olarak seçildiğinde sorgulama sonucu ilgili projeye ait bilgiler Fatura Bilgileri alanına sistem tarafından otomatik olarak doldurulmaktadır. 'Hayır' seçimi olduğunda Fatura Bilgileri alanında manuel olarak Fatura Bilgileri eklenebilmektedir.

#### Fatura Bilgileri alanlarında;

• Gerçek Kişi/ Tüzel Kişi seçimine bağlı olarak alanlarda değişkenlik göstermektedir.

Lutten hizmet bede	u odemesini yapacak kişi bilgilerini ç	urnuz.	
<ul> <li>Gerçek Kişi () Tüze</li> </ul>	əl Kişi		
Fatura Bilgileri Gerçe	ek Kişi		
Şahıs Adı *		Şahıs Soyadı *	
FCKN *		Doğum Yılı *	
	Gerçek	KISI KUQUERINI DOQRUQMQ*	
	🗸 Gerçek	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula	
E-mail Adresi *	🗸 Gerçek	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası *	
I-mail Adresi *	🗸 Gerçek	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı *	
I-mail Adresi * 	🗸 Gerçek	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı *	
E-mail Adresi * Vergi Dairesi İli * Seçiniz	🗸 Gerçek	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarosı * Vergi Dairesi İlçesi *	
i-mail Adresi * /ergi Dairesi İli * Seçiniz	Vergi Dairesi Adı *	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz	
E-mail Adresi * Aergi Dairesi İli * Seçiniz	Vergi Dairesi Adı *	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz	
E-mail Adresi * Aergi Dairesi İli * Seçiniz Yetkisi	Vergi Dairesi Adı *	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz	v
E-mail Adresi * Vergi Dairesi lii * Seçiniz Yetkisi Seçiniz	Vergi Dairesi Adı *	Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula Telefon Numarası * Vergi Dairesi İlçesi * Seçiniz	

- Gerçek Kişi seçimi olduğunda Gerçek Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Gerçek Kişi Bilgilerini Doğrula butonu 
   Gerçek Kişi TCKN Bilgilerini Doğrula ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu venile butonu venile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-mail Adresi, Telefon Numarası, Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Yetkisi, Adres Metni alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.

Eatura Bilgileri	
① Lütfen hizmet bedeli ödemesini yapacak kişi bilgilerini giriniz.	
🔿 Gerçek Kişi 💿 Tüzel Kişi	
👔 Fatura Bilgileri Tüzel Kişi	
Vergi Kimlik Numarası *	Vergi Kimlik Numarası Doğrulama*
	🗸 Vergi Kimlik Doğrula
Şirket Adı *	
Vergi Dairesi İli *	Vergi Dairesi İlçesi *
Seçiniz 👻	Seçiniz 👻
Vergi Dairesi Adı *	Telefon Numarası *
Seçiniz 👻	
E-mail Adresi *	Yetkisi
	Seçiniz 👻

- Tüzel Kişi alanında Vergi Kimlik Numarası doğrulaması yapılmaktadır.
- Tüzel Kişi seçimi olduğunda Tüzel Kişi Bilgileri içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Vergi Kimlik Numarası Doğrulama butonu 
   Vergi Kimik Doğrulaması yapılmaktadır.
- Doğrulaması yapılan Vergi Numarasını, doğrulamayı yenile butonu reniden ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- Şirket Adı alanı, Vergi Numarası sorgulaması ile birlikte sistemden otomatik olarak dolmaktadır.

- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan Vergi Dairesi İli, Vergi Dairesi İlçesi, Vergi Dairesi Adı, Telefon Numarası, E-mail Adresi, Yetkisi alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İl/İlçe alanları UAVT Kontrolü yapılmaktadır.
- Vergi Dairesi Adı alanı İl seçimine bağlı olarak listelenmektedir.

#### Hizmet Bedeli alanlarında;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

#### Adım 4: Sertifika Bilgileri

Başvuru Bilg	ileri	Proj	ie Bilgileri	0	Hizmet Bedeli		Sertifika Bilgileri	🚯 Başvuru İçin Gerekli Belş
n 4: Sertifika B	Sitgiteri							+ Yeni Sertifica Ekie
Mevcut S	ertifikalardan Seç							
ertifika Türü				Marka			Model	
Sertifika Türü			*	Marka			Model	
Seçilebilece	ek Sertifikalar							Terrizle Arama Yap
	Sertifika Türü	İnventör Çeşidi	Marka	Model	Sertifika Numarası	Son Geçerlilik Tarihi		
								Toplam Satin 1

- Sertifika Bilgileri adımında kurulacak tesise ait sertifika bilgilerinin girişine ait bilgilerin girilebilmektedir.
- 'Sertifika Türü', 'Marka' ve 'Model' arama alanlarından ilgili marka ve model araması yapılabilmektedir.
- Tesise ait sertifikalar seçildikten sonra 'Seçilenleri Ekle' Seçilenleri Ekle butonuna tıklanılarak sertifikaların başvuruya kaydedilebilmektedir.

	Türü			Marka		Model	
Sertifi	a Türü		-	Marka		Model	
							Temizle Arama Yap
Seçile		Sertifikalar	İnventör Çeşidi	Marka	Model	Sertifika Numarası	Son Geçerlilik Tarihi
+	$\checkmark$	Inventör	Merkezi Inventör	Migration Dataları için Sert	Migration Dataları için Sert		-
1.000	racildi						Tester Star 1

- Tesise ait sertifikalardan bir veya birkaçı sistemde kayıtlı değilse, 'Yeni Sertifika Ekle'
   + Yeni Sertifika Ekle
   butonuna tıklanılarak sertifikalar sisteme yüklenebilmektedir.
- Sertifika dosyalarının belirtilen alanlara .pdf formatında 'Dosya Yükle' + Dosya Yükle butonuna tıklanılarak yüklenmesi ve ardından 'Kaydet' kaydet' butonuna basılarak sertifika onayına gönderilebilmektedir.
- Yetkili kullanıcı tarafından onaylanan sertifikalar, sertifika havuzuna eklenecektir.

#### Adım 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İlgili Proje Başvurus	u Kapsamında İstenilen Belgeler
DOKÜMANLAR	A.1. İmza Sirküleri Sureti Bu Belge Zorunludur
<ul> <li>Q. Ara</li> <li>✓ ■ 1. Yetki Belgeleri Bölümü</li> </ul>	Elige Yükle
A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;     A.1. İmza Sirküleri Sureti	Evrak Durumu
A.2. Sicil tosdiknomesi sureti	Proje Kapsaminda Bu Evraklar Bulunmamaktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti     A.3. Kimlik belgesi sureti     B. Tesis Sohibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;	- YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> <li>B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye</li> </ul>	🔄 Yõnetmelik Açıklaması Bulunamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster 🛛 💘	
<ul> <li>B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli</li> <li>B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı</li> </ul>	Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.5. Güncel SGK dökümü	
B16 İmza şirküleri şureti	

- Tanımlamalar menüsündeki Kontrol Listesi Bilgileri sayfalarında bulunan ve proje türüne bağlı olarak tanımlanan kontrol listeleri bu ekranda dokümanlar alanı altında önümüze gelmektedir.
- Dokümanlar alanı içerisinde ilgili maddeyi bulabilmek için 'Ara' alanında madde aranabilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ üst köşede bulunan Belge yükle butonuyla

Belge Yükle birlikte belge yüklenebilmektedir.

	Bu Belge Zorunlu
Ara  I. Yetki Belgeleri Bölümü	
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>	
> 🖹 A.1. İmza Sirküleri Sureti 💿	YÖNETMELİK
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti	Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
😫 A.3. Kimlik belgesi sureti	
<ul> <li>B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;</li> </ul>	TEDAŞ AÇIKLAMA
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> </ul>	
😝 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye 🎽	Tedaş Açıklaması Bulunamadı
😝 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster 🌓	8
👩 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli 🌓	
🗧 B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı	ENERJI VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI Türkiye Elektrik Dağıtım Anonin Şirketi Gene Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
🗟 B.1.5. Güncel SGK dökümü	8
🗟 B.1.6. imza sirküleri sureti	Sayı : 77363785-100- Konu : Elektrik Proje ve Tesis Işleri ( Genel )
B.1.7. Diploma sureti	Makamina
B.1.8. Kimlik belgesi sureti	Itgi: 01.08.2024 tarih ve P080124000083L sayılı proje başvurunuz.
<ul> <li>B.2. Serbest olarak çalışan mühendis için;</li> </ul>	Ilgi başvuruda belirtilen ANKARA Ili, ÇANKAYA Ilçesi, ANITTEPE Mahallesi, 250 Ada, 18 parselde. Mehmet Can ÖZTÜRK adına kunulması planlanan 01 08 20241 kWe kunulu eticiinde tesis

- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan, tanımlanan kontrol listesi tanımlamasına bağlı olarak, YÖNETMELİK alanında Yönetmelik Açıklaması gelmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine bağlı olarak sağ alanda açılan TEDAŞ Açıklama alanına başvuru tamamlandığında ilgili TEDAŞ, Proje Onay modülünde proje sayfasında yer alan Kontrol Listesi sayfası üzerinde ilgili maddeye açıklama eklendiğinde bu alanda görüntülenmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine belge yüklendiğinde sağ alanda bulunan Başvuru Sahibi Açıklama alanına başvuran kişi açıklama Ekle butonu ile
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan alanda İşlemler kısmında, tanımlamalarda bulunan ilgili kontrol listesi verilerine göre tanımlanan bileşen türüne göre Metin, Tarih ya da Çoklu seçim yapılıp Kaydet butonu
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Görüntüle Butonu ile
   Görüntüle görüntülenebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Sil Butonu ile
   silebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin iletildiğini belge satırının sağ tarafında tek tik ✓ olarak görüntülenmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin görüntülendiğini belge satırının sağ tarafında cift tik soluğu görüntülenmektedir.
- Belge yükleme aşamasında 'Bu Belge Zorunludur' ibaresi bulunuyorsa; belgenin yüklenmesi gerekmektedir.
- 'Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.' işaretlenirse başvuran kişi belge yüklemesi yapmadan süreci devam ettirebilmektedir.

i: Başvuru İçin Gerekli Belgeler			
	İlgili Proje Başvurusu Ka	fapsamında İstenilen Belgeler	
OKÜMANLAR		A.2. Sicil tasdiknamesi sureti Bu Belge Zorunl	udur
Ara		Pol Balación	ilde.
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>		E bege i	
A.1. İmza Sirküleri Sureti	0	Evrak Durumu	
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.	
A.3. Kimlik belgesi sureti			
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		YÖNETMELİK	
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli müh</li> </ul>	endis için;	🛱 Yõnetmelik Acıklaması Bulunamadı	

- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin Ön İzleme butonu ile sağ alanda ön izlemesini görüntüleyebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin sağ alanda ön izlemesini,
   ön izlemenin altında bulunan Ön İzlemeyi Kapat butonu ile
   X Önizlemeyi Kapat
   kapatabilmektedir.
- Başvuru süreci tamamlandıysa Tamamla butonu ile Tamamla başvuru sürecini tamamlayabilmektedir.

#### 3.Şahıs Tesisi

- Proje Başvurusu süreci beş adımdan oluşmaktadır.
- Başvuru süreci içinde adımlar içerisinde geçen alanlar kontrol sağlanmaktadır ve zorunlu ise '\*' şeklinde belirtilmiştir.
- Zorunlu alana veri girişi olmadığında ve İleri butonuna tıklanmadan bir sonraki adıma geçilemeyecek şeklinde alan kontrolü yapılmaktadır.

#### Adım 1: Kabul Başvuru Bilgileri

tanan nationa nightat		Kabul Proje Bilgileri		B Hizmet Bedeli		- Cobul	Başvuru İçin Gerekli Belg
n 1: Başvuru Bilgileri							
Başvuru Bilgileri				Tesis Sahibi Bilgileri			
Başvuru Tarihi *				Tesis Schibi Adı *		Soyadı *	
19.04.2024							
Boşvuru Türü *		Boşvuru Tipi *		Şirket Yetkilisi TCKN *		Doğum Yılı *	
Seçiniz	~	Seçiniz	~				
Proje Onay Tarihi		Proje Onay Numarası		Kurumsal E-posta *			
dd/mm/yyyy							
				Telefon Numarasi *		Yetkisi	
	Sorgul	a					
Proje Türü		Proje Tipi *		Kavitli E-posta Keo Adresieri			
3. Şahıs Proje							
Proje Ada				Arizon Materi			
				Autos Media			
				Sebeke İsletmecisi - İketisim Kurulacak Kisi Bild	aileri		+ Ekie
Proje Müellifi Bilgilori				Sebeke İşletmecisi - İletişim Kurulacak Kişi Bilç Adı *	gileri	Soyadı *	+ Ekle
Proje Müellifi Bilgileri Proje Müellifi *				Şebeke İşletmecisi - İketişim Kurulacak Kişi Bilç Adı *	gileri	Soyadı *	+ Ekie
Proje Müetliff Bitgiteri Proje Müeslin *				Sebeke İşletmecisi - İtetişim Kurulacak Kişi Bilç      Adı *      Tock *	gileri	Soyodi *	+ Ede
Proje Müetliff Bilgileri Proje Müetliff Bilgileri Secjolar Filma E-mail Aaresi		Firma Cap Telefonu		Sobeke lyletmecisi - Retişim Kurulacak Kişi Bilg Adi *	gileri	Soyodi * Doğum Yili *	+ Ekle
Proje Müelliff Bligiteri Proje Müelliff Bligiteri Seçriz Firma G-mail Adresi		Firma Cep Telefonu	· · ·	Sebeke İşletmecisi - Betişim Kurulacak Kişi Bilg Ad * TOON *	gileri	Soyodi *	+ Bie
Proje Molettil Bilgiteri Proje Molettil Bilgiteri Proje Molettil Filmo E-mail Acresi Filmo Kep Adresi		Firmo Cop Telatonu		Sebeke İşletmecisi - ketişim Kurulacak Kişi Bilç Adır TOON*	gileri Kişi Bilgiterini De	Soyusi + Dogum Yis + I Cobran	+ Ekle
Proje Müstlifi Bilgileri Proje Müstlifi Bilgileri Proje Müstlifi - Segista Primo E-nati Attesi Primo Kap Adresi Primo Kap Adresi		Firmo Cap Telefonu	· · ·	Sobeke İşletmecisi - Retişim Kurulacak Kişi Bilg As * TCON *	gileri Kişi Bitgilerini De V TCKN Bilgiler	Soyad * Doğum Yü * Qrilamo*	+ Die
Proje Müetlifi Bilgiteri      Proje Waath *     Smylar      Prime Cap Adreai      Frime Kap Adreai		Famo Cep Telefonu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Sebeke lyletmecisi - Betişim Kurulacak Kişi Bilg Ad * TOON * E-Posta Astesi *	gileri Kişi Bitgilerini De V TCKN Bilgiler	Soyudi * Doğum Yür * giularma* ni Doğular Cep Yelarbau *	+ Bie
Proje Müellifi Bilgiteri Proje Müellifi Bilgiteri Proje Müellifi *      Sophia Primo Kended  Primo Kended  Primo Adresi		Firmo Cop Telatonu		Sebeke İşletmecisi - ketişim Kurulacak Kişi Bilç Adır TOON* C-Pata Adresi *	gileri Kişi Bitşiterini De V TCKN Bilgiter	Snyadi * Doğum Via * Ordunna* el Doğula Orga Telefonu *	+ 8in
Proje MGettifi Bilgteri Proje MGettifi Bilgteri Proje MGettifi Bilgteri Proje Adresi Proto Kap Adresi Proto Adresi		Firma Cap Talafonu	· ·	Sebeke İşletmecisi - Retişim Kurulacak Kişi Bilg A.a * TCRN * C-Posts Acresi *	gileri Kişi Bilgitorini Do V TCKN Bilgiter	Svyad * Dogum Yili * grulanno* ni Cogicula Cogo Telefonu *	+ De
Proje Mattill Bilgheri Proje Mattill Bilgheri Proje Mattill Sovieta Primo Fap Adreal Primo Fap Adreal Primo Adreal Sovieta Katsaka		Ferro Cep Telefonu	•	Sebeke lytetmecisi - ketişim Kurulacak Kişi Bilç Ala * TOON * C: Pasts Adresi *	gileri Kişi Bitgiterini De Ç TCKN Bilgiter	Soyadi + Doğum Yik * Solarana* Solarana* Cop Telefonu *	+ Bie
Proje MUSUIII Bilgiteri Proje MUSUIII Bilgiteri Proje MUSUIII * Sophiz Primo E-mail Aatesi Primo Kap Adresi Primo Adresi Sonumiu Kigi Ada Svjeda * Sophiz		Firmo Cop Telatonu		Sebeke İşletmecisi - İketişim Kurulacak Kişi Bilç Adı * TOON * C-Pata Adresi *	gileri Kişi Biştenin De V TOKN Bişten	Snyadi * Doğum Ya * Orduna* el Doğula Oçap Telefonu *	+ Das

#### Başvuru Bilgileri alanları;

- Başvuru Tarihi alanı sistem tarihi olarak gelmektedir.
- Başvuru Türü alanı combobox şeklindedir ve tekli seçime izin verilmektedir.
- Başvuru Tipi combobox alanıdır ve tekli seçime izin verilmektedir.
- Başvuru Tipi seçimine bağlı olarak projede sadece bir tane '**Geçici Kabul'** başvuru işlemi yapılabilecektir. Sistem aynı proje için 2. Geçici Kabul kaydı oluşturulmasına izin vermeyecektir.
- Projede bir tane Kısmı Kabul kaydı yapılmış ise sistem 2. Kısmı Kabul oluşturmadan Kesin Kabul Oluştur kaydı oluşturulmasına izin vermeyecektir. 2. Kısmı Kabul Oluşturulurken sistem bir uyarı mesajı ile kullanıcıya 3. Kısmı Kabul işlemin olup olmadığını soracak ve kullanıcı Evet seçmişse 3. Kısmı Kabul kaydı oluşturulmadan Kesin Kabul işlemine izin vermeyecektir.
- Sistem **Geçici Kabul** kaydı yapılmış bir proje üzerinde **Kısmı Kabul** kaydı oluşturulmasına izin vermeyecektir. **Geçici Kabul** yapılmış bir projeye sadece **Kesin Kabul** işlemi yapılabilecektir.
- Sistem **Geçici ve /veya Kısmı Kabul** kaydı oluşturulmamış bir projede **Kesin Kabul** işlemi yapılmasına izin vermeyecektir.
- Sistem Kesin Kabul kaydı yapılmış bir proje üzerinde Kısmi Kabul ve Geçici Kabul kaydı oluşturulmasına izin vermeyecektir.
- Başvuru türü seçimi olduğunda Proje Onay Tarihi ve Proje Onay Sayısı alanları Proje Onay modülünde yer alan ilgili projeye ait detay sayfasında yer alan bilgilerle kabul başvurusu için sorgulama butonu sorgula
- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

- Proje Türü alanı sol menüden seçilen Yeni Kabul Başvurusu menüsünde yer alan seçilen proje türüne göre gelmektedir.
- Proje Tipi, Proje Adı ve sorgulama sonrası aktif olacak alanlar sistem tarafından otomatik olarak doldurmaktadır.

Proje Müellifi Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Tesis Sahibi Bilgileri alanları;

- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.
- Eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilmek için Ön izleme iconu 🖻 ile eklenen kişi bilgisini görüntüleyebilir.

Şebeke İşletmecisi- İletişim Kurulacak Kişi Bilgileri alanları;

- Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.
- Sorgulama sonrası gelen kişi bilgisini Ön izleme iconu 🧧 ile görüntüleyebilir.
- Şebeke İşletmecisi- İletişim Kurulacak Kişi alanları içerisinde girilen bilgi dahilinde MERNİS Sorgulaması yapılarak girilen bilginin Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula butonu
   Tesis Sahibi TCKN Bilgilerini Doğrula
   ile doğrulaması yapılmaktadır.
- MERNİS Sorgulaması yapılan kişi bilgileri alanında ki doğrulamayı yenile butonu venile ile yeniden sorgulama yapılabilir.
- MERNİS Sorgulaması yapılmadan alanlar içerisinde bulunan E-Posta Adresi ve Cep Telefonu alanlarına veri girişine izin verilmemektedir.
- İlgili alanları tamamlayıp sağ üstünde yer alan '+Ekle' butonuna + Ekle tıklanmadan bir sonraki adıma geçilememektedir.
- Eklenen kişi bilgileri alan altında görüntülenir.
- Eklenen kişi bilgisini silmek için Silme iconu 🔲 ile eklenen kişi bilgisini silebilir.

#### Adım 2: Kabul Proje Bilgileri

Proje Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Tesis Bilgileri alanları;

• Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Kabul Bilgileri alanları;

- Kabulün Yapılabileceği Son Tarih alanı, proje bilgilerine göre sistem tarafından hesaplanarak otomatik doldurulmaktadır.
- Şebeke İşletmecisi alanı, proje bilgilerini sorgulama sonucunda sistem tarafından otomatik olarak atanmaktadır.
- Şebeke İşletmecisi Üyesi alanı, Şebeke İşletmecisinde yer alan kullanıcılar listelenmektedir. Bu kullanıcılar Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.
- Şebeke İşletmecisi Üyesi alanı, combobox alanı olup birden çok seçime izin vermektedir.
- Yüklenici Bilgileri alanı, Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.

- Yüklenici Firma Üyesi alanı, Yüklenici Bilgisi seçimine bağlı olarak gelip ilgili firma kullanıcıları listelenmektedir. Bu kullanıcılar Kullanıcı Yönetim Sistemi modülünden getirilmektedir.
- Yüklenici Firma Üyesi alanı combobox şeklinde olup, birden çok seçime izin vermektedir.

#### Adım 3: Hizmet Bedeli

Name and a space big light I       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of the picture is       Impact of t	Adv Salouk-26 07 01-PPO IE ONAV					
s itematikal se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se ligital se l	Kabul Başvuru Bilgileri		bul Proje Bilgileri	3 Hizmet Bedeli		🔕 Kabul Başvuru İçin Gerekli Belg
ee tageer I tage Tage Tage Tage Tage Tage Tage Tage T	5: HizmetBedeli					
Image: Normal Biglinger Tacest Kipli       Image: Specific Radiant A.S.       Image: Specific Radiant A.S.         Very State Allow Housson       Andread Radiant Biglinger Tacest Kipli       Image: Allow Housson         Very State Allow       Andread Radiant Biglinger Tacest Kipli       Image: Allow Housson         Very State Allow       Andread Radiant Biglinger Tacest Kipli       Image: Allow Housson         Very State Allow       Andread Radiant Biglinger Tacest Kipli       Image: Allow Housson         Very State Allow Housson       Tede Namorous       Image: Allow Housson         Exercitie       Tede Specific Mathanan       Image: Allow Housson         Kapet Tipli       One Specific Mathanan       Hous Beterrein/Allow Control       Exercities         Kapet Tipli       One Specific Mathanan       Hous Beterrein/Allow Control       Exercities         Kapet Tipli       One Specific Mathanan       Hous Beterrein/Allow Control       Exercities         Kapet Tipli       One Specific Mathanan       Specific Dear Mathanan       Add Anson Mathanan         Kapet Tipli       Tate Adl       Tate Adll       Tate Adll       Add Anson Mathanan         Deve Tipli       Mexist       D       D       D       D       Exercities	ra Bilgileri					
SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD       SPARAD		Fatura Bilgile	ri Tüzel Kişi			
Weig Streik Rumanos       Weig Dored II         2005112       AcAUA         Weig Streik Rumanos       AcAUA         Actor Strumber Weig Dored Modeling       AcAUA         Actor Strumber Weig Dored Modeling       Telder Rumanos         Entral Aceis       Telder Rumanos         Dored Strumber Weig Dored Modeling       Telder Rumanos         ANN HATTIYO YER ALTI KARCOSU 0-1 KM (1 hm ocald PROJE CAUY HÁJALT EECLI)       Strumber Veig Dored Binschaft         Kayet Tpi       Dere Spins/NUF Kabdian       Hava Beterier/Kabio Circl       Beter/Kabio Uzunlujurit         Streine       ÇR Dere       Jannesis Schulutur       60         Attributo PROJE ONLY HÁZAET EECLI       Streine       Streine       60		Şirket Adı BAŞKENT ELEKT	RİK DAĞITIM A.Ş.			
Weig Darrel Ad Action Numeric Weig Darrel Müßsliftjöl Ernick Arteid I bakkert dosigiftröß kegstr       Teider Numonou I sträg ST3-5000         WAN HATTLYO YER ALT KARLOSU OF IKK (I ken ochlag RED.R. CALVY HÄZKET BEDELI Darkert dosigiftröß kegstr       Dever Sayse/XUPE Kabiolian       Haval letterler/Kabio Cinal       Betern/Kabio Uzunlugurmit         Kayet Tipl       Dever Sayse/XUPE Kabiolian       Haval letterler/Kabio Cinal       Betern/Kabio Uzunlugurmit         Jabian       Çft Dever       SukVG3-SynALLOW       600         At HITANDO FROJE ONALY HÄZKET BEDELI       Teide Durmu       Teide Dark       600		Vergi Kimlik Numan 8790013112	051	Vergi Dairesi li ANKARA		
Event Adregi     Telefon Numorou       Losser. dood[PH03.kmptr     [132 575-5000       NAM HATTIYO YER ALTI ANLOSSI 0-1 KM II kmoskij PEOLE CALVY HÉADET BEDELI     Losser. dood[PH03.kmptr       Kaynt Tipl     Dene Saysn/AUF Edibelan     Howai leterer/Adoio Onsi     Letern/Adoio Uzuriudjumi)       Jelsen     Qft Dene     JuNVG3-SYNALLOW     600       Tatle Tipli     Tatle Douminu     Tatle Adoi     Tatle GácligNaji     APD Topiam Metraj(ML)     Add Anson Mr 7       Denes Tipi     Menudi     D     10     1     Deter		Vergi Dairesi Adi Ankena Konunder Vergi Dairesi Mikilarikiki				
Kaye Tipi     Deve Saysin/UF Kabitan     Hava Betenier/Kabita Cinal     Beten/Kabita Uzuriulujumi       kaye Tipi     Deve Saysin/UF Kabitan     Hava Betenier/Kabita Cinal     Beten/Kabita Uzuriulujumi       beten     Çiti Devre     Janitai Schulluriu     60		E-mail Adresi	±03 kon tr	Telefon Numorosi		
MARI MATTIYO YER ALTI KABLOSU 0-1 KM (1-su sada 1910.). C GAVY 142VET 182051 Kayt Tipi Deve Sayss/RUR Kabiotan Havai letteriter/Kabio Ciris Deve Sayss/RUR Kabiotan Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Saint Sa						
Knyt Tipl         Deve Sayss/LPE Kabdam         Hwaii Letterie/Kabio Cinit         Letter/Kabio Uzuriu/du/mt1           1 abtam         Cft. Deve         3.001G3.5004LLOW         600           Kabitam						
600         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0.001         0	IAVAİ HATTI/YG YER ALTI KABLOSU 0-1 KM (1 K2	m dohl) PROJE ONAY HİZMET BEDELİ				
Traffor Teal COLAR Mediane Teal COLAR         Traffor Teal COLAR Mediane Teal COLAR         Traffor Teal COLAR Mediane Teal COLAR         And Annan M.P.           Traffor Teal         Traffor And         Traffor Gold COLAR         Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR         Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Mediane Teal COLAR Medi	aavai hattiyyg yer alti kablosu 0-1 km (1 k Kayıt Tiqi	m dahl) PROJE ONAY HİZMET BEDELİ	Devre Sayss/XLPE Kabiolan	Havai Betienler/Kablo Cire	a	lietken/Kablo Uzunluğu(mt)
Trado Tipi         Trado Durumu         Trado Adv         Trado GicilipiXAI)         AVD Toplam Metraj(ML)         Add Almon M ?           Direk Tipi         Mexult         D         10         1         Det	vavaî hattiyng yer alti kablosu o-i kan († k Kayît Tîpî Desken	m Gohi) PROJE ONAV HĚZMET BEDELÍ	Devre Sayss/XLPE Kabiotan çift Devre	Haval Betsenley/Kabio Gin 3x4WG3-SWALLOW	a	letsen/Kalo Uzurluğu/mt) 600
Trafo Tipi         Trafo Drummu         Trafo Add         Trafo GAU(XM)         AVD Toplam Metraj(ML)         AG Alnon M ?           Drek Tipi         Mercut         D         10         1         bret	WWA HATTIYYG YER ALTI KABLOGU O'T KM D K Kayit Tipi Deben y 198 TRAKO RON B OLUN KÖNETT BROX 1	m ontal PROJE ONNY HÖJMET BEDELÜ	Devre Saysu/ALPE Kabiolan Çiti Devre	Havai Betxener/Kablo-Om JunivG3-SVALLOV	,	Betsen Mable Uzuntuğustat 600
Direk Tipi Mercut D 10 1 Det	WWN HATTIYNG YER ALTI KANLOSU O''I KM D K Kayt Tipi Jersen K 1119 TRAFO PROJE ONAY HÉMET BEDREJ	m onto price only hiznet recel	Dene Signa XUPE Kaladan Çît Dene	Havai Beterierizabio Cin 3uiling3-SviaLLOV	a	lietsen/Kaalo Ukunluğu(mt) 600
	WWW HATTIVIG YER ALTI KARLOSU O'T KM TH Kayet Tipi Jetsen k 119 TRAFO PROJE ONAY HÖMET BEDREJ Trafo Tipi	m ontol PROJE ONNY HEAVET BEDREU	Dene SiyuxXUP Kabidan Çît Dene Trafo Adı	Havai Beterieriizabio On Juaivi3-SvikuLov Trafo Göcligova	a ATO Topian Metaj(ML)	Betten/Kablo Uburluğu(Intt) 600 Ağ Almun Mit ?

Sorgulama sonrası ilgili projeye ait bilgileri alanlara sistem otomatik olarak doldurmaktadır.

Başvuru Bilgileri	🔗 Proje Bilgi	tori	Hizmet Bedeli		Sertifika Bilgileri	🗿 Başvuru İç	in Gerekli
lım 4: Sertifika Bilgileri					•		
Mevcut Sertifikalardan Se	eç					+ Yeni	Sertifika I
Sertifika Türü		Marka			Model		
						Ternizle	vrama Yap
Seçilebilecek Sertifikalar	ini kwantie Caridi	Maria Mode	d Cartifica Numaraci	Son Genericity Tarihi			
+ Inventör	Merkezi Inventör Migr	ation Dataları için Sert Migration Datalar	i çin Sert	-			
						1	lopiam Sa

- girilebilmektedir.
- 'Sertifika Türü', 'Marka' ve 'Model' arama alanlarından ilgili marka ve model araması yapılabilmektedir.

		Sertifikalardan Seç						
Sertifiko	a Türü		N	larka		Model		
Sertifi	ika Türü		*	Marka		Model		
							Temizle A	rama Yap
Seçile	bilec	ek Sertifikalar						
		Sertifika Türü	İnventör Çeşidi	Marka	Model	Sertifika Numarası	Son Geçerlilik Tarihi	
1	× •	THAFTON	Werkeziawentor	migration batalan için bert	migration batalan için sen			
							-	
	r seçildi						1	oplam Satir: 1
1 satu							_	
1 satı								

- Tesise ait sertifikalar seçildikten sonra 'Seçilenleri Ekle' Seçilenleri Ekle' butonuna tıklanılarak sertifikaların başvuruya kaydedilebilmektedir.
- Tesise ait sertifikalardan bir veya birkaçı sistemde kayıtlı değilse, 'Yeni Sertifika Ekle'
   + Yeni Sertifika Ekle
   butonuna tıklanılarak sertifikalar sisteme yüklenebilmektedir.
- Sertifika dosyalarının belirtilen alanlara .pdf formatında 'Dosya Yükle' + Dosya Yükle butonuna tıklanılarak yüklenmesi ve ardından 'Kaydet' kaydet butonuna basılarak sertifika onayına gönderilebilmektedir.
- Yetkili kullanıcı tarafından onaylanan sertifikalar, sertifika havuzuna eklenecektir.

#### Adım 5: Başvuru İçin Gerekli Belgeler

İlgili Pro	je Başvurusu K	apsamında İstenilen Belgeler
OKÜMANLAR		A.1. İmza Sirküleri Sureti Bu Belge Zorunludur!
Ara		
1. Yetki Belgeleri Bölümü		Belge Yükle
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>		
😝 A.1. İmza Sirküleri Sureti		Evrak Durumu
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti		
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için</li> </ul>	;	H Marsha Mathematica Dalamana
🗧 8.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye		🖃 Yonetmelik Açıklaması Bulunamadı
B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster		
😝 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli		TEDAŞ AÇIKLAMA
😝 B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı		🖹 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
B.1.5. Güncel SGK dökümü		

- Tanımlamalar menüsündeki Kontrol Listesi Bilgileri sayfalarında bulunan ve proje türüne bağlı olarak tanımlanan kontrol listeleri bu ekranda dokümanlar alanı altında önümüze gelmektedir.
- Dokümanlar alanı içerisinde ilgili maddeyi bulabilmek için 'Ara' alanında madde aranabilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ üst köşede bulunan Belge yükle butonuyla
  - Belge Yükle birlikte belge yüklenebilmektedir.

		Bu Belge Zorunlug
k Ara		
1. Yetki Belgeleri Bölümü		🕞 Görüntüle 🧻 Sil
<ul> <li>A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;</li> </ul>		
> 🖹 A.1. İmza Sirküleri Sureti 💿	▶ )    [	YÖNETMELİK
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		🗐 Yönetmelik Açıklaması Bulunamadı
😝 A.3. Kimlik belgesi sureti	🗙 🛛 🖓	
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		TEDAŞ AÇIKLAMA
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis için;</li> </ul>		
💈 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış ye		📄 Tedaş Açıklaması Bulunamadı
💈 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göster		
😫 B.1.3. Şirkette mühendis olarak çalıştığını belgeleyen şirketin antetli		T.C.
😝 B.1.4. Şirketin yetkindirdiğine ait imzalanmış yetki yazısı		ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞİ Türkiye Elektrik Dağıtım Anconim Şirketi Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Düresi Başkanlığı
B.1.5. Güncel SGK dökümü		
😝 B.1.6. İmza sirküleri sureti		Sayı : 77363785-100- Konu : Elektrik Proie ve Tesis Isleri (Genel.)
B.1.7. Diploma sureti		Makamina
B.1.8. Kimlik belgesi sureti		llgi: 01.08.2024 tarih ve P080124000083L sayılı proje başvurunuz.
<ul> <li>B.2. Serbest olarak çalışan mühendis için;</li> </ul>		Ilgi başvuruda belirtilen ANKARA Ili, ÇANKAYA İlçesi, ANITTEPE Mahallesi, 250 Ada, 18 parselde, Mehmet Can ÖZTÜRK adına kunulması planlanan (I) (8/2024). kWe kunulu eliciinde tesis

- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan, tanımlanan kontrol listesi tanımlamasına bağlı olarak, YÖNETMELİK alanında Yönetmelik Açıklaması gelmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine bağlı olarak sağ alanda açılan TEDAŞ Açıklama alanına başvuru tamamlandığında ilgili TEDAŞ, Proje Onay modülünde proje sayfasında yer alan Kontrol Listesi sayfası üzerinde ilgili maddeye açıklama eklendiğinde bu alanda görüntülenmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine belge yüklendiğinde sağ alanda bulunan Başvuru Sahibi Açıklama alanına başvuran kişi açıklama Ekle butonu ile
- İlgili kontrol listesi maddesine tıklandığında sağ alanda açılan alanda İşlemler kısmında, tanımlamalarda bulunan ilgili kontrol listesi verilerine göre tanımlanan bileşen türüne göre Metin, Tarih ya da Çoklu seçim yapılıp Kaydet butonu
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Görüntüle Butonu ile
   Görüntüle
   görüntülenebilmektedir.
- İlgili kontrol listesi maddesine yüklenen belgeyi sağ alanda açılan alanda Sil Butonu ile
   silebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin iletildiğini belge satırının sağ tarafında tek tik ✓ olarak görüntülenmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesine tıklandığında yüklenen belgenin görüntülendiğini belge satırının sağ tarafında cift tik volduğu görüntülenmektedir.
- Belge yükleme aşamasında 'Bu Belge Zorunludur' ibaresi bulunuyorsa; belgenin yüklenmesi gerekmektedir.
- 'Proje Kapsamında Bu Evraklar Bulunmamaktadır.' işaretlenirse başvuran kişi belge yüklemesi yapmadan süreci devam ettirebilmektedir.

e Adı: baver2		
Başvuru Bilgileri 🛛 🔗 Proje Bilgileri	Hizmet Bedeli	Sertifika Bilgileri 🛛 6 Başvuru için Gerekli Belge
15: Başvuru İçin Gerekli Belgeler		
İlgi	li Proje Başvurusu Kapsa	iminda İstenilen Belgeler
DOKÜMANLAR		A.2. Sicil tasdiknamesi sureti
Q Ara		Bu Belge Zoruntudur!
- 📗 1. Yetki Belgeleri Bölümü		► Belge Yükle
A. Tesis Sahibi ve/veya Yetkili Temsilcisi için;     A.1. İmza Sirküleri Sureti		Evrak Durumu
A.2. Sicil tasdiknamesi sureti		Proje Kapsamında Bu Evroklar Bulunmamoktadır.
A.3. Kimlik belgesi sureti		
B. Tesis Sahibi Tarafından Yetkilendirilen Mühendis için;		YÖNETMELİK
<ul> <li>B.1. Bir mühendislik ve/veya müteahhitlik şirketinde görevli mühendis</li> </ul>	s için;	
📒 B.1.1. Tesis sahibi ve/veya yetkili temsilcisi tarafından imzalanmış y	/e 📉	🖃 tonetmesk Açıklaması Bulunamadı
😫 B.1.2. Ticaret odasından alınmış, şirketin o işle iştigal ettiğini göste	er 📉	
B 13. Sirkette mühendis olarak calıştığını belgeleyen sirketin antet		TEDAŞ AÇIKLAMA

- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin Ön İzleme butonu ile sağ alanda ön izlemesini görüntüleyebilmektedir.
- Dokümanlar alanında ilgili kontrol listesi maddesinde yüklenen belgenin sağ alanda ön izlemesini,
   ön izlemenin altında bulunan Ön İzlemeyi Kapat butonu ile <sup>× Önizlemeyi Kapat</sup> kapatabilmektedir.
- Başvuru süreci tamamlandıysa Tamamla butonu ile Tamamla sürecini tamamlayabilmektedir.