

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRİK DAĞITIM TESİSLERİ KABUL SÜREÇLERİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının TEDAŞ'a verdiği yetki kapsamındaki elektrik dağıtım tesisleri yatırımlarının kabulüne ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği çerçevesinde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının TEDAŞ'a verdiği yetki dâhilindeki elektrik dağıtım tesislerinin kabulüne ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 30/3/2013 tarih ve 28603 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Alçak gerilim: Etkin değeri 1000 volt ya da 1000 voltun altında olan fazlar arası gerilimi,
 - b) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,
 - c) Dağıtım tesisi: İletim tesislerinin ve dağıtım gerilim seviyesinden bağlı üretim ve tüketim tesislerine ait şalt sahalarının bittiği noktadan sonraki nihayet direğinden, alçak gerilim seviyesinden bağlı tüketicilerin yapı bina giriş noktalarına kadar, bina giriş ve sayaç arası hariç, elektrik dağıtımı için teçhiz edilmiş tesis ve teçhizat ile dağıtım şirketince teçhiz edilen ya da devralınan sayaçları,
 - ç) ENH: Enerji Nakil Hattını,
 - d) Kabul heyeti: Tesisin kabule hazır olmasını müteakip lisans/tesis sahibinin talebi üzerine Proje Onay Birimi (POB) tarafından oluşturulan heyeti,
 - e) Kayıtlı elektronik posta (KEP): Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
 - f) Proje Onay Birimi (POB): Elektrik tesisinin hesap ve raporlarını inceleyerek proje paftalarını onaylamak üzere görevlendirilmiş Bakanlık birimini veya bu amaçla Bakanlık tarafından yetkilendirilen/görevlendirilen ihtisas sahibi kurum/kuruluş veya tüzel kişileri,
 - g) TEDAŞ: Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketini,
 - ğ) Yüksek gerilim: Etkin değeri 1000 voltun üstünde olan fazlar arası gerilimi,
- ifade eder.

(2) Bu Usul ve Esaslarda geçmekle birlikte tanımlanmamış diğer terim ve kavramlar, elektrik piyasası ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.



[Handwritten signature]



İKİNCİ BÖLÜM

Kabul Başvuru Dosyalarının Hazırlanması ve Kontrolü

Kabul başvuru dosyalarının hazırlanması

MADDE 5- (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamındaki elektrik dağıtım tesislerine ait kabul başvuru dosyaları 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğine, ilgili mevzuat hükümlerine ve bu Usul ve Esaslara uygun olarak hazırlanır.

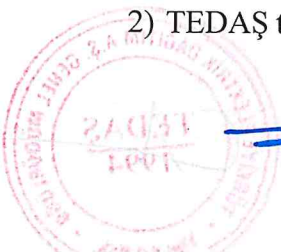
Elektrik dağıtım tesislerine/şebeke yatırımlarına (ENH, YG/AG dağıtım şebekesi) ait geçici kabul başvuru dosyasının hazırlanması ve kontrolü

MADDE 6- (1) Tesisin, onaylı projesine göre tamamlanmasını müteakip geçici kabulünün yapılması için bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen belgeleri içeren dosya ile birlikte dağıtım şirketi, tesis sahibi veya vekili tarafından kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime başvuru yapılır.

(2) Kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim tarafından başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler kontrol edilir ve içerikleri incelenir. Başvuruya ilişkin eksik ve/veya hatalı hususların tespit edilmesi durumunda eksik ve/veya hatalı hususların listesi, yazılı olarak belirtilen tebligat adresine ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden ve/veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir ve tamamlanması için 15 (on beş) iş günü süre verilir. Eksik ve/veya hatalı bilgi ve belgelerin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde süre bitimini müteakip dosya başvuru sahibine yazı ile iade edilir. İade edilen başvuru dosyasında bulunan belgelerin dijital kopyaları kabul heyeti görevlendirmesi yapan birimde muhafaza edilir.

(3) Kabul dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur;

- a) Geçici kabul talep dilekçesi, (Form 1)
- b) İlgili dağıtım lisansı sahibi şirket yetkilisi tarafından imzalanan geçici kabule hazır tutanağı,
- c) Tesise ait 1 (bir) takım onaylı proje dosyası veya “aslî gibidir” onaylı nüshası ile proje onay yazısı,
- ç) İflas ve/veya konkordato ilan eden yüklenicinin temsilcisinin/vekilinin bulunmadığı durumlar hariç olmak üzere, geçici kabulde bulunacak yüklenici veya yüklenicinin temsilcisini/vekilini yetkilendirdiğini belirten yazı,
- d) Dağıtım lisansı sahibi şirket adına geçici kabulde bulunacak elektrik mühendisine ait yetkilendirme yazısı,
- e) Geçici kabul talep eden gerçek ve/veya tüzel kişilerin fatura bilgileri (Form 2), tebligat adresi, telefon, e-posta ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi bilgileri,
- f) Topraklama ölçümünü yapan elektrik mühendisinin adı soyadı, unvanı, oda kayıt numarası vb. bilgilerin yer aldığı 21/8/2001 tarih ve 24500 sayı Resmî Gazetede yayımlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği çerçevesinde kabulü yapılacak tesise ilişkin Topraklama Direnci Ölçüm Raporu,
- g) İlgili mühendis tarafından imzalanmış topraklama direnci ölçüm raporu ile birlikte kullanılacak topraklama ölçüm cihazının güncel kalibrasyon raporu,
- ğ) Kullanılan teçhizata ilişkin;
- 1) Test raporu ve sertifikalar daha önce TEDAŞ'a sunulmamış ise dijital ortamda veya çıktı olarak sunulacak test raporları ve sertifikalar,
- 2) TEDAŞ teknik şartname, tip proje, usul ve esas ve bunun gibi mevzuatın olmaması halinde



Handwritten signatures in blue ink.



TSE, EN, HD, IEC, VDE gibi standartlar uygunluğuna dair belge,

h) Tesis yapımına ilişkin sözleşmeler;

1) Tesis sahibi veya dağıtım şirketi ile yüklenici arasında imzalanan dijital ortamda veya çıktı olarak sunulacak yapım sözleşmesi,

2) Tesis, 28/1/2014 tarih ve 28896 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasası Bağlantı ve Sistem Kullanım Yönetmeliğinin 12 ve/veya 21 inci maddeleri kapsamında ise dijital ortamda veya çıktı olarak sunulacak tesis sözleşmesi,

ı) ENH tesislerinde, harita mühendisi tarafından imzalanan tesisin projesine göre uygun yapıldığına dair tutanak,

i) Bina tipi tesislerde, inşaat/harita mühendisi tarafından imzalanan bina ve şalt sahasının yer tespit tutanağı ve projesine uygun yapıldığını gösteren tutanak,

j) Tesisin yapımına başlanmasından itibaren bitimine kadar aşamalarını gösteren doğru açıdan anlaşılabilir şekilde çekilmiş dijital ortamda sunulacak fotoğraf ve/veya videolar.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 5 (beş) bendinde belirtilen belgelerde eksiklik olması durumunda kabul heyeti oluşturulmaz ve eksik listesi yazılı olarak veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 5 (beş) bendinde belirtilen eksik evrakın tamamlanıp sunulma tarihi, kabul başvuru tarihi olarak kabul edilir. Dosyada bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 5 (beş) bendinde belirtilen evraka ilişkin eksik yoksa ve kabul hizmet satış bedeli ödenmiş ise kabul heyeti oluşturulur.

Şebeke işletim sistemi yatırımları geçici kabul başvuru dosyalarının hazırlanması ve kontrolü

MADDE 7- (1) Şebeke işletim sistemi ve diğer yatırımlarının geçici kabulü için bu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen belgeleri içeren dosya ile birlikte kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime başvuru yapılır.

(2) Kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim tarafından başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler kontrol edilir ve içerikleri incelenir. Başvuruya ilişkin eksik ve/veya hatalı hususların tespit edilmesi durumunda eksik ve/veya hatalı hususların listesi yazılı olarak belirtilen tebligat adresine ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden ve/veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir ve tamamlanması için 15 (on beş) iş günü süre verilir. Eksik ve/veya hatalı bilgi ve belgelerin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde süre bitimini müteakip dosya başvuru sahibine yazı ile iade edilir. İade edilen başvuru dosyasında bulunan belgelerin dijital kopyaları kabul heyeti görevlendirmesi yapan birimde muhafaza edilir.

(3) Kabul dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur;

a) Geçici kabul talep dilekçesi, (Form 1)

b) İlgili dağıtım lisansı sahibi şirket yetkilisi tarafından imzalanan Geçici Kabule Hazır Tutanağı,

c) İlgili dağıtım lisansı sahibi şirket yetkilisi tarafından imzalanan projenin kapsamını anlatan açıklama raporu,

ç) Kabule esas malzeme, sistem, yazılım vb. işlere ait ilgili dağıtım lisansı sahibi şirket yetkilisi tarafından imzalanan keşif cetveli,

d) İflas ve/veya konkordato ilan eden yüklenicinin temsilcisinin/vekilinin bulunmadığı durumlar hariç olmak üzere, geçici kabulde bulunacak yüklenici veya yüklenicinin temsilcisini/vekilini yetkilendirdiğini belirten yazı,

e) Dağıtım lisansı sahibi şirket adına kapsama göre geçici kabul heyetinde bulunacak branş

mühendis/mühendislerine ait yetkilendirme yazısı,

f) Tesise ait onaylı proje dosyası ve/veya dağıtım şirketi ile yüklenici arasında imzalanan dijital ortamda veya çıktı olarak sunulacak sözleşme ve ekindeki teknik şartname,

g) Kullanılan teçhizata ilişkin;

1) Dijital ortamda veya çıktı olarak sunulacak test raporları ve sertifikalar,

2) TEDAŞ teknik şartname, tip proje, usul ve esas ve bunun gibi mevzuatın olmaması halinde TSE, EN, HD, IEC, VDE gibi standartlar uygunluğuna dair belge.

(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen belgelerde eksiklik olması durumunda kabul heyeti oluşturulmaz ve eksik listesi yazılı olarak belirtilen tebligat adresine ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden ve/veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Eksik evrakın tamamlanma tarihi kabul başvuru tarihi olarak kabul edilerek kabul heyeti oluşturulur.

(5) Bu madde kapsamındaki işlere ait Kabul Hizmet Satış Bedeli, ilgili yıla ait TEDAŞ Hizmet Satış Bedeli Listesinde yer alan yöntem (adam/gün) göre hesaplanır ve kabul süreci tamamlanmadan önce talep sahibi tarafından ödenir.

Elektrik dağıtım tesislerine/şebeke yatırımlarına (ENH, YG/AG dağıtım şebekesi) ait kesin kabul başvuru dosyasının hazırlanması ve kontrolü

MADDE 8- (1) Kesin kabul için bu maddenin üçüncü fıkrasındaki belgeleri içeren dosya ile birlikte kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime başvuru yapılır.

(2) Kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim tarafından başvuru dosyasında bulunması gereken belgeler kontrol edilir ve içerikleri incelenir. Başvuruya ilişkin eksik ve/veya hatalı hususların tespit edilmesi durumunda eksik ve/veya hatalı hususların listesi yazılı olarak belirtilen tebligat adresine ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden ve/veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir ve tamamlanması için 15 (on beş) iş günü süre verilir. Eksik ve/veya hatalı bilgi ve belgelerin süresi içerisinde tamamlanmaması halinde süre bitimini müteakip dosya başvuru sahibine yazı ile iade edilir.

(3) Kabul dosyasında aşağıdaki belgeler bulunur;

a) Kesin kabul talep dilekçesi, (Form 1)

b) Geçici kabul tutanağı,

c) İlgili dağıtım lisansı sahibi şirket yetkilisi tarafından imzalanan kesin kabule hazır tutanağı,

ç) Tesise ait 1 (bir) takım onaylı proje dosyası veya “aslî gibidir” onaylı nüshası ile proje onay yazısı,

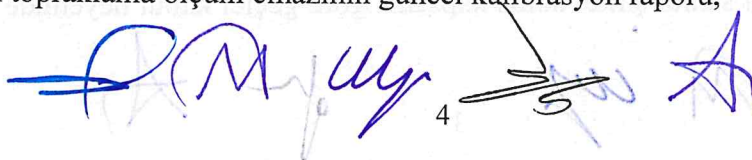
d) İflas ve/veya konkordato ilan eden yüklenicinin temsilcisinin/vekilinin bulunmadığı durumlar hariç olmak üzere, kesin kabulde bulunacak yüklenici veya yüklenicinin temsilcisini/vekilini yetkilendirdiğini belirten yazı,

e) Dağıtım lisansı sahibi şirket adına kesin kabulde bulunacak elektrik mühendisine ait yetkilendirme yazısı,

f) Kesin kabul talep eden gerçek ve/veya tüzel kişilerin fatura bilgileri (Form 2), iletişim için adres, telefon, e-posta ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi bilgileri,

g) Topraklama ölçümünü yapan elektrik mühendisinin adı soyadı, unvanı, oda kayıt numarası vb. bilgilerin yer aldığı 21/8/2001 tarih ve 24500 sayı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği çerçevesinde kabulü yapılacak tesise ilişkin kesin kabul başvuru tarihinden itibaren en fazla 3 (üç) ay önce düzenlenmiş Topraklama Direnci Ölçüm Raporu,

ğ) İlgili mühendis tarafından imzalanmış topraklama direnci ölçüm raporu ile birlikte kullanılacak topraklama ölçüm cihazının güncel kalibrasyon raporu,





(4) Bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 6 (altı) bendinde belirtilen belgelerden herhangi biri eksik ise kabul heyeti oluşturulmaz ve eksik listesi yazılı olarak belirtilen tebligat adresine ve varsa kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden ve/veya e-posta yoluyla başvuru sahibine bildirilir. Bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 6 (altı) bendinde belirtilen eksik evrakın tamamlanıp sunulma tarihi, kabul başvuru tarihi olarak kabul edilir. Dosyada ilk bu maddenin üçüncü fıkrasının ilk 6 (altı) bendinde belirtilen evraka ilişkin eksik yoksa ve kabul hizmet satış bedeli ödenmiş ise kabul heyeti oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kabul Süreçleri

Kabul heyetinin oluşturulması

MADDE 9- (1) Kabul dosyasının TEDAŞ Genel Müdürlüğü/İlgili Bölge Müdürlüğüne iletilmesi ve kabul görevlendirmesi yapacak birim tarafından dosyadaki belgelerin incelenmesini müteakip, kabul heyeti oluşturulmadan önce TEDAŞ personeli ile tesis sahibi veya tesis sahibinin yetki verdiği kişi tarafından Hizmet Satış Sözleşmesi (Form 3) imzalanır. Üçüncü şahıs tesislerinde Hizmet Satış Sözleşmesinde yer alan hizmet bedeli TEDAŞ hesabına ödenir. Dağıtım şirketi tarafından yapılan işlemlerde Hizmet Satış Sözleşmesi düzenlenmez. Dağıtım şirketi tarafından yapılan başvurularda Hizmet Satış Bedeli hesaplanarak dağıtım şirketi avansından tahsil edilir.

(2) 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği’nin 7 nci maddesine göre kabul görevlendirmesi yapacak birim tarafından heyet başkanı (proje içeriğine göre TEDAŞ personeli bir branş mühendisi) ve üyelerden (proje içeriğine göre dağıtım lisansı sahibi şirket adına kabulde bulunacak branş mühendisi/mühendisleri, yüklenici veya yüklenicinin yetkilendirdiği temsilcisi/vekili ve gerek duyulması halinde ilave üye/üyeler) müteşekkil kabul heyeti oluşturulur. Oluşturulan kabul heyeti ilgililere yazılı olarak gönderilir ve tesis mahallinde toplanma tarihi kabul heyeti başkanı tarafından belirlenerek kabul heyetine duyurulur.

(3) Kabul heyetinde yer alan üyelerden kabule katılamayacak olanlar için katılamayacak üyenin bildirimini yapan kişi/şirket/kurum tarafından katılamama nedenleri ve katılım sağlayacak yeni üyeler belirtilerek kabul tarihinden önce kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime yazılı olarak ve/veya e-posta yoluyla bildirilir. Kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim kabule katılamayacak üyelerin yerine bildirilen üyelere göre kabul heyeti değişikliği yaparak ilgililere yazılı olarak bildirir.

(4) Davet edildiği halde yüklenici veya temsilcisinin/vekilinin kabule katılmaması, kabulün yapılmasını engellemez, diğer üyeler ile kabul işlemine devam edilir.

(5) Üçüncü şahıslara yaptırılan özel tesislerin kabulüne tesisin teknik sorumlusunun katılmaması durumunda kabul işlemi yapılmaz.

(6) Tesisin kabule esas projesini onaylayan elektrik mühendisi aynı tesisin kabul işlemlerini gerçekleştirecek olan kabul heyetinde görevlendirilemez.

(7) Tesisinin geçici kabulünde heyet başkanı olarak görevlendirilen elektrik mühendisi aynı iş ile ilgili Genel Müdürlük Makamı onayı alınan istisnai durumlar haricinde kesin kabul heyeti başkanı olarak görevlendirilemez.

Genel hükümler

MADDE 10- (1) Kabul işlemleri 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan



Handwritten signatures in blue ink.



Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği ve ilgili mevzuata uygun olarak yapılır. Kabul heyeti tarafından sahada gerekli inceleme ve ölçümler yapılır, tesiste eksik ve/veya hatalı iş olmaması halinde kabul tutanakları tanzim edilerek kabul heyetince imzalanır. Kabul heyeti tarafından tesisin saha kontrollerinde eksik ve/veya hatalı iş tespit edilmesi durumunda kabule ara verilebilir veya kabul reddedilebilir. Kabule ara verildiği durumlarda ara verme bitiş tarihi ara verme tutanağı ile kayıt altına alınır. Süre belirtmeksizin ara verilmez. Ara verme süresi sonunda veya tesis sahibi tarafından eksik ve/veya hatalı işlerin giderildiğinin bildirimini müteakip kabul heyeti tarafından tekrar saha tespiti yapılır. Eksik ve/veya hatalı işlerin giderilmediğinin tespiti halinde kabul heyeti tarafından gerekçeleri belirtilmek suretiyle kabulün reddedildiğine dair tutanak tutularak görevlendirmeyi yapan ilgili birime üst yazı ile bildirilir.

(2) Tesis, kabul heyeti tarafından onaylı proje ile yürürlükteki ilgili mevzuata göre yerinde incelenir. Projenin esasına ilişkin olmayan ayrıntı niteliğindeki değişiklikler hariç, proje ile tesis arasında farklılık olmaması halinde kabul tutanakları imzalanır. Tesise enerji tatbik edildikten sonra kabul heyeti başkanı tarafından tesise enerji verildiğini belirten yazı ilgili mülki idareye sunulur.

(3) Proje ve tesis arasında farklılık varsa bu durum tutanak altına alınır. Tesiste tespit edilen farklılıkların düzeltilmesi ve tamamlanması için kabul heyeti tarafından yapılacak işlem göz önüne alınarak makul bir süre belirlenir ve kabul işlemlerine ara verilebilir.

(4) Ara verme işlemlerinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

a) Tesise ilişkin proje ve tesis arasındaki farklılıkların giderilmesi için;

1) Gerekmesi durumunda tadilat projesinin onaylatılması,

2) Eksik ve/veya hatalı işlerin tamamlanması/düzeltilmesi,

amacıyla ara verilebilir.

b) Başvuru dönemi içinde aynı tesis için en fazla 2 (iki) defa ara verilebilir.

c) Ara verme işlemi kabul heyeti tarafından tutanak altına alınarak kabul görevlendirmesi yapan birime yazı ile veya e-posta yöntemiyle gönderilir.

ç) Ara verme süresi bitiminde veya başvuru sahibi tarafından ara verme süresi bitmeden eksik ve/veya hatalı işlerin tamamlandığı kabul heyeti başkanına yazılı veya e-posta yöntemiyle bildirilir. Bu durumda en geç 5 (beş) iş günü içerisinde kabul işlemlerine devam edilir.

d) Başvuru sahibi tarafından ara verme süresi sonunda eksik ve/veya hatalı işlerin giderildiğinin bildirilmemesi durumunda, kabul heyeti başkanı tarafından gerekçeleri belirtilmek kaydıyla 2 (iki) iş günü içerisinde kabul işlemi reddedilir.

e) Ara verme süresi sonunda eksik ve/veya hatalı işlerin giderilmediğinin tespit edilmesi halinde kabul heyeti tarafından gerekçeleri belirtilerek tutanak tutulur ve 2 (iki) iş günü içerisinde kabul işlemi reddedilir.

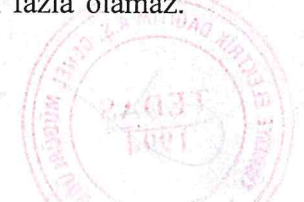
f) Başvuru sahibi tarafından ara verme süresi bitiminden önce eksik ve/veya hatalı işlerin giderilemeyeceğinin/giderilemediğinin gerekçeleri ile bildirilerek ilave süre talep edilmesi halinde kabul heyeti tarafından ikinci defa yapılacak işlem göz önüne alınarak makul bir süre belirlenir ve kabul işlemlerine ara verilebilir.

(5) Tesisin ilgili mevzuata aykırı yapılmış olması, can ve mal emniyetinin sağlanmaması ya da tespit edilen eksik ve hatalı işlerin kabule verilen araya rağmen giderilmemesi, ihale/sözleşme fiyatları ile hesaplanacak tutarının, ihale bedelinin %5'ini geçmesi durumları kabulün yapılmasını engelleyen neden sayılır ve kabul yapılmaz. Kabulü yapılmayan tesise ait kabul başvurusu gerekçeleri belirtilerek üst yazı ile kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime bildirilir.

(6) Kabulü yapılacak tüm tesislerde daha önce kullanılmamış yeni malzeme kullanılacak olup bu malzemelerin imal yılları ile tesisin yapıldığı yıl arasındaki süre 3 (üç) yıldan fazla olamaz.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'M' and a signature that appears to be 'uy'.



TEDAŞ'a devredilmeyecek, şantiye vb. projelerde ve dağıtım şirketleri tarafından yatırım kapsamında mevcut şebekeden demontaj edilmiş demontajdan montaj olarak kullanılan malzemelerde bu hüküm aranmaz. Demontajdan montaj yapılan malzemelerde tip test ve rutin test raporu sunulmaz. Kabulü yapılacak tüm tesislerde kullanılan malzemelerin imal yılı, etiket değeri vb. bilgi ve belgelerinin inceleme görevi kabul heyetine aittir.

(7) Kabul esnasında fiziki gerçekleşme ile proje arasında metraj ve adet vb. kontrol edilerek farklılık olması durumunda tüm farklılıklar kabul tutanağına yazılır. Projenin niteliğinde değişim olmadığının öngörülmesi durumunda kabul tamamlanır. Projenin niteliğinde değişim olduğunun tespiti veya proje içeriğinde daralma veya genişleme olması durumunda ara verme süreci içerisinde tadilat projesi istenir ve onaylı tadilat projesine göre kabul tamamlanır.

(8) Kabul süreci içerisinde tesise ilişkin can ve mal emniyeti riskinin tespit edilmesi halinde gerekli tedbirlerin alınması için kabul heyeti tarafından ilgili dağıtım şirketine bildirimde bulunulur.

(9) Aynı yatırım yılı içerisinde aynı mahalde olan birbiri ile ilişkili yatırım projeleri bir bütün olarak değerlendirilerek kabul işlemleri yetki çerçevesine göre yapılır.

(10) Yüklenici firmanın konkordato ilan etmesi, iflas etmesi vb. durumların dağıtım şirketince belgelendirilmesi/bildirilmesi halinde, 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğinin 7 nci Maddesi "... Davet edildiği halde yüklenici veya vekilinin kabule katılmaması, kabulün yapılmasını engellemez." hükmü gereği kabul işlemleri yüklenici firma olmaksızın TEDAŞ ve dağıtım şirketi personelinin oluşturduğu kabul heyeti marifetiyle yapılır.

Geçici kabul

MADDE 11- (1) Kabul heyeti tarafından dağıtım tesisleri, üçüncü şahıs tesisleri ve şebeke işletim sistemi tesislerinin geçici kabulü aşağıdaki hususlara dikkat edilerek yapılır;

a) Tesis ile onaylı projesinin ve/veya sözleşme, şartname vb. teknik dokümanlarının uygunluğu kontrol edilir.

b) Kurulan dağıtım tesisinin, dağıtım tesisi unsurlarının ve şebeke işletim sistemi tesislerinin yürürlükteki ilgili mevzuata uygunluğu kontrol edilir.

c) Dağıtım tesisinin geçici kabulü esnasında aylık yatırım izleme faaliyeti kapsamındaki tespitlerde dikkate alınarak kontroller yapılır.

ç) İlgili dağıtım tesislerindeki kişisel koruyucu donanım ile iş sağlığı ve güvenliği ekipmanlarının, uyarı ve ikaz levhalarının ilgili mevzuata uygunluğunun tespiti yerinde yapılır.

d) YG/AG kablo kanallarının 21/3/2000 tarih ve 1560-156 sayı ile TEDAŞ Genel Müdürlüğü tarafından onaylanan Elektrik Dağıtım Şebekeleri Enerji Kabloları Montaj (Uygulama) Usul ve Esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığına bakılır, kabul kapsamındaki projenin her 0-250 metrelik kablo kanalında (YG/AG) en az bir adet sondaj çukuru açılarak uygunluğu tespit edilir. Açılan sondaj çukurunun uygunluğunun tespit edilememesi halinde kabul heyetince ilave sondaj çukuru açılması istenebilir. 2.000 m'yi geçen tek faz iletkenli YG kablolarda bu sondaj noktalarına ilaveten tüm transpozisyon noktaları ayrıca açılarak transpozisyon yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

e) Tesise ait fotoğraf veya videoların kabul dosyasında sunulması durumunda veya fiziki gerçekleştirmelerin yıl içerisinde takip edilip süreçlerin kayıt altına alınması halinde kabul aşamasında sondaj çukuru açılmaz. Fotoğraf/videoların; eksik olması veya net olmaması ya da kabulü yapılan tesis ile ilişkilendirilememesi durumunda kabul heyeti başkanı tarafından sondaj çukuru açılması istenebilir.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

7

[Signature]

[Signature]



f) Kabulü yapılan YG/AG dağıtım şebekesinde bulunan bina tipi tesisler (şalt sahası dâhil), YG/AG ve aydınlatma direkleri ve saha dağıtım panolarının koruma ve işletme topraklamaları ölçümleri kabul sırasında tekrar yapılarak uygunluğu örnekleme metoduyla kontrol edilir.

g) Yeni bir bölgede yeni yapılan aydınlatma tesislerinde, il bazlı oluşturulan Aydınlatma Komisyonu kararının kapsamı tesisin onaylı projesi ile kontrol edilir.

ğ) Aydınlatma tesislerinin Otomatik Sayaç Okuma Sistemi (OSOS) kapsamına alındığı ve sayaç verilerinin TEDAŞ tarafından izlenebilirliği kontrol edilir.

h) Kabulü yapılacak tesislerin kabul tutanakları kabul heyeti tarafından imzalanarak onay için kabul heyeti görevlendirmesini yapan birime üst yazı ile gönderilir.

(2) Heyet üyesinin/üyelerinin kabul tutanaklarına itirazlarının bulunması durumunda, tutanakları itiraz kaydı ile imzalamaları ve mutabık kalınmayan konuları ayrı bir rapor şeklinde gerekçeleri ile birlikte belirterek bu raporu kabul tutanaklarına eklemeleri gerekir.

(3) Kabulü yapılan tesisin kabul tutanakları kabul heyeti tarafından imzalanarak kabul heyeti görevlendirmesini yapan birime gönderilir.

Kısmi geçici kabul

MADDE 12- (1) Proje kapsamındaki tesisin tümü bitirilmeden, tamamlanan bölümlerin müstakil kullanıma uygun olması ve işletmeye açılması zorunluluğunun bulunması durumlarında, tesislerin geçici kabulünde uygulanan yöntemler izlenerek kısmi geçici kabulü yapılır. Kısmi geçici kabul başvurularında onaylı projesindeki hangi kısmın kısmi geçici kabul başvurusu yapılması isteniyor ise açıkça ve anlaşılır bir şekilde belirtilir, kabulü yapılacak kısma ait hazırlanan imzalı keşif özeti dosyaya eklenir ve sadece o kısmın kısmi geçici kabulü yapılır. Aksi takdirde kabul işlemlerine başlanmaz.

Kesin kabul

MADDE 13- (1) Kesin kabulün, geçici kabulün yapıldığı tarihten itibaren en az 1 (bir) yıl en fazla 3 (üç) yıl içerisinde yapılması zorunludur. Kesin kabulün yapılabilmesi için tesisin en az bir yıl işletme koşullarında çalışmış olması gerekir. Ayrı transformatör ve dönüştürme merkezlerinin ve bunlara ait şebekelerin kesin kabulü için bu süre en az 6 (altı) aydır.

(2) Tesise ait en son yapılan kısmi geçici kabul tarihi tesisin geçici kabul tarihi sayılır ve kesin kabul süreci bu tarihten sonra başlar. Kısmi geçici kabulü yapılan tesislerde, tesisin kabulü yapılmayan bölümünün kısmi geçici kabulü yapılmadan kesin kabul işlemi yapılmaz. Ancak tesisin kabulü yapılmayan bölümünün tesis edilmeyeceği veya yatırım programından çıkarıldığı dağıtım şirketince kabul birimine yazılı olarak beyan edilmesi durumunda söz konusu tesise ilişkin daha önce yapılan kısmi geçici kabul işlemi, geçici kabul hükmünde sayılarak kesin kabul işlemleri yürütülür.

(3) Üretim tesisleri ile dağıtım tesislerinin proje onayları ve kabulleri ayrı ayrı yapılır. Ancak 19/2/2020 tarih ve 31044 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Üretim ve Elektrik Depolama Tesisleri Kabul Yönetmeliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce lisanssız üretim ve/veya elektrik depolama tesisi ile birlikte dağıtım tesisi niteliğindeki tesislerin proje onayının bir bütün olarak yapıldığı tesisler için kesin kabul talep edilmesi durumunda üretim tesisi ile dağıtım tesisi niteliğindeki tesislerin kesin kabul işlemleri birlikte yapılır ve üretim santralinin kesin kabulünün; 10/2/2022 tarih ve 31044 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektrik Üretim ve Elektrik Depolama Tesisleri Kabul Yönetmeliğinin 17 nci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince yapılmadığı kabul tutanağına yazılır.

(4) Kesin kabul işlemlerinde aşağıdaki hususlara dikkat edilerek;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



a) Geçici kabul tutanağında belirtilen eksik ve/veya hataların giderilip giderilmediğinin kontrolü,

b) Tesise ilişkin can ve mal emniyet riskinin olup olmadığının kontrolü,

c) Geçici kabul işleminden sonra ortaya çıkan eksik ve/veya hataların giderilip giderilmediğinin kontrolü,

ç) Tesisin normal işletme şartlarında teknik olarak niteliklerini koruyup korumadığının, kullanılan malzemelerin hasar görüp görmediğinin kontrolü,

d) İnşaat ve tesisatta görülen hataların düzeltilebilir olup olmaması ile birlikte düzeltilemeyecek durumda ise dayanımlarının tespiti,

e) Geçici kabul heyetince tespit edilen veya geçici kabulden sonra geçen süre içerisinde ortaya çıkan, işin esasına ilişkin olmayan ve onarılması gerekmeyen işlerden kesilecek nefaset bedellerinin tespit edilmesi,

gibi durumlarda kabul heyeti tarafından incelemeler sonucu yapılan kontrol ve tespitlere göre bu usul ve esasların 10 uncu, 14 üncü ve 15 inci maddeleri doğrultusunda işlem yapılır.

(5) Bir tesisin geçici kabul onayından sonra herhangi bir gerekçe ile iptal edilmesi/yerinde bulunmaması durumunda, söz konusu durumun dağıtım şirketince belgelendirilmesi kaydıyla olmayan tesisin kesin kabul işlemleri yapılmaz ve bu durum kabul heyetince tutanak altına alınarak Proje Onay Birimine (POB) bildirilir. Kabul heyetince tutulan bu tutanak POB tarafından dağıtım şirketine yazı ile gönderilir. Bu tür işlemlerde olmayan tesise ilişkin olarak TEDAŞ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren Elektrik Tesisleri Hizmet Satış Bedellerinde belirtilen “Hizmet Bedeli Tanımlanmamış Diğer Kabul İşlemlerine Ait Kabul Hizmet Bedeli”ne göre kesin kabul hizmet satış bedeli alınır.

(6) Bir tesisin geçici kabul onayından sonra herhangi bir gerekçe ile kısmen iptal edilmesi ve/veya yerinde olmaması durumunda, söz konusu durumun dağıtım şirketince belgelendirilmesi kaydıyla bu durum kesin kabul tutanağına işlenerek tesisin yerinde kalan mevcut kısmının kesin kabul işlemleri yapılır. Bu tür işlemlerde kesin kabulü yapılan kısım için kesin kabul hizmet satış bedeli alınır.

(7) Geçici kabul onayından sonra tesiste kurulan transformatör, hücre, pano vb. malzemelerin işletme şartlarına bağlı olarak benzer/aynı tip ve özelliklere sahip malzeme ile değiştirilmesi durumunda, söz konusu durumun dağıtım şirketince belgelendirilmesi kaydıyla bu durum kesin kabul tutanağına işlenerek tesisin kesin kabul işlemleri yapılır. Bu fıkra kapsamındaki kesin kabul hizmet satış bedeli, TEDAŞ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ilgili yıla ait “Elektrik Tesisleri Hizmet Satış Bedelleri”ne göre alınır.

(8) Geçici kabul onayından sonra tesiste kurulan transformatör, hücre, pano vb. malzemelerin işletme ya da yatırım kapsamında farklı tip ve özelliklere sahip malzeme ile değiştirilmesi ve/veya tesisin deplase edilmesi gibi esasa taalluk eden değişikliklerin yaşandığı durumlarda dağıtım şirketince değişikliklere ilişkin tadilat projesi ve geçici kabul tutanakları sunulması kaydıyla kesin kabul işlemleri yapılır. Bu fıkra kapsamındaki kesin kabul hizmet satış bedeli, TEDAŞ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ilgili yıla ait “Elektrik Tesisleri Hizmet Satış Bedelleri”ne göre alınır.

(9) Geçici kabul onayından sonra işletme ya da yatırım kapsamında söz konusu tesiste tadilat veya ilave şebeke yapılmış olması durumunda dağıtım şirketince değişikliklere ilişkin tadilat projesi ve geçici kabul tutanakları sunulması kaydıyla kesin kabul işlemleri yapılır. Bu fıkra kapsamındaki kesin kabul hizmet satış bedeli, TEDAŞ Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ilgili yıla ait “Elektrik Tesisleri Hizmet Satış Bedelleri”ne göre alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kabulün Reddedilmesi

Kabulün reddedilmesi işlemleri

MADDE 14- (1) Aşağıdaki hususların ortaya çıkması ve/veya tespit edilmesi durumunda kabul reddedilir;

a) Tesiste can, mal ve işletme emniyeti bakımından önemli eksik, hatalı veya farklı işlerin kabule verilen araya rağmen giderilmemesi, kabulün yapılmasını engelleyen neden sayılır ve kabul yapılmaz.

b) Kabule verilen araya rağmen eksik ve/veya hatalı işlerin ihale/sözleşme fiyatları ile hesaplanacak tutarının ihale bedelinin %5'ini geçmesi durumunda kabul yapılmaz.

(2) Tesisin kabulünün yapılmasına engel olan hususlar ret tutanağı ile kabul heyeti tarafından imza altına alınır. Tesis sahibi ve/veya temsilcilerinin, yüklenici ve/veya temsilcilerinin/vekillerinin imzadan imtina etmesi, ret tutanağının düzenlenmesine engel değildir.

(3) Ret tutanağı kabul heyeti başkanı tarafından kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime üst yazı ekinde gönderilir. Ret tutanağının kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime ulaşmasını müteakip kabulün reddedildiği dağıtım şirketine ve/veya başvuru sahibine yazı ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kabul Tutanaklarının Hazırlanması, Kontrolü ve Onaylanması

Kabul tutanaklarının hazırlanması

MADDE 15- (1) Dağıtım tesisleri, üçüncü şahıs tesisleri ve şebeke işletim sistemi tesisleri için 7/5/1995 tarih 22280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği ekinde bulunan tutanaklar kullanılır. (Ek-1) Tutanaklar hazırlanırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

a) Tutanak sayfalarında yazı karakterleri, kenarlık vb. herhangi bir değişiklik yapılmaz.

b) Yazım yanlışı, eksiklik vb. durumlarda tutanak üzerinde tahrifat yapılmadan söz konusu sayfalar yeniden hazırlanarak imzalanır.

c) Kabul tutanakları hazırlanırken yazı rengi siyah kullanılır.

ç) Topraklama raporu ve varsa tesise ilişkin fotoğraflar vb. raporlar tutanağa eklenir.

d) Kabul tutanakları, bir nüsha onay biriminde, bir nüsha kabul başkanında, bir nüsha enerji sağlayan kuruluştaki (EDAŞ/OSB), bir nüsha tesis sahibinde ve bir nüsha yüklenicide olmak üzere toplam 5 (beş) nüsha olarak tanzim edilerek ilgililere yazı ile gönderilir.

e) Kabulü yapılan tesisteki tüm envanter ve donanımlar kabul tutanağına eksiksiz yazılır.

f) Kabul tutanağının kapak sayfasına (birinci sayfa) tesisin kurulduğu il, ilçe, mahalle, cadde/sokak bilgileri, tesisin onaylı projesinde belirtilen adı, kabulün yapıldığı tarih, kabul tutanaklarının kaç sayfadan oluştuğu, onaylayan kuruluşun adı, Bakanlığın yetkilendirme yazısının tarih ve sayısı bilgileri Ek-1 de belirtilen formata göre yazılır.

g) Kabul tutanağının "Tesis Ait Bilgiler" sayfasına (ikinci sayfa) 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğinin tarih ve sayısı, görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, başkan ve üyelerin ad, soyad, meslek ve çalıştığı kuruluş bilgileri, tesise ait diğer bilgiler ile ilgili mülki idareye verilen yazının tarihi yazılır.

ğ) "Jeneratörler, transformatörler, tahrik makineleri, buhar ve gaz üretme cihazları ve diğer önemli malzemeler" sayfası (üçüncü sayfa) hazırlanırken "Projesinde Gösterilen" kısmına marka

belirtilmeden projede gösterilen teknik bilgiler, “Kurulan” kısmına ise cihazların işaret plakalarında yer alan bilgiler (firma adı, seri numarası, gücü, gerilimi, devir sayısı vb.) yazılır.

h) “Tesiste Görülen Özür ve Eksiklikler” sayfası (dördüncü sayfa) hazırlanırken, tesiste herhangi bir eksiklik ve hata yok ise bu sayfaya “Tesiste eksikliğe ve hataya rastlanmamıştır.” yazılarak imzalanır.

ı) Tesiste bulunan eksik ve hatalar, işletmeyi ve tesisattan güvenlikle yararlanmayı hiçbir şekilde engellemiyor ve tesisin keşif bedelinin %5’ini aşmıyor ise bu eksik ve hatalar tek tek kabul tutanağının dördüncü sayfasına yazılır.

i) Kabul tutanağının “Dağıtım Transformatör İstasyonları” sayfasında istenilen bilgiler dışında bilgi yazılmaz.

j) YG ve/veya AG sayfaları hazırlanırken “Projesinde Gösterilen” kısmına marka belirtilmeden tüm kablo, iletken ve direkler metraj ve adetleri ile birlikte tek tek yazılır; “Kurulan” kısmına ise sahada tesis edilen metrajlar yazılır. Projede gösterilen ile sahada kurulan metrajlar arasında farklılık olması durumunda bunların sebepleri “düşünceler” kısmında belirtilir.

k) Dağıtım tesislerinde kullanılan malzemelerin kofraya kadar olan kısmının tüm özellikleri yazılır.

l) Kabulü yapılan tesisteki etiketi bulunan tüm malzemeler, etiket bilgileri ile birlikte yazılır.

m) Tüm tesisler için, söz konusu malzeme, araç gereç ve ekipmanlara ait, tip test raporları, topraklama raporları, tesise ait fotoğraflar, sahada uygulanan testlere ait raporlar tutanakların eki olarak değerlendirilir, bu sayfalar tutanak sayfa sayısına dâhil edilmez.

(2) Kabul heyeti, sahada gerekli incelemeleri yaparak tesisin kabulüne engel eksik ve hatalı iş bulunmaması durumunda kabul tutanaklarını imzalar. Kabul heyeti başkanı imzalanan kabul tutanaklarını kabul heyeti görevlendirmesi yapan birime onaylanmak üzere üst yazı ekinde gönderir.

Kabul tutanaklarının kontrolü

MADDE 16- (1) Geçici kabul tutanaklarının incelenmesi, kabul heyetinin görevlendirmesini yapan ilgili birimine ulaştırılmasından itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılır.

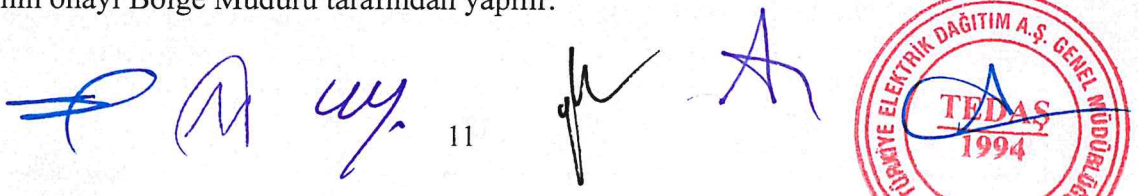
(2) Kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim tarafından; kabul tutanaklarının kabul dosyasında bulunan tüm evraklar, görevlendirme yazıları ve ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü yapılır. Kabul tutanaklarında eksiklikler/hatalar tespit edilmesi halinde, bu eksiklikler/hatalar kabul heyeti başkanına yazılı olarak veya e-posta yöntemiyle bildirilir. Tespit edilen eksiklikler/hatalar kabul heyeti başkanı tarafından tamamlatılarak kabul heyetinin görevlendirmesi yapan birime gönderilir.

(3) Tutanakların eksiksiz olması veya tutanaklardaki eksikliklerin giderilmesini müteakip tutanak onayı yapılarak onaylı kabul tutanakları 5 (beş) iş günü içerisinde kabul heyeti görevlendirmesi yapan birim tarafından, kabule katılan gerçek ve/veya tüzel kişi temsilcilerine yazılı ile gönderilir.

Kabul tutanaklarının onaylanması

MADDE 17- (1) Kabul tutanakları onaylama yetkisi Genel Müdürlük uhdesinde olan dağıtım tesisleri, üçüncü şahıs tesisleri ve şebeke işletim sistemi tesislerinin kabul tutanaklarının onayı ilgili Daire Başkanı veya bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından yapılır.

(2) Genel Müdürlük tarafından kabul tutanak onaylama yetkisi bölge müdürlükleri yetkisine verilen dağıtım tesisleri, üçüncü şahıs tesisleri ve şebeke işletim sistemi tesislerinin kabul tutanaklarının onayı Bölge Müdürü tarafından yapılır.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a red circular stamp of TEDAŞ (Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü) with the year 1994. The stamp is partially obscured by a blue ink signature.

(3) İlgili Daire Başkanının kabul heyetinde olması durumunda kabul tutanağı, bu Daire Başkanının bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır.

(4) Bölge Müdürünün kabul heyetinde olması durumunda kabul tutanağı ilgili Daire Başkanı tarafından onaylanır.

(5) Kabul tarihi, kabul tutanağının imzalandığı tarihtir ancak kabul tutanakları, POB onayından sonra geçerlilik kazanır. Ret tutanağı veya onaylanan kabul tutanağı ilgililere yazılı olarak gönderilir.

(6) Kabul tutanaklarının ıslak imzalı bir nüshası ve dijital kopyası kabul işlemlerini yürüten birim tarafından arşivlenir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 18- (1) 8/1/2018 tarihli Elektrik Tesisleri Kabul Süreçlerine İlişkin Usul ve Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Usul ve Esaslar, TEDAŞ Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini TEDAŞ Genel Müdürü yürütür.

Ekler

(Form 1) Dağıtım Tesisleri Kabul Başvuru Dilekçesi

(Form 2) Kabul Talep eden şirkete ait fatura bilgileri formu

(Form 3) Hizmet Satış Sözleşmesi

(Ek-1) Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği Eki Örnek Kabul Tutanağı



TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

..... İLİ
..... İLÇESİ/KÖYÜ

.....
.....ELEKTRİK TESİSİ

GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

Geçici Kabul Tarihi :
Bu Tutanaksayfadır.

KABUL HEYETİ

Başkan

Üye

Üye

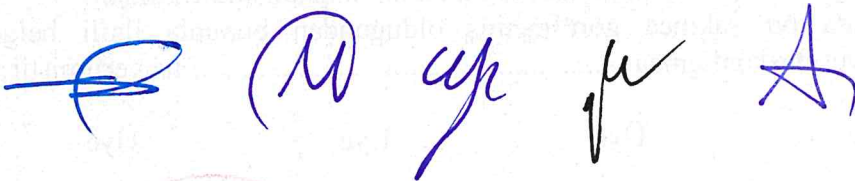
Üye

Üye

Onaylayan Kuruluşun Adı : TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/TEDAŞ... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın tarihli ve sayılı yazısı gereği
.....tarih ve..... sayı ile onaylanmıştır.

ONAY





GEÇİCİ KABUL TUTANAĞI

7/5/1995 tarihli ve 22280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği'ne göre TEDAŞ Genel Müdürlüğü/TEDAŞ ... Bölge Müdürlüğü'nüntarihli ve sayılı emirleri ile oluşturulan geçici kabul heyeti

	<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Mesleği</u>	<u>Çalıştığı Kuruluş</u>
Başkan			
Üye			
Üye			
Üye			
Üye			

Kabulü Yapılan İşin Adı:.....
.....
Tesisin Türü:.....
.....
Tesisin Projesini Yapan: Mühendisin Adı, Soyadı ve Oda Kayıt No'su:.....
.....
Projenin Düzenlenme tarihi:.....
Projeyi Onaylayan Kuruluş:.....
Onama tarihi ve Sayısı:.....
Tesisin Adresi:.....
Tesisin Yaptıran Kuruluşun Adı:.....
Adresi:.....
Yüklenici Adı:.....
Adresi:.....
İlk Keşif Bedeli:.....Eksiltme Oranı:.....
İlk Sözleşme Bedeli:.....
Son Keşif Bedeli:.....
Son Sözleşme Bedeli:.....
Sözleşmeye Göre İşin Süresi:
Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih:
Süre Uzatımı:.....
Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih:
İşin İtibar Edilen Bitiş Tarihi:
Eksik ve Özürlerin İhale Tutarına Göre % Miktarı:.....

Yukarıda niteliği ve türü yazılı tesisin bulunduğu yere giderek Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliği'nde yazılı deney ve incelemeleri yapan heyetimizsayfadaki sonuçlara dayanarak tesisin geçici olarak kabul.....kanısına varmıştır.
Tesisin işletmeye açılmasında bir sakınca görülmemiş olduğundan bununla ilgili belge tarihinde Heyet Başkanlığınca'ne verilmiştir.

Başkan	Üye	Üye	Üye	Üye
				



gerilimi, vb.)

Başkan

су.

9

Üye

Üye



SIRA NO	MİKTARI	ÖZÜR VE EKSİĞİN NİTELİĞİ	BİRİM FİYATI (TL)	TOPLAM TUTARI (TL)
DÜŞÜNCELER:				

DÜŞÜNCELER:



uz

Uye



DAĞITIM TRANSFORMATÖRLERİ

[illegible]

DÜŞÜNCELER:

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



ALÇAK GERİLİM ŞEBEKESİ

PROJEDE GÖSTERİLEN				KURULAN			
Yer altı Kablolu Hat		Hava Hattı		Yer altı Kablolu Hat		Hava Hattı	
Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)
Direk Tipleri		Direk Sayısı (adet)		Direk Tipleri		Direk Sayısı (adet)	

DÜŞÜNCELER:

DÜŞÜNCELER:

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



YÜKSEK GERİLİM HATTI VE MÜŞTEREK DİREKLİ ŞEBEKE

PROJEDE GÖSTERİLEN			KURULAN		
OG Hattının Adı	İletken		OG Hattının Adı	İletken	
	Cinsi	Uzunluğu		Cinsi	Uzunluğu
Yer Altı Kablosu (XLPE)	Cinsi	Uzunluğu	Yer Altı Kablosu (XLPE)	Cinsi	Uzunluğu
Direk Tipleri	Direk Sayısı		Direk Tipi	Direk Sayısı	
DÜŞÜNCELER:					

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih:/...../ 20...

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

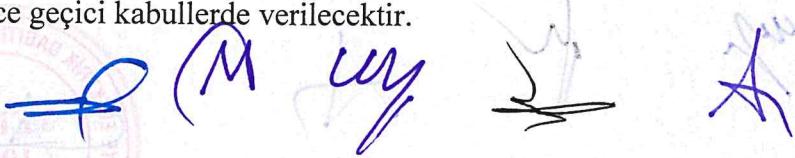
..... tarih ve sayı ile projesi tasdik edilen

.....
Elektrik tesislerinin geçici kabul işlemlerini yapmak üzere 7/5/1995 tarih ve 22280 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğine uyarak TEDAŞ Genel Müdürlüğü’nün tarih sayılı emirleri gereğince teşekkül eden heyetimiz, yapmış olduğu inceleme sonunda bu tesisin işletmeye açılmasında teknik bir sakınca bulunmadığı kanaatine varmıştır. Kabulü yapılan tesislere gerilim uygulanacağından, can ve mal güvenliği bakımından gerekli önlemler alınmalıdır.

Saygılarımla arz ederim.

Geçici Kabul Heyeti Başkanı

NOT: Bu yazının bir nüshası kabul yapılan yerdeki en büyük mülki amire verilecektir. Bu yazı sadece geçici kabullerde verilecektir.





T.C.

ili

İLÇESİ/KÖYÜ

.....

Kesin Kabul Tarihi :

Bu Tutanaksayfadır.

Üye

Üye

Üye

Onaylayan Kuruluşun Adı : TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/TEDAŞ ... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın.....tarihli vesayılı yazısı gereği

..... tarih ve..... sayı ile onaylanmıştır.

ON A Y



KESİN KABUL TUTANAĞI

7/5/1995 tarihli ve 22280 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğine göre TEDAŞ Genel Müdürlüğü/TEDAŞ ... Bölge Müdürlüğü'nüntarihli ve sayılı emirleri ile oluşturulan kesin kabul heyeti

<u>Adı-Soyadı</u>	<u>Mesleği</u>	<u>Çalıştığı Kuruluş</u>
Başkan		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

Kabulü Yapılan İşin Adı:.....

Tesisin Türü:.....

İlk Sözleşme Bedeli:.....

Son Sözleşme Bedeli:

Sözleşme Tarihi:

Sözleşmeye Göre İşin Süresi:

Sözleşmeye Göre İşin Bitirilmesi Gereken Tarih:

Süre Uzatımı:.....

Süre Uzatımı Dahil İşin Bitirilmesi Gereken Tarih:

İşin İtibar Edilen Bitiş Tarihi:

Yüklenici Adı:.....

Adresi:.....

Tesisi Yaptıran Kuruluşun Adı:.....

Geçici Kabulü Onaylayan Kuruluşun Adı:.....

Geçici Kabul Tutanağının Düzenlenme Tarihi:.....

Geçici Kabul Tutanaklarının Onay Tarihi:.....

Tamamlanmamış ve Giderilmemiş Eksik ve Özürlü İşler Varsa Bunların İhale Tutarına Göre % Miktarı:.....

Geçici Kabulde Görülmemiş veya Yeniden Ortaya Çıkmış Eksik ve Özürlü İşler Varsa Bunların İhale Tutarına Göre % miktarı:.....

Yukarıda adı ve türü yazılı tesisin bulunduğu yere gidilerek gerekli deneyler ve incelemeler yapılmış, sonraki sayfalara göre söz konusu tesisin teknik koşullara ve sözleşmesine uygun Geçici kabulde görülen eksik ve özürlerin tümü giderilmiş ve yeniden ortaya çıkan veya gözden kaçmış eksik ve özürlerinsaptandığından kabul işleminin.....kanısına varmıştır.



Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



[illegible]

Başkan



A



SIRA NO	MİKTARI	ÖZÜR VE EKSİĞİN NİTELİĞİ	BİRİM FİYATI (TL)	TOPLAM TUTARI (TL)
DÜŞÜNCELER:				

DÜŞÜNCELER:

uz



[illegible]

Başkan

Üye

Üye



ALÇAK GERİLİM ŞEBEKESİ

PROJEDE GÖSTERİLEN				KURULAN			
Yer altı Kablolu Hat		Hava Hattı		Yer altı Kablolu Hat		Hava Hattı	
Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)	Cinsi	Uzunluğu (m)
Direk Tipleri		Dirək Sayısı (adet)		Direk Tipleri		Direk Sayısı (adet)	
DÜŞÜNCELER:							

Başkan

Üye

Üye

Üye

Üye



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



YÜKSEK GERİLİM HATTI VE MÜŞTEREK DİREKLİ ŞEBEKE

PROJEDE GÖSTERİLEN			KURULAN		
OG Hattının Adı	İletken		OG Hattının Adı	İletken	
	Cinsi	Uzunluğu		Cinsi	Uzunluğu
Yer Altı Kablosu (XLPE)	Cinsi	Uzunluğu	Yer Altı Kablosu (XLPE)	Cinsi	Uzunluğu
Direk Tipleri	Direk Sayısı		Direk Tipi	Direk Sayısı	
DÜŞÜNCELER:					

Başkan



Üye



Üye



Üye



Üye



Üye



(DAĞITIM TESİSİ KABUL BAŞVURU DİLEKÇESİ)

Sayı:

Konu : Kabul Onayı

Tarih: / /

T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
(YATIRIMLAR İZLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI)

..... EDAŞ bölgesindeki kW/kVA kurulu gücündeki
..... (DM / TM / ENH vb.)
elektrik tesisi kapsamındaki tarih ve Proje onay numaralı.....
ili, ilçesi, mevkiinde tesis edilen
kişi/şirketine ait..... adlı elektrik tesisi, can, mal ve çevre
emniyeti tarafımızca sağlanarak kabule hazır hale getirilmiştir.

İlgili mevzuat, yönetmelik, tebliğ, genelge ve Enerji Tabii Kaynaklar Bakanlığının "EK Yetkilendirme Tablosu" ile kabul yetkisi TEDAŞ'a verilen elektrik tesislerinin, Elektrik Tesisleri Kabul Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan tesisin geçici/kesin kabulünün yapılması hususunda gereğini arz ederiz.

Tesis Sahibi Şirketi Temsile Yetkili Kişi(ler)

Adı-Soyadı

İmzası

Şirket Kaşesi

İletişim Bilgileri:

Tesis Sahibi Şirket Yetkilisi Tebligat Adresi

Tesis Sahibi Şirket Yetkilisi Kurumsal E-posta Adresi

Tesis Sahibi Şirket Kayıtlı E-posta (KEP) Adresi

Tesis Sahibi Şirket Yetkilisi Telefon Numaraları

Ekler:

- 1- Geçici/Kesin Kabul Dosyasında bulunması gereken evraklar (1 dosya)
- 2- Elektronik Kopyası (1 adet CD/DVD/USB)

(Muzi)

(İmza)

A





TEDAŞ
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.

Form 2

TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
FATURA DÜZENLEMESİ İÇİN GEREKLİ ASGARİ BİLGİLER

FATURA BİLGİLERİ	VERGİ NUMARASI	
	ŞİRKET ÜNVANI	
	VERGİ DAİRESİ	
	VERGİ DAİRESİ İLİ	
	VERGİ DAİRESİ İLÇESİ	
	ŞİRKET ADRESİ	
	TELEFON	
	E-MAİL	
PROJE BİLGİLERİ	TESİS ADI	
	TESİS TÜRÜ	
	HİZMET TANIMI	

[Handwritten signatures]



100



TEDAŞ
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET SATIŞI BEDELİ SÖZLEŞMESİ

Hizmet Konusu :

Alınacak bedelin hesabı :

1-İşçilik ve Mühendislik hizmetleri bedeli

2-Kullanılacak malzeme bedeli

3-Hizmete katılan araç ve gereçlerin kira bedeli

4- Personelin ferdi ve ekipman sigorta bedeli

5-Personelin yol, yatak ve yemek masrafları için alınacak avans (*)

Toplam

TL (KDV Dahil**)

Sözleşmenin yapıldığı tarih

Şirketin Hizmet Satışı-Araç ve Gereç Kira Yönetmeliği hükümleri ile birlikte yukarıda yazılı hizmet bedeli toplamı taraflarca aynen kabul edilmiştir. Bu sözleşme ile ilgili anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir. Bu sözleşmeden doğan her türlü damga vergisi, resim, harç vb. ödemeler hizmet alan tarafından ilgili yerlere ödenecektir.

TEDAŞ

FİRMA

Hizmet satışı yapan kurum personeli

Hizmet alımı yapan yetkili

Adı ve Soyadı:

İmzası:

Adı ve Soyadı

İmzası:

(*) Fatura ibrazı suretiyle personelin yaptığı gerçek tutar, bilahare alınan avanstaki mahsup edilecektir.

(**)Yukarıda beş kalem halinde belirtilen masrafların toplamı hesaplanıp hizmet satışına ait Yönetim Kurulu Kararı ile bir kalem halinde önceden saptanmış ise sadece toplam hanesine yazılacaktır.

(Handwritten signatures and stamps)

