

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. (TEDAŞ)

SABİT KIYMETLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ) Merkez Teşkilatı ile Elektrik Dağıtım Müesseselerinde, Sabit Kıymetlerin tabii olacağı usul ve esasları belirleyecek işlemleri kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, Özelleştirme Yüksek Kurulu'nun, 02.04.2004 tarihli ve 2004/22 Sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan, Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi'nin, 4046 Sayılı Kanun'un 20/A maddesine istinaden bu Kanun Hükümlerine uygun hale getirmek üzere yeniden düzenlenen Ana Sözleşmesi hükümlerine dayalıdır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen ,

TEDAŞ : Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.ni,
Teşekkül : Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.(TEDAŞ'ı),
Müessese : Sermayesinin tamamı Teşekküle ait olup, ona bağlı işletme ve işletmeler topluluğu'nu,
İşletme : Müesseselerin ve Bağlı Ortaklıkların mal ve hizmet üreten fabrika ve diğer birimleri'ni,

Genel Müdürlük : TEDAŞ Genel Müdürlüğü'nü,

Sabit Kıymet : Teşekkül'ün faaliyetlerini temin ve devam ettirmek amacıyla , tüketim, satış ve üretim konusu olmayıp esas amaca ulaşılmasında vasıta olan , ekonomik ömrü bir yıldan fazla, kullanılması nedeniyle aşınmaya ve kıymet kaybına uğrayan, vergi usul kanununda belirtilen esaslar dahilinde amortismanla tabii tutulan menkul, gayrimenkul v.b. maddi ve maddi olmayan bilmum kıymetleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sabit Kıymet tanımına girmeyen değerler ve Sabit Kıymetlerin Tasnifi
Sabit Kıymet tanımına girmeyen değerler

Madde 4- Belirli bir hizmet ömrüne ve iktisadi verime sahip olmakla beraber, iktisap değerleri, Vergi Usul Kanunu'nun 313, maddesinde belirtilen limit dahilinde kalan sabit Kıymet mahiyetindeki her türlü mefruşat, demirbaş, alet ve edevatlar Sabit Kıymet hesabına alınmayarak doğrudan doğruya gider kaydedilir. Bu kıymetlere kayda tabii malzeme adı verilir. Kayda tabii malzemeler kullananlara zimmetlenir ve nazım hesaplarda 1.-Lira, iz bedelle takip edilirler. Bu tür malzemeler için ayrıca kayda tabii malzeme defteri de tutulur. Bu deftere kayda tabii malzemenin iktisap bedeli , alınış tarihi ile 1.-Lira iz bedeli yazılır.

Kayda tabii malzemenin kırılması, kaybolması veya kullanılmaz hale gelmesi durumunda; anılan malzemenin kayıtlardan düşülmesi gerekir. Bunun içinde malzemenin ait olduğu servise

Sc. ADZ 25/07

tanım olunan ve ünite amirince onaylanan tutanak muhasebe servisine gönderilir, Muhasebe servisi de söz konusu tutanağa istinaden gerekli işlemler yapar.

Malzemenin hasar görmesinden veya kaybolmasından personelin hata veya kusuru görülürse, bedeli o günkü rayiç bedel üzerinden, ilgili personelden tahsil edilir.

Sabit Kıymetlerin tasnifi

Madde 5- Sabit Kıymetler; maddi ve maddi olmayan duran varlıklar olmak üzere iki gruba ayrılırlar.

Maddi Duran Varlıklar

Madde 6- Ekonomik ömürleri bir yıldan fazla bir zamanda sona eren ve satılmak maksadıyla temin edilmeyip, elden çıkarılması düşünülmeyen, mal ve hizmet üretiminde faydalı olan ve amortismanına tabii tutulan varlıklarla, amortismanına tabii tutulmayan boş arsa ve arazilerdir.

Maddi olmayan Duran Varlıklar

Madde 7- Kanun hükümleri ile teminat altına alınmış, belli alanlarda kullanılmaya ait tasarruflar, semerelerinden faydalanma ve kullanma sonucunda işletmenin faaliyetlerinde artış doğuran bir kısım haklar ile işletmeye yarar sağlayan imtiyaz ve üstünlüklerdir.

Bu çeşit hak, imtiyaz ve üstünlükler ya işletme tarafından bir bedel ödenmek suretiyle veya işletmenin normal faaliyetleri sonucu ortaya çıkar.

İKİNCİ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Sabit Kıymetlerin İktisabı

İktisap Şartı

Madde 8- Bir sabit kıymetin; mubayaa, inşa, imal ve satın alma suretiyle iktisap edilebilmesi için, ödeneğinin bulunması şarttır.

İktisap Bedeli

Madde 9- Esas kıymet satın alma bedelidir. Menkul kıymetler için satın alma bedeline; kullanacakları yere kadar nakliye, sigorta, komisyon ve ambalaj gibi masraflar, montajı gerektiren menkullerde ise montajla ilgili olarak yapılan montaj giderleri satın alma bedeline ilave edilir.

Taşıtlarda taşıt alım vergileri ile gayri menkullerde; iktisapla ilgili her türlü fon, vergi, resim, harç ile emlak alım vergisi, bedel artırma davalarında da mahkeme kararları ile ödenen meblağlar satın alma bedeline ilave edilir.

Amortismanına tabi menkul ve gayrimenkul sabit kıymetler için ödenen Katma Değer Vergisi Binek otomobilleri hariç bu kıymetlerin iktisap bedeline ilave edilmez.

Ödeneğin Kullanılması

Madde 10- Sabit Kıymet ödeneklerinin kullanılması:

Teşkilatın işletme bütçesinde yer alan sabit kıymet ödeneklerinin kullanılması; Yatırım Programı'nın onaylanıp kesinleşmesinden sonra Genel Müdürlüğün izni ile mümkün olur.



Yıl içerisinde meydana gelecek acil ihtiyaçlar için yapılacak denek talepleri, ihtiyaın sebepleri belirtilmek suretiyle alınacak kararın Yönetim Kurulu'nca onaylanmasından ve ilgili mercilerden izin alınmasından sonra kesinleşir.

Satın almada Karar Mercileri

Madde 11- Satın alma yoluyla iktisap edilecek sabit kıymetlerden;

- a) Gayri menkuller, Yönetim Kurulu Kararıyla,
- b) Taşıt araçları, Yönetim Kurulu Kararı ve Taşıt Kanunu Hükümleri gereğince,
- c) Diğeri Sabit Kıymetler, TEDAş Satın alma ve İhale Yönergesi hükümleri dahilinde satın alınır.

İmalat ve Sipariş Yoluyla İktisap

Madde 12- Genel Müdürlük, Müesseseler ve işletme atölyelerinde imal edilecek sabit kıymetler için deneğeri olmak şartı ile merkezde Genel Müdürlüğün, diğeri ünitelerde ünite amirinin oluru havi iş emirleri ile yapılır. İş emirlerine o iş için denek miktarı muhasebe servislerince konulur. İmalatın bittiğeri yıldıki değeri onun sabit kıymetlere intikal değeri dır.

İnşa Suretiyle İktisap

Madde 13- İnşa suretiyle iktisap edilecek bir sabit kıymet, inşaatın bittiğeri ve geçici kabul yapıldığeri ay, sabit kıymetlere alınır. Geçici kabulden sonra çıkacak fiyat farkları sabit kıymetin maliyet bedeline eklenir.

Münakale Yoluyla İktisap

Madde 14- Genel Müdürlük Merkez ve Taşra teşkilatı üniteleri ile Müesseseler arasındaki sabit kıymetlerin mnakalesi Genel Müdürlüğün oluruyla, Müesseselerin, Başkanlıkların kendi üniteleri arasındaki sabit kıymetlerin mnakalesi Müessese Müdürünün, Daire Başkanının oluruyla yapılır. Mnakalesi yapılacak bu tür kıymetler için denek şartı aranmaz.

Mnakalesi yapılan Sabit Kıymetin iktisap bedeli; esas bedel amortismanı, yeniden değeriendirme bedeli, yeniden değeriendirme bedel amortismanı ve değeri artış fonu, devir alan üniteye dekontla aktarılır. Münakale esnasında yapılan bütün masraflar sabit kıymetin bedeline ilave edilmeyip masraf kaydedilir.

Hibe Yoluyla İktisap

Madde 15- Hibe yolu ile iktisap edilen sabit kıymetler emsal bedelleri ile kayıtlara alınırlar. Hibe yolu ile iktisap edilen sabit kıymetler merkezde Yönetim Kurulu, Müesseselerde ise Yönetim Komitesi Kararı ile sabit kıymet hesabına alınırlar.

Tesellüm

Madde 16- Satın alınmış veya imal edilmiş olan menkul sabit kıymetlerin tesellümü, Genel Müdürlükçe verilmiş bir talimat olmadıkça ambar Yönergesine göre yapılır.

Giriş

Madde 17- Menkul Sabit Kıymetler; gerek satın alma yoluyla, gerekse imalat yoluyla iktisap edilsin, " Ambar Giriş Pusulası " tanzim edilmek suretiyle girişe alınacaktır. Gayri menkuller için herhangi bir giriş işlemi yapılmaz.



Çıkış

Madde 18- İhtiyaç sahibi birimin talebi üzerine tanzim edilecek "Ambar Çıkış Pusulasına" istinaden menkul sabit kıymet, imza karşılığında ilgili birime verilerek çıkış işlemi yapılır.

Tesellüm tutanağından, girişten ve çıkıştan yeterli miktar ile fatura ve ilgili belgeler muhasebe servisine intikal ettirilir. Muhasebe birimleri Tek Düzen Genel Hesap Planına ve açıklamalara göre gerekli işlemleri yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Sabit Kıymetlerin Kayıtlara İntikali

Kayıt Esası

Madde 19- Yatırım Programında bulunan Sabit Kıymetler ister satın alma, ister imalat ister inşa yoluyla iktisap edilsin, Sabit Kıymet hesabına Yönetim Kurulu Kararı ile alınır.

Kayıt Sistemi

Madde 20- Sabit Kıymetlerin kayıtlara intikali ve ödeneklerin takip işlemleri Muhasebe Ünitesince yürütülür. Kayıtlar Genel Hesap planındaki mevcut gruplara göre yapılır.

Defter Kaydı

Madde 21- “Çıkış Pusulası”nın tanziminden sonra sabit kıymetler nitelik ve gruplarına göre, hizmete girdiği tarihten itibaren her yıl ayrılan amortisman miktarını da kapsayacak şekilde Sabit Kıymet Kütük defterine kaydedilir.

Sicil Kayıtları

Madde 22- Arsa, arazi ve binaların tapu senetleri, kadastro haritaları veya suretleri, arazi üstü tertibatı belirten evraklar muhasebe birimlerinde; bilumum makinelerin şema veya resimleri, markaları modelleri, tipleri, takatları, boyut gibi ana vasıfları kapsayan sicil kayıtları ise sabit kıymetli kullanan birimlerce özel dosyalarında saklanır. Sicil dosyası olan sabit kıymetler için yapılan tamir bakım masrafları ve özellikle büyük tamirler sicilde senetler itibariyle ayrıca gösterilir. Sicil dosyaları; ait olduğu sabit Kıymetin başka bir üniteye devredilmesi halinde o yere gönderilir.

Numaralama

Madde 23- Her sabit kıymet birbirini takip eden sıra ile numaralanır. Bu numaralar bir diğerine verilmez. Bu numaralar sabit kıymetlerin görünebilen bir yerine yazılır. İhraç edilen veya kayıtlardan herhangi bir nedenle düşen malzeme numarası bir başka malzemeye verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sabit Kıymetlerin Takibi

Gayrimenkul Sabit Kıymetlerin takibi

Madde 24- Gayri menkullerin kaydan takibi muhasebe servislerinin görevidir. Bunların tabii afetler veya herhangi bir sebeple tahribe uğramasını ve bakımsızlık dolayısıyla kullanılamayacak hale geirmesini önleyici tedbirler i almak, daima kontrol altında bulundurmak ve takip etmek görevi,



Genel Müdürlük merkez teşkilatında inşaat işlerini yürüten Ünite, Müesseselerde, Müessese Müdürlüklerince görevlendirilecek birimlere aittir.

Gayri menkullerden ne suretle olursa olsun yararlananlar veya görevleri gereği bunları nezaretleri altında tutanlar, gayri menkulde meydana gelecek bir eksilme ve arızayı bu maddede belirtilen sorumlulara bildirmeye mecburdurlar.

Taşıt ve İş Makinelerinin takibi

Madde 25- Resmi hizmette kullanılan nakil vasıtalarının sayımları motor, şase ve plaka numaraları kontrol edilerek yapılır.

Bunların hizmete girişi , tamir ve bakımı, akaryakıt hareketlerinin kontrolü ile her türlü tehlikelerden uzak bir şekilde muhafazası, resmi hizmetler dışında iş yerinde bulundurulması, resmi işlerden başka amaçlarla kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasından, Genel Müdürlük Merkez Teşkilatında İdari İşler Ünitesi Müesseselerde; Müessese Müdürlüklerince görevlendirilecek birimler sorumludur.

İş makineleri ile benzeri vasıta ve diğer araçlardan vasıtayı kullananlar ile iş yerinin amirleri sorumludur.

Menkul Sabit Kıymetlerin Takibi

Madde 26- a) Menkul sabit kıymet mahiyetindeki demirbaş, mefruşat ve büro makineleri gibi kıymetler demirbaş numaralarını ve esas vasıflarını belirleyen listeler halinde, imza alınarak ilgililere teslim edilir. Bu listeler ilgili birimlerce üç nüsha olarak tanzim edilir.

Yetkililerin imzasını taşıyan bu listelerin;

1. nüshası muhasebede, 2. Nüshası ise idari İşler biriminde ilgili kişilerce saklanır. Takip listeler üzerinden yapılır. Sene içindeki imha, ihraç veya ilaveler ile nakiller ilgili birim tarafından muhasebeye bildirilir.

b) Menkul sabit kıymetlerin fiili hareketlerini takip etmek üzere her birimde veya iş yerinde yetkili amirin seçeceği bir personel sorumlu demirbaş takip memuru olarak görevlendirilir. Demirbaş takip memuru muhasebe ve idari işler birimleri ile sıkı iş birliği içinde olmalıdır. Yapılması gerekli olan işlemleri zamanında ilgili birimlerce intikal ettirmelidir.

c) Her ünitenin faaliyet gösterdiği mahaldeki lokal, yemekhane, oda, salon ve benzeri yerlerdeki demirbaşın bir listesi o yerlerde görülebilecek bir yere asılacaktır. Demirbaşların yer değiştirmesi ünite amirinin müsaadesi ve yer değiştirmesi pusulası ile yapılır. Bu değişiklikler demirbaş veren ve alanların demirbaş listesine ayrı ayrı işlenir. İmha ihraç, ilave ve nakillerin yapılması halinde, yapılan değişiklik ve ilaveler anında, ilgili birim tarafından idari işler ve muhasebe birimlerine bildirilir.

d) Personel tarafından devamlı kullanacak demirbaşlar, demirbaş memur tarafından ilgiliye, imzalı makbuz veya liste ile teslim edilir. Takip memuru bu listeleri makbuzları özel dosyasında saklar. Teslim alan şahsın emekli, nakil, istifa ve birim değiştirmesi halinde elindeki demirbaş, takip memuruna teslim etmesi mecburidir. Teslim etmeyenler hakkında, çalışmaları halinde TEDAŞ Personel Yönergesi hükümlerine göre işlem yapılır. Geri verilmeyen demirbaşların tahsil edilecek bedeli o günkü rayiç bedelidir.

e) Hiçbir menkul sabit kıymet müsaade edilmeden işyeri dışına çıkarılamaz. İş yeri dışına çıkarılacak demirbaş için iki nüsha kapı çıkış pusulası tanzim edilir. Çıkış pusulasını ilgili ünitenin amiri, teslim eden ve teslim alan imzaladıktan sonra 1. Nüshası çıkış kapısına verilir. 2. Nüshası ilgili birimin demirbaş takip memurunda kalır. Sabit kıymetler geri geldiği zaman takip memuru kendisindeki pusulaya demirbaşın geri geldiğini yazacaktır. Tamir maksadı ile dışarıya çıkarılacak

sabit kıymet, yetkili amirim emri ile dışarıda kalacağı müddet ve çıkış sebebi belirterek idari işler birimi yetkilisinin nezareti ve mesuliyeti altında çıkartılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk-Sayım-Personel'in Yükümlülükleri

Madde 27- Sabit kıymetleri kullanan ilgililer; bu kıymetleri kendi hizmetlerine verdiği tarihten itibaren kendisine veya birimine verilen listelerden takip eder ve bunları iyi kullanılmamasından, bakımsızlığından, muhafazasından ve kaybolmasından sorumlu olurlar

Çanta, bavul ve buna benzeyen muhafazalar içinde saklanması mümkün olmayan ve dışarı çıkarılması kolaylıkla görülen kasa, masa, koltuk v.s. gibi kıymetlerin kaybolmasından idari işler birimi yetkilisi veya konu ile ilgili kişiler sorumludur.

Sayım

Madde 28 – Kayıtlara intikal etmiş olan kıymetlere sene sonu itibariyle muhasebe birimlerinin nezaretinde sayıma tabi tutulur. İlgili genelge hükümleri dahilinde muhasebe birimleri sayım ekiplerinin sayım tarihlerini ilgili birimlere temas ederek tespit eder ve yazısını hazırlayarak makamın oluruna sunar. Olur aldıktan sonra sabit kıymetlerin özelliklerini ve yerlerini listelerini hazırlayarak sayım ekiplerini sayım ekiplerine verilerek sayıma başlanır. Söz konusu sayım ekiplerine tüm sabit kıymetlerin sayılması ve sayım anındaki durumunu tüm sayım ekiplerinin tespit etmeleri gerekir. Genel müdürlük merkez teşkilatı için genel müdür, müesseseler için müessese müdürü ve diğer üniteler içinde ünite amirleri sayımla ilgili talimat veremeye yetkililerdir.

Sayım esnasında personelin yükümlüğü

Madde 29- Nezaretine veya yararlanmasına tahsis edilen veya makbuz ve liste karşılığı zimmetine verilen sabit kıymet veya o mahiyetteki demirbaş eşyayı ilgili, sayımın sayımı sırasında sayım ekibinin o günkü durumu ile bildirmeye ve göstermeye mecburdurlar.

Sayım noksanlığı

Madde30- Sayım neticesinde kayıtlara göre eksik çıkan sabit kıymetlere, kırık, bozuk hale gelmiş olan sabit kıymetler sayım cetveline işaret olarak derhal muhasebe birimine bildirilir. Muhasebe birimi ilgili servislerinde yardımı ile gerekir araştırmaları yapar netice ile ilgili makama intikal ettirerek alınacak kararı takip eder.

Sabit kıymetin tazminini gereken hallerde kıymetin bu tarihteki piyasa rayiç kıymeti tespit edilip sorumlusundan tahsil edilir. Piyasada bulunmayan sabit kıymetler için kıymete taktiri yapılır.

Sayım fazlalığı

Madde31- Esas itibariyle sabit kıymet sayım fazlası söz konusu olmakla beraber böyle bir durumla karşılaşıldığında; sebebi kesinleşinceye kadar iktisap bedeli bilinmiyorsa bedeli karşılığı, bilinmiyorsa emsal bedeli ile sayım fazlalıkları hesabına alınır. Sebebi bilinmiyor ve bir neticeye varılmadığında Genel Müdürlük Yönetim Kurulu'nun Müesseselerde Yönetim komitesini kararı ile sayım fazlalıkları hesabından faaliyet dışı hasılat ve kârlar hesabına devredilir.



İKİNCİ BÖLÜM

Sabit kıymet amortismanları

Amortisman

Madde: 32 İşletmede bir yılda fazla kullanılabilen, yıpranma aşınma veya kıymetten düşmeye maruz buluna iktisadi değerlerin , kullanıla bilecekleri süre içinde değerlerinin yok edilmesi amortisman anlamına gelir.

İktisat kıymetlerinin değerleri ilgili mevzuat çerçevesinde yok edilirler

Amortismanın başlangıcı ve bitimi

Madde33- Maddi sabit kıymetler aktive alındıkları ayda başlamak ve kayıtlı esas kıymetlerine ulaşıncaya kadar devam etmek üzere amortismanına tabi tutarlar Bina ile inşaatlı arsa ve araziler yeniden değerlendirilmeden önceki kıymetler üzerinden amortismanına tabi tutulur

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sabit Kıymetlerin Yeniden Değerlendirilmesi

Yeniden değerlendirmeme

Madde34: Sabit kıymetleri yenide değerlendirilmesi 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve bu kanuna istinaden çıkan tebliğler esas alınarak yapılır. Bilançolarına dahil amortismanına tabi iktisadi kıymetler bunların biriktirilmiş amortismanları yeniden değerlendirilmeye tabidir. Yeniden değerlendirme yapıla bilmesi için sabit kıymeti fiilen kullanılması gerekir Yeniden değerlendirme, her yıl Maliye ve Gümrük bakanlıklarının resmi Gazete'de yayınlandığı yeniden değerlendirme kat sayısına göre yapılır. Sabit kıymetler aktive alındığı yıl içinde yenide değerlendirmeye tabi tutulmazlar.

Yenide değerlendirmeye girmeye kıymetler

Madde35- Maliyet bedellerine eklenmiş kur farkları , sinema filmleri, marka hakları, hava paraları, özel maliyet bedelleri, ilk tesis ve ilk tesise ilave olarak ancak karşılığında maddi bir kıymet iktisap olunmayan (taazzuv) giderler , organizasyon etüt ve arama giderleri ile mali yeler ve amortisman süre ve tarzı itibariyle bunlara benzeyen sair aktif kıymetler, yeniden değerlendirme kapsamına girmezler. Boş arasa ve araziler ile kendini amorti etmiş sabit kıymetler yeniden değerlendirmeye tabi tutulmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sabit Kıymetlerin ihracı

Sabit kıymetlerin daimi ve geçici ihracı

Madde36- Verimliliği, teknik sebeplerle kullanılmaz duruma geldiği, kullanıldığında zarara sebebiyet vereceği belgelerle ortaya konulan bu sebeplerden dolayı ihracına gerek duyulan sabit kıymet yönetim kurulunun belirlediği limitler dahilinde yetkili makamdan alınarak karar gereğince çıkarma tarihine kadar birikmiş amortismanları ve değer artış fonları kayıt bedelinden mahsup edilerek hazır bedeli ile mahsup edilir. Ve bu kıymetler üzerinden hurdalar hesabına intikal ettirilir.

Nakil vasıtalarını ihracı taşıt kanunu hükümlerine tabidir.

Tekrar kullanılmak üzere geçici olarak ihraç edilen sabit kıymetler hazır kıymetler ile ambara itikal ettirilir

Sabit kıymetleri kaybı veya hasara uğraması

Madde 37- Sabit kıymetleri kaybolması veya bir kasıt veya ihmale yetkili makamlarda alına karalara istinaden kayıttan düşmesi gerektiğinde söz konusu varlığın kayıtlı değeri ile ayrılmış amortismanı arasındaki net bedel zarar hesabına alınır. kaybolan sabit kıymetin rayiç bedelini kaybeden şahıstan tahsili halinde tahsil edilen meblağ ile net bedel arasındaki fark kaydedilir.

Kırılan veya kullanılmayacak derecede hurda haline gelmiş sabit kıymetlere 36. madde hükümleri tatbik ettirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sabit kıymetlerin satışı

Satış

Madde 38- Sabit kıymetlerden verimsizliği, teknik sebeplerle kullanılmaz duruma geldiği, ihtiyaç fazlası olarak belirlendiği, muhafazasında masraf ve zorluk çektiği tespit edilenler ile hurda sabit kıymetlerin satışı, yetki makamlardan alınacak karara istinaden yapılır. Nakil vasıtalarının satışı ise taşıt kanunu hükümlerine göre yapılır. ancak arasa niteliğindeki gayri menkuller, kat karşılığı yada yap işlet devret şeklinde imkanın bulunması halinde satılır,

Arsanın kat karşılığı verilmesi ya da yap işlet devret şeklinde değerlendirilmesine yönetim kurulu karar verir.

Amortismanı tabi malların satışı

Madde 39- Amortismanı tabi iktisadi kıymetleri satılması halinde alınan bedel ile bunları envanter defterindeki kayıtlı bedeli arasındaki fark kar zarar hesabına devredilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM BİRİNCİ BÖLÜM

Çeşitli hükümler

Giren ve çıkan sabit kıymetler ile sigorta

Giren ve Çıkan Sabit Kıymetler

Madde 40- Yıl içinde maddi duran varlıklar hesabına kaydedilen ve çıkartılan bütün kıymetleri müfredat listeleri, bu hususta yetkili makamlardan alınan karar suretleri ile birlikte bilanço eklerine konur giriş ve çıkışlar ayrıca sabit kıymet hareket dosyasında gösterilir.

İdame ve ilave masrafları

Madde 41 Sabit kıymetlerin kullanılması sırasında zamanla değiştirilmesi gereken kısımlar için yapılması gereken giderler ile normal veya sabit kıymetleri kapasite ve yaptığı işi değiştirmeyecek mahiyetteki bakım, tamir ve temizleme giderleri, sabit kıymetin maliyet bedeline ilave edilmez.



Sabit kıymeti genişletmek veya iktisadi kıymetine devamlı olarak artırmak maksadıyla yapılan giderler maliye bedeline eklenir.

Sabit kıymetin sigortalanması

Madde42- sabit kıymetleri yangın, deprem, infilak, su baskını, patlama, v.b. tehlikelere karşı TEDAŞ Sigorta Yönetmenliği hükümlerine göre sigorta edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde43- TEDAŞ Yönetim Kurulu'nun tarih ve sayılı kararı ile kabul edilen bu Yönerge, kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde44- Bu Yönerge Hükümlerini, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürü yürütür.