



TEDAŞ
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TEKNİK ŞARTNAME
HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİNE
DAİR YÖNERGE

ŞUBAT 2016

→ okullar

→

→

→

→



İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç.....	3
Kapsam.....	3
Dayanak	3

İKİNCİ BÖLÜM

Esaslar

Genel Esaslar	4
Teknik Şartnamelerin Yapısı.....	5
Teknik Şartname Hazırlama/Güncelleme Komisyonunun Çalışma Esasları	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimler ve Görevleri

Teknik Şartname Birimi.....	7
Talep Değerlendirme Komisyonu	7
Teknik Şartname Komisyonu.....	8

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Akışı

Talep Yapılması.....	8
Talebin Değerlendirilmesi.....	8
Teknik Şartnamelerin Güncellenmesi	8

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük	9
----------------	---

(3) Makale Çizim Hakkında



Yürütme	10
EKLER	10
EK-1) FORM-1 Talep Yazısı	11
EK-2) FORM-2 Talep Değerlendirme Komisyonu Karar Formu	12
EK-3) FORM-3 Teknik Şartname Kapak Yerleşimi.....	13
EK-4) FORM-4 Teknik Şartname Taslağına İlişkin Gelen Görüşler ve Değerlendirme Tablosu	14

→ ana C^A K^A 2 H J



**TEKNİK ŞARTNAME
HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİNE DAİR YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.nin (TEDAŞ) mülkiyetinde olan elektrik dağıtım tesisleri için tedarik edilecek;

a) Yürürlükte teknik şartnamesi olmayan veya elektrik dağıtım tesislerinde ilk defa kullanılacak alçak gerilim ve orta gerilim elektrik malzemelerinin/donanımının teknik şartnamelerinin hazırlanması,

b) TEDAŞ'ın halen yürürlükte bulunan alçak gerilim ve orta gerilim elektrik malzemeleri/donanımlarına ait teknik şartnamelerin güncellenmesi,

ile onaylanması, yayımlanması ve yürürlükten kaldırılmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; TEDAŞ'm mülkiyetinde olan alçak gerilim (AG) ve orta gerilim (OG) elektrik dağıtım tesislerinde kullanılacak malzemelere/donanıma ait teknik şartnamelerin hazırlanması ve güncellenmesi ile onaylanması, yayımlanması ve yürürlükten kaldırılması usul ve esaslarını kapsar.

(2) Deney cihazlarına ait satın alımlar ile hizmet alımı ve dağıtım tesislerinin yapım işlerine ait teknik şartnameler bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge;

a) Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Ana Sözleşmesinin 3.maddesine,

b) Elektrik Tesisleri Proje Yönetmeliğine,

dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

a) **TEDAŞ:** Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. nin kısaltılmış adını,

b) **Yönetim Kurulu:** TEDAŞ Yönetim Kurulunu,

c) **Genel Müdürlük:** TEDAŞ Genel Müdürlüğünü,

ç) **Dağıtım Şirketi:** Belirlenen bir bölgede elektrik dağıtımını ile işigal eden tüzel kişiyi,

← ↑ aşar C → E N 3 JA J



- d) **TEDAŞ Bölge Koordinatörlüğü:** Dağıtım şirketlerinin görev alanlarında TEDAŞ'a bağlı olarak faaliyet gösteren TEDAŞ birimlerini,
- e) **Dağıtım Tesisi:** İletim tesislerinin ve dağıtım gerilim seviyesinden bağlı üretim ve tüketim tesislerine ait şalt sahalılarının bittiği noktadan sonraki nihayet direğinden, alçak gerilim seviyesinden bağlı tüketicilerin yapı bina giriş noktalarına kadar, bina giriş ve sayaç arası hariç, elektrik dağıtımını için teçhiz edilmiş tesis ve teçhizat ile dağıtım şirketince teçhiz edilen ya da devralınan sayaçları,
- f) **İhtisas Birimi:** Geçen yıllardaki faaliyetleri dolayısıyla şartnamesi hazırlanan/güncellenen malzeme/donanım üzerinde uzmanlaşmış Daire Başkanlığı,
- g) **Talep Sahibi:** Yeni teknik şartname hazırlanması veya yürürlükte bulunan teknik şartnamelerde güncelleme yapılması talebinde bulunabilecek TEDAŞ Daire Başkanlıkları, TEDAŞ Bölge Koordinatörlükleri, Elektrik Dağıtım Şirketleri veya sektörde faaliyet gösteren ilgili firmalar,
- ğ) **Teknik Şartname:** Alçak ve orta gerilim elektrik malzemelerinin/donanımının teknik ve her türlü diğer özelliklerini tereddüde yer bırakmayacak, açık ve anlaşılır şekilde kesin hükümler ile tarif eden, tedarik işlemlerine esas ve temel teşkil eden dokümanı,
- h) **Teknik Şartname Birimi:** Yeni teknik şartname hazırlanması veya yürürlükte bulunan teknik şartnamelerde güncellenmesinden sorumlu başkanlığı,
- i) **Teknik Şartname Komisyonu:** Teknik Şartnameyi hazırlamakla/güncellemekle görevli komisyonu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esaslar

Genel Esaslar

MADDE 5- (1) Dağıtım tesislerinde kullanılmak üzere tedarik edilecek malzemenin/donanımın teknik kriterleri ve özellikleri teknik şartnamede düzenlenir.

(2) Teknik şartnamede istenen teknik kriterlerin ve özelliklerin, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olması, fırsat eşitliğini sağlaması ve rekabeti engelleyici hususlar içermemesi esastır.

(3) Teknik şartnamede, varsa ulusal standart ve dengi uluslararası standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenleme yapılır. Ancak ulusal standardın bulunmaması durumunda sadece uluslararası standart/standartlar veya uluslararası standardın da bulunmadığı durumlarda diğer ülke standartları kullanılır.

(4) Hazırlanan teknik şartnameler yürürlükteki mevzuatlara aykırı hükümler içeremez.

(5) Teknik şartnamede, belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilemez. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmadığı veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmadığı hallerde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

anah

4

4

4

4



(6) En son yürürlüğe giren teknik şartnamenin Yönetim Kurulu Kararında belirlenen zorunlu kullanım tarihinden itibaren bir önceki teknik şartname yürürlükten kalkar.

(7) Yeni teknik şartnameler komisyon marifetiyle hazırlanır.

(8) Hazırlanan veya güncellenen şartnamelerle ilgili üreticilerin gerekli hazırlıkları yapabilmelerini ve serbest piyasanın oluşmasını teminen şartnamenin mecbur tutulması konusunda taraflara süre tanınır. Bu süre 1 yılı geçmez.

Teknik Şartnamelerin Yapısı

MADDE 6 - (1) Teknik şartnameler aşağıdaki yapıda oluşturulur:

- Teknik Şartname Kapak Sayfası
- İçindekiler

a) Teknik Bölüm

- Konu ve Kapsam
- Standartlar
- Yönetmelikler
- İşletme/Çalışma Şartları
- Tanımlar
- Tasarım ve Yapısal Özellikler, (Tip, Boyutlar, Koruma Derecesi, Korozyona Karşı Alınacak Önlemler vb.)
- İşaretleme (Etiket, Tehlike İhbar İşareti)
- Varsa Yedek Parçalar
- Deneyler (Tip Deneyleri, Rutin Deneyler, Numune Deneyleri vb.)
- Kabul Deneyleri
- Numune alma
- Malzeme Listesi
- Garantili Özellikler Listesi
- Gerekli Resimler

b) İdari Bölüm

- Kabul Kriterleri
- Kabul Deneylerine İlişkin Genel Kurallar
- Kabul Deneyleri Dışındaki İnceleme ve Deneyler
- Ambalaj, Etiketleme ve Taşıma
- Teklif ile Birlikte Verilecek Bilgi ve Belgeler
- Teklif Fiyatlarına Dâhil Olan Giderler
- Garanti
- Diğer Hususlar

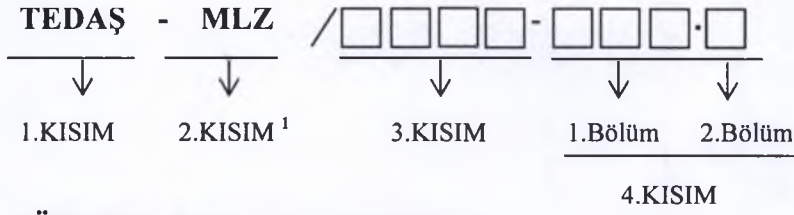
(2) Birinci fıkrada belirtilen hususlar umumi olup, genel esaslara aykırı olmamak şartıyla malzemenin özelliğine göre yapıda gerekli değişiklikler yapılabilir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones in the center.



Teknik Şartnamelerin İşaretlenmesi

MADDE 7 - (1) Teknik şartname işaretlemesi aşağıda belirtilen esasa göre yapılır.



[ÖRNEK: TEDAŞ-MLZ/2008-066.A]

1.KISIM: Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.nin kısaltılmış adı “TEDAŞ”

2.KISIM: Malzeme şartnamesi olduğunu gösteren MLZ kısaltması.

3.KISIM: Teknik şartnamenin ilk hazırlandığı yılın son iki rakamı veya tümü (Örnek: 2008 için 08 gibi veya 2008)

4.KISIM: Birinci bölüm; Teknik Şartname Hazırlama Birimi tarafından verilen teknik şartname sıra numarası,

İkinci bölüm; alfabetik sıraya göre teknik şartnamede yapılan güncelleme sırasındır. (Örnek:036.A)

Teknik Şartname Hazırlama/Güncelleme Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 8 - (1) Teknik şartname hazırlama/güncelleme işi, komisyon üyelerinin öncelikli işi olup, komisyon başkanı ve üyeleri, teknik şartname çalışmalarının zamanında tamamlanması için gereğini yapmakla yükümlüdür.

a) Komisyon çalışmaları sırasında; üretici firmalara, elektrik dağıtım şirketlerine, laboratuvarlara veya gerek görülen yerlere teknik ziyaretler yapılabilir, bunların temsilcileri ve/veya yetkililerinden şifahi veya yazılı olarak bilgiler alınabilir.

b) Komisyonun çalışmalarını şeffaflık ve açıklıkla yürütmesi esastır.

c) Komisyon üyelerinin ortak çalışma yapacağı yer ve zaman, Teknik Şartname Birimi tarafından üyelere resmi yazı veya e-posta veya görev emri ile bildirilir.

d) Hazırlanan nihai teknik şartnamelerin, komisyonun ortak kararı olması esastır. Komisyon üyeleri arasında anlaşmazlık olması halinde, karşı görüşü bulunan üyeler, karşı görüşlerinin gerekçelerini ve önerdikleri karşı çözümü, açık ve net bir şekilde karar metninin altına veya ekine yazarlar.

¹ Mevcut teknik şartnamelerde, teknik şartnamenin ilk olarak hazırlanmasında TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA BİRİM olan Daire Başkanlığının kısa adı (Örnek: Malzeme Yönetimi ve Satınalma Dairesi Başkanlığı için MYD gibi) yer almakta olup Yönergenin yürürlüğe girmesinden sonra bu Yönerge kapsamında yapılacak güncellemelerde ve yeni hazırlanan şartnamelerde MLZ kısaltmasına yer verilecektir.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Birimler ve Görevleri

Teknik Şartname Birimi

MADDE 9 - (1) Teknik Şartnamelerin hazırlanması ve güncellenmesinden sorumlu olan birimdir.

(2) Teknik Şartname Hazırlama Biriminin görevleri;

a) Dağıtım sisteminde kullanılan malzemelerle ilgili teknolojik gelişmeleri izlemek, piyasaya sürülen yeni malzeme ve sistemlerle ilgili bilgi edinmek,

b) Yeni teknik şartname hazırlanması ile güncelleme konusundaki talep başvurularını almak,

c) Yeni Teknik Şartname hazırlanması ile ilgili yapılan talepleri, Talep Değerlendirme Komisyonuna üyelerine göndermek ve talep değerlendirme toplantısını organize etmek,

d) Talebin, Talep Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görülmemesi halinde durumu Talep Sahibine bildirmek,

e) Komisyon teşkil edilecek hallerde, diğer başkanlık/birimlerden gerekli isimleri temin edip, bağlı bulunduğu Genel Müdür Yardımcısı kanalı ile olur almak,

f) Gerekli hallerde yapılacak şartname hakkında ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınmasını sağlamak,

g) Teknik şartnamelerle ilgili numaralandırma kayıtlarının tutulması ve hazırlanacak şartnameye verilecek teknik şartname numarasını ve işaretini belirlemek,

h) Teknik Şartname Komisyonu çalışmalarında gerekli kayıtları tutmak,

i) Nihai teknik şartnameyi onay makamına sunmak,

j) Onaylanan teknik şartnameyi veya değişiklikleri TEDAŞ web sayfasında yayımlamak; daire başkanlıkları, bölge koordinatörlükleri, elektrik dağıtım şirketleri, ilgili imalatçı firma ve dernekler ile gerek görülen diğer kurum veya kuruluşlara duyurmak,

k) Teknik şartname (komisyon kararları dâhil), onay yazısı ve şartname hazırlanma/güncelleme aşamasında yapılan tüm yazışmaları muhafaza etmek (Evrak veya CD olarak),

l) Malzeme/donanımın özelliği veya iş yoğunluğu nedenleriyle yeterli personelin bulunmaması halinde, hizmet satın alımı usulü ile teknik şartnamenin hazırlama/güncelleme çalışmalarının devamını sağlamak.

Talep Değerlendirme Komisyonu

MADDE 10 - (1) Talep Değerlendirme Komisyonu, Talep Sahibi tarafından yapılan yeni teknik şartname hazırlama talebini değerlendirmek ve neticede teknik şartnamenin hazırlanması veya hazırlanmamasına karar vermekle görevli komisyondur.

(2) Talep Değerlendirme Komisyonu, Teknik Şartname Biriminin bağlı bulunduğu genel müdür yardımcısı başkanlığında;

a) Talep Değerlendirme Komisyon başkanı tarafından belirlenen teknik daire başkanlarının,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



b) Belirlenen teknik daire başkanlarınca, talep konusuna göre katılmasında fayda görülen uzman personelin,

katılımı ile en fazla dokuz (9) kişiden oluşur.

Teknik Şartname Komisyonu

MADDE 11 - (1) Teknik şartnamelerin hazırlanması veya gerekli görülen durumlarda güncelleme çalışmalarını yapacak komisyondur.

(2) Teknik Şartname Komisyonu;

a) Sektörde faaliyet gösteren firma ve dernekler hariç olmak üzere, gerek görülmesi halinde Talep Sahibinden bir üye,

b) Biri başkan olmak üzere İhtisas Biriminden 2 üye,

c) Gerek görülmesi halinde, daire başkanlıkları, koordinatörlükler ve/veya dağıtım şirketlerinden yeterli sayıda üye,

d) Teknik Şartname Biriminden en az 1 üye olmak üzere en fazla 7(yedi) kişiden oluşturulur.

(3) Diğer başkanlık/birimlerden katılacak üyeler, kendi başkanlığı/birimi tarafından belirlenir.

(4) Hizmet satın alımı usulü ile teknik şartnamenin hazırlanmasında/güncellenmesinde komisyon oluşturulmaz.

(5) Komisyon üye çoğunluğu ile toplanır. Komisyon toplantılarına katılmayan üyeler, bağlı buldukları birim amirliklerine yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Akışı

Yeni Teknik Şartname Hazırlama/Şartname Güncelleme Talebi Yapılması

MADDE 12 - (1) Yeni teknik şartname hazırlanması veya yürürlükte bulunan teknik şartnamelerin güncellenmesi talepleri Talep Sahibi tarafından, ekte yer alan Form-1'e uygun olarak Teknik Şartname Birimine iletilir.

Talebin Değerlendirilmesi

MADDE 13 - (1) Yapılan talebin ilk defa hazırlanacak teknik şartnameye ilişkin olması durumunda talep, teknik şartname birimine ulaşmasını müteakip Talep Değerlendirme Komisyon başkanı imzasıyla ve toplantı tarihi, yeri ve saati de belirtilerek, Talep Değerlendirme Komisyonu üyelerine iletilir.

(3) Talep Değerlendirme Komisyonu, kendisine ulaştırılan talepleri en geç 3 iş günü içinde karara bağlar.

(4) Komisyon gerek görmesi halinde Talep Sahibini toplantıya davet eder.

Teknik Şartnamelerin Güncellenmesi

MADDE 14 - (1) Teknik şartnamenin güncellenmesi Teknik Şartname Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'A' and a signature that appears to be 'S. N.' followed by a signature that appears to be 'S. J.'.



(2) Güncelleme ile ilgili komisyon oluşturulup oluşturulmayacağı, diğer birimlerden veya taraflardan görüş istenilip istenilmeyeceğini Teknik Şartname Birimi belirler.

(3) Komisyon teşkil edilmeden yapılan güncelleme çalışmalarının, güncelleme ile ilgili problemin Teknik Şartname Birimi bünyesinde görevli personele havale edildiği tarihten itibaren en geç 45 iş gün içinde sonuçlandırılması esastır.

Teknik Şartname Çalışma Safhaları ve Süreleri

MADDE 15 – (1) Teknik Şartname Birimi; Talep Değerlendirme Komisyonu kararları doğrultusunda yeni teknik şartname hazırlanması veya güncellenmesinde en geç 10 iş günü içinde Teknik Şartname Komisyonunu oluşturarak gerekli tebligatları yapar.

(2) Teknik Şartname çalışmalarında genel olarak iş akışı aşağıda verilmiş olup, belirtilen sürelerin (iş günü) aşılmaması esastır.

a) Ön çalışma: 20 Gün

b) Standartların incelenmesi: 20 Gün

c) Teknik ziyaretler (Üretici firma, laboratuvar vb.): 15 Gün

d) Taslak hazırlanması ve komisyon toplantıları: 20 gün

e) Taslağın görüşe sunulması: 5 Gün

f) Gelecek görüşlerin beklenmesi: Tebligattan itibaren 15 Gün

g) Gelen görüşlerin değerlendirilmesi, görüş değerlendirme tablosunun hazırlanması, taslağa son halinin verilmesi ve komisyon raporunun hazırlanması: 30 Gün

(3) Teknik şartname sürecinde yukarıda belirtilen sürelerin aşılması durumunda, Komisyon tarafından süre aşım gerekçeleri ile birlikte Teknik Şartname Birim Amirine yazılı bilgi verilir.

(4) Teknik Şartname Komisyonu çalışmasını tamamladığında yaptığı çalışmaya ait raporu, ekinde taslak şartname ve diğer belgeler/yazışmalar da olduğu halde yazı ekinde Teknik Şartname Birimine gönderir.

Onay

MADDE 16 – (1) Teknik Şartname Birimi, Komisyon tarafından kendine yazılı olarak iletilen taslak teknik şartnameyi en geç 7 iş günü içinde onaya sunar.

(2) Oluşturulan teknik şartnameler veya yapılan güncellemeler, Yönetim Kurulu veya yetkili kıldığı makam onayı ile geçerlik kazanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge Yönetim Kurulunun onayını müteakip **21/07/2016** tarihinde yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Eylül 2008 tarihli Yönerge yürürlükten kalkar.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürü yürütür.

EKLER

Ek-1: Form-1 Talep Yazısı

Ek-2: Form-2 Talep Değerlendirme Komisyonu Karar Formu

Ek-3: Form-3 Teknik Şartname Kapak Yerleşimi

Ek-4: Form-4 Teknik Şartname Taslağına İlişkin Gelen Görüşler ve Değerlendirme Tablosu

(Handwritten signatures and initials)



EK-1

FORM-1

.../...20...

Konu: Teknik Şartname hazırlama/güncelleme

..... **BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda belirtilen malzemenin Teknik Şartnamesinin, belirtilen gerekçelerle hazırlanması/ güncellenmesi konusunda gereğini arz/rica ederim/ederiz.

Adı Soyadı /Ünvanı/ Firma adı
İmza

Talebe iliskin

Malzeme Adı :

Güncelleme ise;

Teknik Şartname İşareti –Adı :

Güncellenecek Bölümler :

Gerekçe¹

¹ Gerekçe ayrıntılı olarak belirtilecektir.

77 2000 01 11 11

11 11



EK-2

FORM-2

TALEP DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARARI

Konu	
Talep Tarihi	
Talep Sahibinin Adı	
Yapılan Talep	

KARAR
<input type="checkbox"/> Yukarıda belirtilen teknik şartnamenin hazırlanması talebi, komisyonumuzca uygun görülmüştür/görülmemiştir ¹ .

KOMİSYON

.../.../.....

GÖREVİ	ADI SOYADI	BAŞKANLIĞI	ÜNVANI	İMZA
BAŞKAN			Genel Müdür Yardımcısı	
ÜYE				
ÜYE				
ÜYE				
ÜYE				
ÜYE				
ÜYE				

¹ Uygun görülmemesi halinde gerekçe belirtilecektir.

ca

12

anay    



EK-3

FORM-3

TEKNİK ŞARTNAME KAPAK YERLEŞİMİ

TEDAŞ- MLZ/.....-....

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.

Teknik Şartname Adı

[İlk hazırlandığı tarih (ay-yıl olarak)]
[1. Güncelleme, tarihi (ay-yıl olarak)]

197 2000 13 13



EK-4

FORM-4

..... Teknik Şartname Taslağına İlişkin
Gelen Görüşler ve Değerlendirme Tablosu

Görüş Bildiren Yer	Taslak Şartname Maddesi/İfadesi	Değişiklik/ İlave Önerisi	Gerekçesi	Komisyon Değerlendirmesi (Gerekçeli)

→ anah

EN

14

HA

