



T.C.
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı
Bütçe, Bilanço ve Sabit Kıymetler Müdürlüğü



Sayı : 62926453-020

Konu : 2019 Yılı Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesi.

GENELGE

Genel Müdürlüğümüz 2019 Yılı Yatırım Programı 18 Şubat 2019 tarih ve ve 30690 (Mükerrer) Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak (karar sayısı:767) yürürlüğe girmiştir.

Teşekkülümüz Yatırım Programı; 767 karar sayılı "2019 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair" Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlükteki 18.01.2007 tarih 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının 2018/4 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde:

"1.Yatırım planları, gerçek ihtiyaç miktarını aşmayacak ve atıl kapasite oluşturmayacak şekilde yapılacaktır.

2.Yıl içinde ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçlar, bütçeyle verilen ödenek tavanları aşılmadan giderilmeye çalışılacaktır.

12.Su, enerji, ısıtma, soğutma, haberleşme, elektronik sistemler, kırtasiye, sarf/demirbaş malzemesi ve bilgisayar donanımları gibi cari gider oluşturan alanlarda israfın önüne geçilerek azami tasarruf yapılacaktır.

13.Bilgisayar gibi teknolojik ihtiyaçlar; öncelikle stoklardan karşılanacak, zorunlu olan alımlar mevcut işletilen sistemlere entegre olacak şekilde planlanacak ve ihtiyacın üstünde atıl donanımın oluşması önlenecektir.

19.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki alımlar ile Devlet Malzeme Ofisinden gerçekleştirilecek alımlarda öncelikli olarak Türkiye'de üretilen ürünlerin tercih edilmesi hususunda gereken duyarlılık gösterilecektir" denilmektedir.

Teşekkülümüzün Yatırım Programı yukarıda belirtilen Genelge esasları ile aşağıda yer alan hususlar çerçevesinde yürütülecektir.

A. ÖDENEK KULLANIMLARI:

1. Hazine ve Maliye Bakanlığının 31.12.2018 tarih ve 30642 (3. Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yer alan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde (Sıra No: 504); Madde-313 Doğrudan gider yazılacak demirbaş için 2019 yılında uygulanacak miktar 1.200 TL dir. **Dolayısıyla birimi (tanesi, kilogramı, metresi v.b.) 1.200 TL'nin altında bulunan her türlü makine-teçhizat ve demirbaş alımları, yatırım ödenekleri ile ilişkilendirilmeden, işletme bütçesinden karşılanacaktır.**

2. **İnşaat Yatırımları:** Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binalarının büyük bakım ve onarımları için ödenek tahsis edilmeyecektir. Yapılacak olan büyük bakım onarım, deprem güçlendirme, çatı aktarımı, istinat duvarı, kapalı ve açık ambar tadilatı v.b. inşaat işleri ile ilgili olarak İnşaat Müdürlüğünden talepte bulunulacak, talebin uygun görülmesi halinde İnşaat Müdürlüğünce Genel Müdürlük Makamından işin yapımına ilişkin Olur ile beraber Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'ndan ödenek talebinde bulunulacaktır.

Sabit kıymet artırıcı ve karakteristik değişikliği şeklinde olmayan, mevcut tesisin bakım ve onarımı şeklindeki sıva, boya, badana, aynı karakteristikteki çatı aktarmaları, v.b. ödenek talepleri

Sayfa 1 / 4

işin niteliğine göre Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'nca değerlendirilecektir.

3. İdame ve Yenileme Yatırımları için ayrılan ödenekler yeni sabit sermaye yatırımları için kullanılamaz. Bu ödenekler, yılı içerisinde mevcut tesislerin idamesi için kullanılır. Tefrişe dayalı her türlü döşeme ve demirbaş alımları Başbakanlığın 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının 2018/4 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi dikkate alınarak azami tasarruf anlayışı içinde yapılabilecektir.

Resmi Gazete'de yayımlanan ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca izlenen Kuruluşumuz yatırımlarının raporları 1.000 TL bazında hazırlanmaktadır. Bu nedenle hesaplanan ödeneklerin 1.000 TL ve katlarına tamamlanarak ödenek isteminde bulunulacaktır.

B- ÖDENEK DEĞİŞİKLİKLERİ:

1. **Tüm Birimlerce;** Yatırım Programında yer alan ana proje ve detay projelerle ilgili olarak yer, süre, ad ve karakteristik, maliyet değişiklikleri, ödenek aktarması ve ödenek tahsisi talepleri incelenmek, değerlendirilmek ve gerekli onaylar alınmak üzere, Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

2. Proje ödenekleri revize edilmeden, mevcut ödenekleri aşacak harcama yapılmayacaktır. Bunun için projelerin ilerleme durumları ve harcamalar, ödenekler çerçevesinde dikkatle izlenecek ve ödenek değişiklikleri taleplerinin zamanında yapılması sağlanacaktır.

C-HARCAMALARIN KAYIT VE İZLENMESİ:

Şirketimizin de uymakla yükümlü bulunduğu Tek Düzen Genel Hesap Planında, yatırım harcamalarının 258/1 numaralı Nakdi Yatırım Harcamaları ve 258/2 numaralı Fiziki Yatırım Harcamaları şeklinde adlandırılan iki temel hesaba kaydedilmesi ve izlenmesi öngörülmüştür.

Bir yatırım projesi için, her iki hesaptaki kaydedilen harcama toplamının birbirine eşit olması, o projenin fiilen tamamlandığının bir göstergesini oluşturmaktadır. Ancak, dövizle yapılan alımlara karşılık meydana gelen geçmiş yıl kur farkları yalnızca 258/2 no.lu hesaba kaydedileceğinden, bu özellikteki projeler için 258/1 ve 258/2 nolu hesaplar arası da geçmiş yıl kur farkları toplamı kadar fark olacaktır. Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, harcamaların kayıt ve izlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır.

1. **Merkezden Yatırım ödenek tahsisi alan Birimler, Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığına fatura ekli ödeme yazısıyla birlikte, en az 13 haneli yatırım proje numarası (Örnek proje numarası 19D080840/145) veya bütçe tertibi (yatırım/işletme) yazılmalıdır. Genel Müdürlük Olur'u ile tahsis edilen proje numarası ve ödenek miktarı yazılmayan ödeme talepleri, Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığınca ödemeleri yapılmayacak ilgili birimlerce düzeltilmesi yapıldıktan sonra ödemeleri yapılabilecektir. Bu süreçte yaşanacak olumsuzluklardan ilgili birim sorumlu olacaktır.**

2. Harcamaların düzenli ve sağlıklı bir şekilde ve zamanında kaydedilebilmesi için, Genel Müdürlük Merkez Birimleri ve Bölge Müdürlükleri adına yapılan harcamalarla ilgili olarak, gerekli bilgi ve belgelerin, Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'na geciktirilmeksizin hızlı bir biçimde intikali sağlanacaktır.

3. Yatırım Programında yer alan projelerden tahsis edilen ödeneklerle ilgili harcamaların 31.12.2019 tarihi itibarıyla tamamlanması ve en geç 20.01.2020 tarihine kadar Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca, yılsonu kesin hesap harcama çalışmalarında çıkabilecek aksaklıkların önlenmesi açısından, alınan malzemelerin yatırım malzemesi mi, işletme malzemesi mi olduğuna dair azami dikkat gösterilecektir.

4. Yıl içerisinde yatırımdan karşılanarak merkezden alınacak olan malzeme (1.200 TL'nin üzerinde) ve diğer inşaat vb. işlerde; *Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığından ödenek tahsisi talebinde bulunulacaktır.

***Konu ile ilgili olarak alım ve yapım taleplerine ilişkin Genel Müdürlük Makam Oluru alındıktan sonra, satın alma işleminin gerçekleşmesi için TEDAŞ-BYS programı kanalıyla**

talepler yapılacaktır.

-KOORDİNASYON :

Yatırım Programının uygulanmasında ve özellikle yatırım harcamaları ile ilgili herhangi bir problemle karşılaşıldığında Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı, Bütçe, Bilanço ve Sabit Kıymetler Müdürlüğüne başvurulacaktır.

2019 Yılı Yatırım Programının yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda yürütülmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

e-İmza

Halil İbrahim LEVENTOĞLU
Genel Müdür

Dağıtım :

Gereği:

Hukuk Müşavirliği
İnşaat Müdürlüğü
Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı
Yatırımlar İzleme Daire Başkanlığı
Eğitim Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç Kalite Müdürlüğü
Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Varlık Yönetimi Daire Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Başkanlığı
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
Yazı İşleri ve Yönetim Büro Müdürlüğü
Tedaş Akdeniz Bölge Müdürlüğü
Tedaş Anadolu Yakası Bölge Müdürlüğü
Tedaş Aras Bölge Müdürlüğü
Tedaş Başkent Bölge Müdürlüğü
Tedaş Boğaziçi Bölge Müdürlüğü
Tedaş Çamlıbel Bölge Müdürlüğü
Tedaş Çoruh Bölge Müdürlüğü
Tedaş Dicle Bölge Müdürlüğü
Tedaş Fırat Bölge Müdürlüğü
Tedaş Gediz Bölge Müdürlüğü
Tedaş Göksu Bölge Müdürlüğü
Tedaş Kayseri Bölge Müdürlüğü
Tedaş Menderes Bölge Müdürlüğü
Tedaş Meram Bölge Müdürlüğü
Tedaş Osmangazi Bölge Müdürlüğü
Tedaş Sakarya Bölge Müdürlüğü
Tedaş Toroslar Bölge Müdürlüğü
Tedaş Trakya Bölge Müdürlüğü
Tedaş Uludağ Bölge Müdürlüğü
Tedaş Vangözü Bölge Müdürlüğü

Bilgi:

Genel Müdür Yardımcısı (Z.T.)
Genel Müdür Yardımcısı (M.Y.)
Genel Müdür Yardımcısı (N.I.)
Genel Müdür Yardımcısı (Z.Ç.)

Sayfa 3 / 4

