

**FKM DIŞ GÜVENLİK DUVARI (DNS VE CONTAINER GÜVENLİĞİ)
DONANIM VE YAZILIM TEMİNİ**

FKM Dış Güvenlik Duvarı (DNS ve Container Güvenliği) Donanım ve Yazılım Temini TEDAŞ Genel Müdürlüğü'nün 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (g) Bendi Kapsamında Yapacağı Mal Ve Hizmet Alımları Hakkında Yönetmelik kapsamında Açık İhale Usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale Kayıt Numarası : 2025/938617

1. İdarenin

- a) Adı : TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
b) Adresi : Nasuh Akar Mah. Türkocağı Cad. No:2 06520 Balgat
Çankaya/ANKARA
c) Telefon ve faks numarası : 0312 449 50 00 - ---
ç) İhale dokümanının görülebileceği : TEDAŞ Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Dairesi
satın alınabileceği adres Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü, Nasuh AKAR
Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda
No: 537 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA
d) İhale dokümanı temini için e-posta iletişim bilgisi : **kazim.tamer@tedas.gov.tr;**
ozlem.ilgin@tedas.gov.tr; ferhat.guler@tedas.gov.tr; eda.aslan@tedas.gov.tr

2. İhale konusu mal alımının

- a) Adı : FKM Dış Güvenlik Duvarı (DNS ve Container Güvenliği)
Donanım ve Yazılım Temini
b) Niteliği, türü ve miktarı :

Sıra No	Kalemin Adı ve Açıklaması	Birim	Miktar
1	NGFW Ürünü (5 yıllık garanti, Lisans ve Üretici Bakımı dahil)	Adet	2
2	DNS Güvenliği Lisans (4.07.2027 tarihine kadar)	Adet	2
3	Mikroservis Devops Süreçleri Güvenlik Yazılımı (3 yıl garantili)	Adet	1

- c) İşin yapılacağı/teslim edileceği yer : TEDAŞ Genel Müdürlüğü Bilgi Teknolojileri Dairesi
Başkanlığı BT Depo ANKARA
ç) Süresi : İşe başlama tarihinden itibaren 1095 Takvim Günü'dür.
Temin edilen ürünlerin teslim süresi 75 gündür.
d) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihi izleyen gündür

3. İhalenin

- a) İhale komisyonunun toplantı yeri : TEDAŞ Genel Müdürlüğü Nasuh AKAR Mah.
Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Zemin Kat 16 no.lu
Toplantı Salonu 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA
b) İhale (son teklif verme) tarihi ve saati: **07.07.2025 11.00**

4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde;

a) Tüzel kişiliğin kuruluşu, pay durumu ve ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları ve ortaklık oranlarını, üyeleri veya kurucularını belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler(pay defteri, yönetim kurulu kararı vb.) ile

b) Tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler(pay defteri, yönetim kurulu kararı vb.) ve

c) Tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri

4.1.3. İdari Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

4.1.4. İdari Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki nakit teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

4.1.5. Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

4.1.6. İsteklinin ortak girişim olması halinde, teklif mektubu standart formu ekinde yer alan iş ortaklığı beyannamesi,

4.1.7. Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

4.1.8. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

4.1.9. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

4.1.10. İstekliler, teklif etmiş olduğu cihazları satmaya veya garanti veya bakım hizmetleri vermeye yetkili olduğuna dair, ÜRETİCİ veya Distribütör firma tarafından alınmış olan belgeyi teklifiyle birlikte İDARE'ye sunacaktır. (Teknik Şartnamenin 1.2. Maddesi)

- İstekliler, Ankara'da ofislerinin bulunduğu belgeyi teklifleri ile beraber sunacaklardır. (Tek başına İstekli beyanları kabul edilmeyecektir.) (Teknik Şartnamenin 1.3. Maddesi))

İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi durumunda yukarıda istenen belgeleri ortaklardan herhangi birinin sunması yeterlidir.

4.1.11. Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge,

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

İsteklinin ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında gerçekleştirilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak deneyimini gösteren belge veya devredilen işlerde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kesin kabul işlemleri tamamlanan ihale konusu

iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesi sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin %20'sinden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması gerekir. Ancak, her durumda pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması zorunludur. Pilot ortağın iş deneyim tutarının diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması ve asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması şartıyla iş deneyim tutarının kalan kısmı diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanabilir. Pilot ortağa ait iş deneyimini gösteren belgenin yeterlik kriterini sağlaması halinde, diğer ortaklar iş deneyimini gösteren belge sunmak zorunda değildir.

İş deneyimini gösteren belge olarak teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması durumunda, isteklinin iş deneyimini gösteren belge tutarının asgari iş deneyim tutarına eşit olduğu kabul edilir. İş ortaklığında pilot ortağın teknolojik ürün deneyim belgesi sunması durumunda, iş deneyimini gösteren belge tutarının asgari iş deneyim tutarının hissesi oranına eşit olduğu kabul edilir ve pilot ortağın asgari iş deneyim tutarının en az %20'sini sağlaması ve diğer ortaklardan her birinin iş deneyim tutarından fazla olması koşulu aranmaz. Asgari iş deneyim tutarının kalan kısmının diğer ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından karşılanması zorunludur.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimini tevsik etmek üzere, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait iş deneyimini gösteren belgenin sunulması halinde; ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren ortaklık tespit belgesinin sunulması zorunludur. Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

Özel sektöre ve yurt dışında gerçekleştirilen işler ile alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilen işlerin iş deneyiminin belgelendirilmesinde aşağıdaki hususlar esas alınır:

a) Özel sektöre gerçekleştirilen işlerde; işe ilişkin **sözleşme** ve bu sözleşmenin uygulanmasına yönelik olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde düzenlenen **fatura örnekleri** veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri ile serbest meslek makbuzu nüshaları veya bu nüshaların noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretleri, iş deneyimini gösteren belgelerdir. Aday veya istekli, iş deneyimini gösteren bu belgeleri başvuru veya teklifleriyle birlikte sunar.

b) Yurt dışında gerçekleştirilen işlerde; o ülkenin resmi kurumları tarafından düzenlenen iş deneyimini gösteren belgeler veya sözleşme ve bu sözleşmeye bağlı olarak düzenlenen fatura örnekleri veya bu örneklerin yetkili makamlar tarafından onaylı suretleri ya da fatura dengi belgeler iş deneyimini gösteren belgelerdir. Sunulan belgelerin o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi gerekmektedir. Sözleşmede; iş sahibinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitirilme ve/veya kabul tarihinin gösterilmiş olması zorunludur.

c) Özel sektöre ve yurt dışında gerçekleştirilen işlerin kabulünün, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yılda yapılmış olması durumunda sözleşme tutarı tam olarak değerlendirilir. Sözleşmede kabul tarihine ilişkin bir düzenleme bulunmuyor ise, iş deneyimini gösteren belgeler kapsamında sunulan faturalardan en son düzenlenen fatura tarihi kabul tarihi olarak dikkate alınır. Kesin kabul tarihi, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olan iş deneyimini gösteren belgelerde sözleşme tutarı tam olarak değerlendirilir.

ç) Gerçek kişilere veya iş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili olmayan kurum ve kuruluşlara gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim tutarının tespitinde, diğer belgelerin de bu tutarı

doğrulaması ve sözleşmede iş artışına ilişkin hüküm bulunması koşuluyla sözleşme tutarının %10'unu aşmamak üzere tamamlanan iş tutarı dikkate alınır.

d) Sözleşmenin, iş eksilişi yapılarak sona erdirilmesi durumunda; işin, bu şekilde tamamlandığı hususunda iş sahibi ile yüklenicinin anlaştığını gösterir belgenin, iş deneyimini gösteren diğer belgelerle birlikte sunulması zorunludur.

e) Toplam sözleşme tutarı bulunmayan ve birim fiyat üzerinden bağitlanan sözleşmede; sözleşmede yazılı süre esas alınarak o dönemde yapılan işin tutarını gösteren faturalardaki tutarların toplamı, toplam sözleşme tutarı olarak kabul edilir.

f) İş ortaklığı tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortakların iş ortaklığındaki hisse oranı esas alınarak iş deneyim tutarı hesaplanır.

İş deneyim tutarının güncellenmesi

(1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) (a) bendi dışında kalan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin sözleşmesinin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

(2) Yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin olarak; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilmiş işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler, belgeye konu işin ihale tarihinde; diğer belgeler ise belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar; 4734 sayılı Kanun kapsamında ihale edilerek yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlerde birinci fıkranın (a) bendine göre, bu kapsama girmeyen işlerde ise, birinci fıkranın (b) bendine göre güncellenir.

4.3.1.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Bilgi Teknolojilerine İlişkin Donanım veya Yazılım Satışı Yapmış Olmak veya Donanım veya Yazılım Yenileme veya Bakım veya Garanti Hizmeti Vermiş Olmak.

4.3.2. İsteklinin Teklifi Kapsamında Sunması Gereken İdari Şartnamenin 7'nci maddesi dışındaki maddeleri ile Teknik Şartnamede belirtilen belgeler:

4.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4.3.4. Tedarik edilecek malların numuneleri, katalogları, fotoğrafları ile teknik şartnameye cevapları ve açıklamalar:

4.3.5. İstekliler, Teknik şartnameye ilişkin cevaplarını ve açıklamalarını teklif dosyası ile birlikte sunacaklardır.

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açık olup, yerli malı teklif eden yerli istekliye %15 oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını İdareden satın alması zorunludur.

İhale dokümanı, 500 TL karşılığı TEDAŞ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü Nasuh AKAR Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda No: 537 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA adresinden satın alınabilir.

Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı e-posta, posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. E-posta, posta veya kargo yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, gerçek/tüzel kişi adı, T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası ve ihale kayıt numarasını belirtmek suretiyle doküman bedelini Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğü Vakıflar Bankası T.A.O. / Tek Ankara Şubesi TR69 0001 5001 5800 7294 3933 65 IBAN no.lu

hesabına yatırmak zorundadır. İhale dokümanı satın alınmasına ilişkin talep yazısı, doküman bedelinin İdarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte **ozlem.ilgin@tedas.gov.tr; kazim.tamer@tedas.gov.tr; ferhat.guler@tedas.gov.tr; eda.aslan@tedas.gov.tr** elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle de ihale dokümanı satın alınabilir. Dokümanın e-posta, posta veya kargo yoluyla satın alınmasına ilişkin talep yazısı, İdareye ihale tarihinden en az bir iş günü önce e-posta, faks veya posta yoluyla bildirilir. İdare, talebin alındığı tarihi izleyen bir iş günü içinde ihale dokümanını, doküman satın alındığına ilişkin formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği e-posta adresine ya da adrese karşı ödemeli olarak gönderir. Bu durumda dokümanın e-postayla gönderildiği tarih, postaya/kargoya verildi ise postaya/kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İdareye, ihale dokümanı satın almak üzere talepte bulunmayan firma, doküman bedelini yatırmış olsa dahi ihale dokümanını satın almış sayılmaz ve ihaleye teklif veremez.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8. Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar TEDAŞ Genel Müdürlüğü Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü Nasuh AKAR Mah. Türkocağı Cad. No:2 KLMN Blok Kat:5 Oda No: 537 06520 Balgat-Çankaya/ANKARA adresine elden teslim edilebileceği gibi aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdarenin yukarıda belirtilen adresine ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

9. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

11. İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

12. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.

13. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

14. İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarlarını TL (Türk Lirası) ile belirtebilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde TL (Türk Lirası) kullanılacaktır.

15. İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilmeyecektir.

16. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

17. Diğer hususlar: Bu madde boş bırakılmıştır.