

TEKNİK ŞARTNAME
HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİNE DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; TEDAŞ'ın mülkiyetinde olan elektrik dağıtım tesisleri için tedarik edilecek;

a) Yürürlükte teknik şartnamesi olmayan veya elektrik dağıtım tesislerinde ilk defa kullanılacak AG ve YG elektrik malzemelerinin/donanımlarının teknik şartnamelerinin hazırlanması,

b) TEDAŞ'ın halen yürürlükte bulunan AG ve YG elektrik malzemelerine/donanımlarına ait teknik şartnamelerin güncellenmesi,

ile iş bu şartnamelerin onaylanması, yayımlanması ve yürürlükten kaldırılmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; TEDAŞ'ın mülkiyetinde olan AG ve YG elektrik dağıtım tesislerinde kullanılan/kullanılacak malzemelere/donanımlara ait teknik şartnamelerin hazırlanması ve güncellenmesi, onaylanması, yayımlanması ve yürürlükten kaldırılmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Deney cihazlarına ait satın alımlar ile hizmet alımı ve dağıtım tesislerinin yapım işlerine ait teknik şartnameler bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 14/2/2018 tarihli ve 30332 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Elektrik Dağıtım AŞ Ana Statüsü ile 30/12/2014 tarihli ve 29221 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Proje Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AG: Etkin değeri 1000 volt ya da 1000 voltun altında olan fazlar arası gerilimi,

b) Birim: TEDAŞ Genel Müdürlüğü Merkez teşkilatındaki müşavirlikler ve başkanlıklar ile Merkez ve Taşra teşkilatındaki müstakil müdürlükleri,

c) Dağıtım tesisi: İletim tesislerinin ve dağıtım gerilim seviyesinden bağlı üretim ve tüketim tesislerine ait şalt sahalarının bittiği noktadan sonraki nihayet direğinden, alçak gerilim seviyesinden bağlı tüketicilerin yapı bina giriş noktalarına kadar, bina giriş ve sayaç arası hariç, elektrik dağıtımı için teçhiz edilmiş tesis ve teçhizat ile elektrik dağıtım şirketince teçhiz edilen ya da devralınan sayaçları,

ç) Elektrik dağıtım şirketi: Belirlenen bir bölgede elektrik dağıtımı ile iştigal eden tüzel kişiyi,

d) Genel Müdürlük: TEDAŞ Genel Müdürlüğünü,

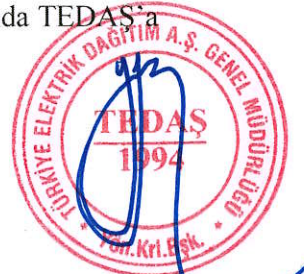
e) Merkez teşkilatı: TEDAŞ Genel Müdürlüğü merkez birimlerini,

f) Taşra teşkilatı: TEDAŞ Genel Müdürlüğü Merkez teşkilatı dışında kalan Bölge Müdürlükleri ile Eğitim ve Sertifikasyon Merkezi İşletme Müdürlüklerini,

g) TEDAŞ: Türkiye Elektrik Dağıtım AŞ'yi,

ğ) TEDAŞ Bölge Müdürlüğü: Elektrik dağıtım şirketlerinin görev alanlarında TEDAŞ'a bağlı olarak faaliyet gösteren TEDAŞ birimlerini,

ML AC. W 1 D.



h) Teknik şartname: Elektrik dağıtım sisteminde kullanılan AG ve YG elektrik malzemelerinin teknik ve ilave tüm diğer özelliklerinin ulusal ve uluslararası standartlar esas alınarak tariflendiği Genel Müdürlükçe yayımlanan dokümanı,

i) Teknik şartname birimi: Yeni teknik şartname hazırlanmasından veya yürürlükte bulunan Teknik şartnamelerin güncellenmesinden sorumlu birimi,

i) Teknik şartname komisyonu: Teknik şartnameyi hazırlamakla/güncellemekle görevli komisyonu,

j) YG: Etkin değeri 1000 volt üzeri olan fazlar arası gerilimi,

k) Yönetim Kurulu: TEDAŞ Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esaslar

Genel esaslar

MADDE 5- (1) Dağıtım tesislerinde kullanılmak üzere tedarik edilecek malzemenin/donanımın teknik kriterleri ve özellikleri teknik şartnamede düzenlenir.

(2) Teknik şartnamede istenen teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, fırsat eşitliğini sağlaması ve rekabeti engelleyici hususlar içermemesi esastır.

(3) Teknik şartnamede, varsa ulusal standartlara ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme yapılır. Ulusal standardın bulunmaması durumunda uluslararası standart/standartlara göre düzenleme yapılır. Uluslararası standardın da bulunmadığı durumlarda diğer ülke standartları kullanılır.

(4) Hazırlanan teknik şartnameler yürürlükteki mevzuata aykırı hükümler içeremez.

(5) Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde “veya dengi” ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

(6) En son yürürlüğe giren teknik şartnamenin Genel Müdürlük Olurunda belirlenen zorunlu kullanım tarihinden itibaren bir önceki Teknik şartname yürürlükten kalkar.

(7) Hazırlanan veya güncellenen şartnamelerle ilgili üreticilerin gerekli hazırlıkları yapabilmelerini ve serbest piyasanın oluşmasını teminen şartnamenin mecbur tutulması konusunda taraflara süre tanınır. Bu süre teknik şartname biriminin önerisi ve Genel Müdürlük Oluru ile belirlenir. Belirlenen süre sektördeki üretici/tedarikçi firmalardan gelen talepler ve/veya teknik gerekçeler sebebiyle Genel Müdürlük Oluru ile uzatılabilir.

Teknik şartnamelerin yapısı

MADDE 6- (1) Teknik şartnameler, teknik şartname kapak sayfası (EK-1) ile içindekiler olmak üzere aşağıda detayı verilen yapıda oluşturulur.

- a) Teknik Kısım
 - 1) Konu ve Kapsam
 - 2) Tanımlar ve Kısaltmalar
 - 3) Yönetmelikler
 - 4) Standartlar
 - 5) İşletme/Çalışma Şartları

MR AC. Li 2



- 6) Tasarım, Yapısal ve Elektriksel Özellikler (Tip, Boyut, Koruma Derecesi, Korozyona Karşı Alınacak Önlemler vb.)
- 7) İşaretleşme (Etiket, Tehlike İhbar İşareti)
- 8) Deneyler (Tip Deneyleri, Rutin Deneyler, Numune Deneyleri vb.)
- 9) Kabul Deneyleri ve Numune Alma
- 10) Malzeme Listesi
- 11) Garantili Özellikler Listesi
- 12) Teknik Çizimler/ Resimler

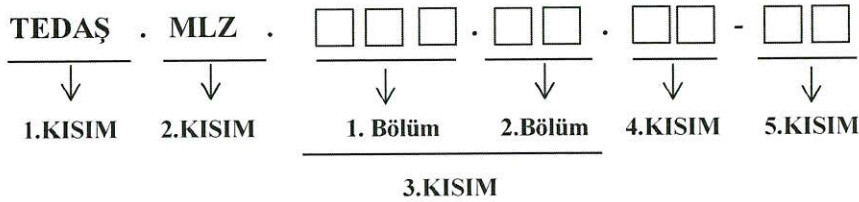
b) İdari Kısım

- 1) Kabul Kriterleri
- 2) Kabul Deneylerine İlişkin Genel Kurallar
- 3) Kabul Deneyleri Dışındaki İnceleme ve Deneyler
- 4) Ambalaj, Etiketleme ve Taşıma
- 5) Teklif ile Birlikte Verilecek Bilgi ve Belgeler
- 6) Teklif Fiyatlarına Dahil Olan Giderler
- 7) Garanti
- 8) Diğer Hususlar

(2) Birinci fıkrada belirtilen hususlar umumi olup, genel esaslara aykırı olmamak şartıyla malzemenin özelliğine göre yapıda gerekli değişiklikler yapılabilir.

Teknik şartnamelerin işaretlenmesi

MADDE 7- (1) Teknik şartname işaretlemesi aşağıda belirtilen esasa göre yapılır.



[ÖRNEK: TEDAŞ.MLZ.001.04.94-10]

1. KISIM: Türkiye Elektrik Dağıtım AŞ'nin kısaltması "**TEDAŞ**"

2. KISIM: Malzeme şartnamesi olduğunu gösteren MLZ kısaltması.

3. KISIM: Birinci Bölüm: Teknik şartname birimi tarafından verilen teknik şartname sıra numarası. (Örnek: 001)

İkinci Bölüm: Numara sırasına göre teknik şartnamede yapılan revizyon sayısı. (Örnek: 04)

4. KISIM: Teknik şartnamenin ilk yayımlandığı yılın son iki rakamı. (Örnek: 94)

5. KISIM: Güncelleme yapılan teknik şartnamenin en son güncellendiği yılın son iki rakamı. (Örnek: 10)

a) Yeni hazırlanacak teknik şartnamelerde 5. Kısım yer almaz.

b) Yeni hazırlanacak teknik şartnamelere verilecek sıra numarası en son verilen sıra numarasını ardışık olarak takip eder.

ML

AC. Aİ

SD



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimler ve Görevleri

Teknik şartname birimi

MADDE 8- (1) Teknik şartname birimi, teknik şartnamelerin hazırlanması ve güncellenmesinden sorumludur.

(2) Teknik şartname biriminin görevleri;

a) Dağıtım sisteminde kullanılan malzemelerle ilgili teknolojik gelişmeleri izlemek, piyasaya sürülen yeni malzeme ve sistemlerle ilgili bilgi edinmek,

b) Birimlerden ve elektrik dağıtım şirketlerinden teknik şartname hazırlanması veya güncellenmesi konusundaki talep başvurularını almak,

c) Teknik şartname hazırlama veya güncelleme ile ilgili gelen talepleri değerlendirmek, değerlendirme sonucunu Genel Müdürlük Makamına sunmak ve teknik şartname çalışma listesini oluşturup Genel Müdürlük Oluru almak,

ç) Komisyon teşkil edilecek hallerde, Merkez teşkilatından/Taşra teşkilatından ve elektrik dağıtım şirketlerinden üye talebinde bulunarak, Genel Müdürlük Oluru almak,

d) Gerekli hallerde, yapılacak şartname hakkında ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak,

e) Teknik şartnamelerle ilgili numaralandırma kayıtlarını tutmak ve hazırlanacak şartnameye verilecek Teknik şartname numarasını belirlemek,

f) Teknik şartname komisyonu çalışmalarında gerekli kayıtları tutmak,

g) İhtiyaç duyulması halinde; Teknik şartnamenin hazırlanması/güncellenmesi için belirlenen sürenin uzatımı ile Teknik şartnamenin zorunlu kullanım süresinin uzatımı için Genel Müdürlük Oluru almak,

ğ) Nihai Teknik şartnameyi onay makamına sunmak,

h) Onaylanan Teknik şartnameyi veya değişiklikleri TEDAŞ web sayfasında ve TEDAŞ Portalda yayımlatmak; teşkilatı/Taşra teşkilatı, elektrik dağıtım şirketleri, ilgili imalatçı firma ve dernekler ile gerek görülen diğer kurum veya kuruluşlara duyurmak,

ı) Teknik şartname (komisyon kararları dâhil), onay yazısı ve teknik şartname hazırlanma/güncelleme aşamasında yapılan tüm yazışmaları muhafaza etmek (Dijital ortam, Evrak veya CD olarak),

i) Malzemenin özelliği veya iş yoğunluğu nedenleriyle yeterli personelin bulunmaması halinde, hizmet satın alımı usulü ile teknik şartnamenin hazırlama/güncelleme çalışmalarının devamını sağlamak.

Teknik şartname komisyonu

MADDE 9- (1) Teknik şartname komisyonu, teknik şartnamelerin hazırlama/güncelleme çalışmalarını yapar.

(2) Teknik şartname komisyonu;

a) En az 5 (beş) ve toplamda en fazla 9 (dokuz) üyeden,

b) Biri başkan olmak üzere teknik şartname biriminden en az 2 üyeden,

c) Merkez teşkilatından/Taşra teşkilatından ve/veya elektrik dağıtım şirketlerinden yeterli sayıda üyeden oluşturulur.

(3) Merkez teşkilatından/Taşra teşkilatından katılacak üyeler, kendi Birimi tarafından belirlenir. Merkez teşkilatından/Taşra teşkilatından ihtisası gereği ismen de üye talep edilebilir.

(4) Hizmet satın alımı usulü ile teknik şartnamenin hazırlanmasında/güncellenmesinde komisyon oluşturulmaz.

(5) Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır. Komisyon toplantılarına katılmayan üyeler, bağlı bulundukları birim amirliklerine resmi yazı, e-posta vb. yoluyla bildirilir.

MK AC. 4



Teknik şartname hazırlama/güncelleme komisyonunun çalışma esasları

MADDE 10- (1) Teknik şartname hazırlama/güncelleme işi, teknik şartname komisyonu üyelerinin öncelikli işi olup, komisyon başkanı ve üyeleri, teknik şartname çalışmalarının zamanında tamamlanması için gereğini yapmakla yükümlüdür.

a) Komisyon çalışmaları sırasında; üretici firmalara, elektrik dağıtım şirketlerine, laboratuvarlara veya gerek görülen yerlere teknik ziyaretler yapılabilir, bunların temsilcileri ve/veya yetkililerinden şifahi veya yazılı olarak bilgiler alınabilir.

b) Komisyon üyelerinin ortak çalışma yapacağı yer ve zaman, teknik şartname birimi tarafından üyelere resmi yazı ve/veya e-posta ile bildirilir.

c) Hazırlanan nihai teknik şartnamelerin, komisyonun kararı oy birliği ile alması esastır. Komisyonda karşı görüşü bulunan üyeler, karşı görüşlerinin gerekçelerini ve karşı oy gerekçesini komisyon raporuna yazarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Akışı

Teknik şartnamelerin hazırlanması/güncellenmesi

MADDE 11- (1) Paydaşların görüşleri ile teknik şartname biriminin değerlendirmesi sonucunda teknik şartname çalışma listesi hazırlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulur ve Genel Müdürlük Oluru ile çalışma listesi belirlenir.

(2) Teknik şartnamelerin hazırlama/güncelleme çalışmaları Genel Müdürlük Oluru ile belirlenen çalışma listesine göre teknik şartname birimi tarafından yürütülür. Gerektiğinde bu liste Genel Müdürlük Oluru ile değiştirilebilir.

(3) Yeni teknik şartnameler komisyon marifetiyle hazırlanır.

(4) Teknik Şartname güncellemesi ile ilgili komisyon oluşturulup oluşturulmayacağı, diğer birimlerden veya elektrik dağıtım şirketlerinden görüş istenilip istenilmeyeceği teknik şartname birimi tarafından belirlenir.

(5) Komisyon oluşturulmadan güncellenen teknik şartnameler çalışma listesinde yer almaz.

Teknik şartname çalışma safhaları

MADDE 12- (1) Teknik şartname birimi Teknik şartname hazırlama veya güncelleme çalışmaları kapsamında Teknik şartname komisyonunu oluşturarak Genel Müdürlük Oluru alır. Genel Müdür Olurunda komisyon üyeleriyle birlikte Teknik şartname çalışma safhaları için öngörülen tamamlanma sürelerine yer verilir.

(2) Komisyon teşkil edilmeden yapılan güncelleme çalışmalarının en geç 30 (otuz) iş günü içinde sonuçlandırılması esastır.

(3) Teknik şartname çalışmalarında iş akışı aşağıda verilmiştir.

- a) Ön çalışma,
- b) Standartların incelenmesi,
- c) Teknik ziyaretler,
- ç) Taslak teknik şartnamenin hazırlanması ve komisyon toplantılarının yapılması,
- d) Taslak teknik şartnamenin görüşe sunulması,
- e) Görüşlerin alınması,
- f) Komisyon toplantılarının yapılması ve görüş değerlendirme tablosunun hazırlanması,
- g) Taslak teknik şartnamenin son halinin verilmesi ve komisyon raporunun hazırlanması.

NK AC.  5 



(4) Teknik şartname hazırlama/güncelleme sürecinde belirlenen sürenin aşılacak olması halinde komisyon tarafından süre aşım gerekçesi teknik şartname birimine yazılı olarak bildirilir. Teknik şartname biriminin süre aşım gerekçesini uygun bulması halinde süre uzatım talebine ilişkin Genel Müdürlük Oluru alınarak gerekli iş ve işlemler yürütülür.

(5) Teknik şartname komisyonu, ekinde taslak teknik şartname, görüş ve değerlendirme tablosu, taslak teknik şartnamenin nihai hali ve diğer belgelerin/yazışmaların da olacağı komisyon raporunu hazırlayarak teknik şartname birimine iletir.

Onay

MADDE 13- (1) Teknik şartname birimi, teknik şartname komisyonu tarafından kendine iletilen komisyon raporunu onaya sunar.

(2) Hazırlama/güncelleme çalışması tamamlanan teknik şartname Genel Müdürlük Oluru ile yürürlüğe girer.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun 21/7/2016 tarihi ve 14-276 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan “Teknik Şartname Hazırlanması ve Güncellenmesine Dair Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürü yürütür.

EKLER

Ek-1: Teknik Şartname Kapak Yerleşimi

Ek-2: Görüş ve Değerlendirme Tablosu

ML AC. 6



EK-1

TEKNİK ŞARTNAME KAPAK YERLEŞİMİ

TEDAŞ.MLZ. - ..

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM AŞ

TEKNİK ŞARTNAME ADI

[İlk hazırlandığı tarih (ay-yıl olarak)]
[1. Güncelleme, tarihi (ay-yıl olarak)]

ML AC. 7



EK- 2

GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Taslak Teknik Şartname İşareti:

Taslak Teknik Şartname Adı:

Sıra No	Görüş Bildiren Yer	Taslak Şartname Maddesi/İfadesi	Değişiklik/ İlave Önerisi	Gerekçesi	Komisyon Değerlendirmesi (Gerekçeli)

MK

AG.

AG.

8

AG.

