



T.C.  
TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı  
Bütçe, Bilanço ve Sabit Kıymetler Müdürlüğü

Sayı : 62926453-020

Konu : 2018 Yılı Yatırım Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesi.

GENELGE

Genel Müdürlüğümüz 2018 Yılı Yatırım Programı 15 Ocak 2018 tarih ve 30302 (Mükerrer) Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış, detay ve alt detay programlar ise; 2017/10924 sayılı Bakanlar Kurulu kararının ilgili hükümleri gereğince, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın 29.01.2018 tarih ve 264 sayılı Olur'u ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Teşekkülümüz Yatırım Programı; 2017/10924 sayılı "2018 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair" Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlükteki Başbakanlığın 18.01.2007 tarih 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde yer alan esaslar ve aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde yürütülecektir.

**A. ÖDENEK KULLANIMLARI:**

**1. Maliye Bakanlığı'nın 29.12.2017 tarih ve 30285 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yer alan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde (Sıra No: 490); Madde-313 Doğrudan gider yazılacak demirbaş için 2018 yılında uygulanacak miktar 1.000 TL dir. **Dolayısıyla birimi (tanesi, kilogramı, metresi v.b.) 1.000 TL'nin altında bulunan her türlü makine-teçhizat ve demirbaş alımları, yatırım ödenekleri ile ilişkilendirilmeden, işletme bütçesinden karşılanacaktır.****

**2. İnşaat Yatırımları:** Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binalarının büyük bakım ve onarımları için ödenek tahsis edilmeyecektir. Yapılacak olan büyük bakım onarım, deprem güçlendirme, çatı aktarımı, istinat duvarı, kapalı ve açık ambar tadilatı v.b. inşaat işleri ile ilgili olarak İnşaat Müdürlüğünden talepte bulunulacak, talebin uygun görülmesi halinde İnşaat Müdürlüğünce Genel Müdürlük Makamından işin yapımına ilişkin Olur ile beraber Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'ndan ödenek talebinde bulunulacaktır.

Sabit kıymet artırıcı ve karakteristik değişikliği şeklinde olmayan, mevcut tesisin bakım ve onarımı şeklindeki sıva, boya, badana, aynı karakteristikteki çatı aktarmaları, v.b. ödenek talepleri işin niteliğine göre Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'nca değerlendirilecektir.

**3. İdame ve Yenileme Yatırımları için ayrılan ödenekler yeni sabit sermaye yatırımları için kullanılamaz. Bu ödenekler, yılı içerisinde mevcut tesislerin idamesi için kullanılır. Tefrişe dayalı her türlü döşeme ve demirbaş alımları Başbakanlığın 2007/3 sayılı Tasarruf Tedbirleri genelgesi dikkate alınarak azami tasarruf anlayışı içinde yapılabilecektir.**

**4. Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın 11.03.2016 tarih ve 18155 sayılı yazılarında: "Bakanlığın merkez birimleri ile bağlı ve ilgili kuruluşların merkez teşkilatlarının bulunduğu binalarda yer alan personel ve makam odaları, toplantı, konferans ve bekleme salonları gibi ortak alanlar ile ana duvarlar, koridor v.b. diğer alanların tadilat ve tefrişatının çok acil durumlar hariç olmak üzere yapılmaması, diğer yandan Bakanlığımız bağlı ve ilgili kuruluşlarından yeni hizmet binası yapımının öngörülmesi durumunda öncelikle Bakanlığımızdan izin alınması gerekmektedir" denilmektedir.**

Resmi Gazete'de yayımlanan ve Kalkınma Bakanlığınca izlenen Kuruluşumuz yatırımlarının raporları 1.000 TL bazında hazırlanmaktadır. Bu nedenle hesaplanan ödeneklerin 1.000 TL ve katlarına tamamlanarak ödenek isteminde bulunulacaktır.

## **B- ÖDENEK DEĞİŞİKLİKLERİ:**

**1. Tüm Birimlerce;** Yatırım Programında yer alan ana projeler, detay projeler ve alt detay projelerle ilgili olarak yer, süre, ad ve karakteristik, maliyet değişiklikleri, ödenek aktarması ve ödenek tahsisi talepleri incelenmek, değerlendirilmek ve gerekli onaylar alınmak üzere, Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

**2.** Proje ödenekleri revize edilmeden, mevcut ödenekleri aşacak harcama yapılmayacaktır. Bunun için projelerin ilerleme durumları ve harcamalar, ödenekler çerçevesinde dikkatle izlenecek ve ödenek değişiklikleri taleplerinin zamanında yapılması sağlanacaktır.

## **C-HARCAMALARIN KAYIT VE İZLENMESİ:**

Şirketimizin de uymakla yükümlü bulunduğu Tek Düzen Genel Hesap Planında, yatırım harcamalarının 258/1 numaralı Nakdi Yatırım Harcamaları ve 258/2 numaralı Fiziki Yatırım Harcamaları şeklinde adlandırılan iki temel hesapta kaydedilmesi ve izlenmesi öngörülmüştür.

Bir yatırım projesi için, her iki hesaptaki kaydedilen harcama toplamının birbirine eşit olması, o projenin fiilen tamamlandığının bir göstergesini oluşturmaktadır. Ancak, dövizle yapılan alımlara karşılık meydana gelen geçmiş yıl kur farkları yalnızca 258/2 no.lu hesaba kaydedileceğinden, bu özellikteki projeler için 258/1 ve 258/2 nolu hesaplar arası da geçmiş yıl kur farkları toplamı kadar fark olacaktır. Yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda, harcamaların kayıt ve izlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulacaktır.

**1. Merkezden Yatırım ödenek tahsisi alan Başkanlıklar, Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığına fatura ekli ödeme yazısıyla birlikte, en az 13 haneli yatırım proje numarası (Örnek proje numarası 18D080840/145) veya bütçe tertibi (yatırım/işletme) yazılmalıdır. Genel Müdürlük Olur'u ile tahsis edilen proje numarası ve ödenek miktarı yazılmayan ödeme talepleri, Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığınca ödemeleri yapılmayacak ilgili birimlerce düzeltilmesi yapıldıktan sonra ödemeleri yapılabilir.**

**2.** Harcamaların düzenli ve sağlıklı bir şekilde ve zamanında kaydedilebilmesi için, Genel Müdürlük Merkez Birimleri ve Bölge Müdürlükleri adına yapılan harcamalarla ilgili olarak, gerekli bilgi ve belgelerin, Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'na geciktirilmeksizin hızlı bir biçimde intikali sağlanacaktır.

**3.** Yatırım Programında yer alan projelerimizin yıllık proje olmasından dolayı tahsis edilen ödeneklerle ilgili harcamaların 31.12.2018 tarihi itibarıyla tamamlanması ve en geç 20.01.2019 tarihine kadar Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi gerekmektedir. Ayrıca, yılsonu kesin hesap harcama çalışmalarında çıkabilecek aksaklıkların önlenmesi açısından, alınan malzemelerin yatırım malzemesi mi, işletme malzemesi mi olduğuna dair azami dikkat gösterilecektir.

**4.** Yıl içerisinde yatırımdan karşılanarak merkezden alınacak olan malzeme (1.000 TL'nin üzerinde) ve diğer inşaat vb. işlerde;

\*Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığından ödenek tahsisi talebinde bulunulacaktır.

**\*Konu ile ilgili olarak alım ve yapım taleplerine ilişkin Genel Müdürlük Makam Oluru alındıktan sonra TEDAŞ-BYS programı kanalıyla satın alma işleminin gerçekleşmesi için Mali İşler ve Satınalma Dairesi Başkanlığına iletilecektir.**

## D-KOORDİNASYON :

Yatırım Programının uygulanmasında ve özellikle yatırım harcamaları ile ilgili herhangi bir problemle karşılaşıldığında Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı, Bütçe, Bilanço ve Sabit Kıymetler Müdürlüğüne başvurulacaktır.

2018 Yılı Yatırım Programının yukarıdaki açıklamalar doğrultusunda yürütülmesi hususunda,

Gereğini rica ederim.

*e-imza*

Halil İbrahim LEVENTOĞLU  
Genel Müdür

Dağıtım :

Gereği:

İnşaat Müdürlüğü

Mali İşler ve Satınalma Daire Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Eğitim Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İç Kalite Müdürlüğü

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Şikayet, Talep ve Takip Müdürlüğü

Yatırımlar İzleme Daire Başkanlığı

Denetim Daire Başkanlığı

Varlık Yönetimi Daire Başkanlığı

Özel Kalem Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yazı İşleri ve Yönetim Büro Müdürlüğü

Tedaş Akdeniz Bölge Müdürlüğü

Tedaş Anadolu Yakası Bölge Müdürlüğü

Tedaş Aras Bölge Müdürlüğü

Tedaş Başkent Bölge Müdürlüğü

Tedaş Boğaziçi Bölge Müdürlüğü

Tedaş Çamlıbel Bölge Müdürlüğü

Tedaş Çoruh Bölge Müdürlüğü

Tedaş Dicle Bölge Müdürlüğü

Tedaş Fırat Bölge Müdürlüğü

Tedaş Gediz Bölge Müdürlüğü

Tedaş Göksu Bölge Müdürlüğü

Tedaş Kayseri Bölge Müdürlüğü

Tedaş Menderes Bölge Müdürlüğü

Tedaş Meram Bölge Müdürlüğü

Tedaş Osmangazi Bölge Müdürlüğü

Tedaş Sakarya Bölge Müdürlüğü

Tedaş Toroslar Bölge Müdürlüğü

Tedaş Trakya Bölge Müdürlüğü

Bilgi:

Genel Müdür Yardımcısı (Z.T.)

Genel Müdür Yardımcısı (M.Y.)

Genel Müdür Yardımcısı (B.B.)

Genel Müdür Yardımcısı (Z.Ç.)

Tedaş Uludağ Bölge Müdürlüğü  
Tedaş Vangözü Bölge Müdürlüğü  
Tedaş Yeşilirmak Bölge Müdürlüğü

13/02/2018 Şef : N.AYTEN  
13/02/2018 Şef : N.ÜSTÜNBAŞ  
13/02/2018 Müdür : Ş.EKİZ  
13/02/2018 Daire Bşk. : S.ŞİMŞEK  
13/02/2018 Gen.Md.Yrd. : Z.TURUT