

TÜRKİYE ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YAPIM İŞLERİ DENETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı tarafından, yüklenicilerden temin edilen yapım ve danışmanlık işlerine ait denetim faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı ve taşra teşkilatı tarafından, yüklenicilerden temin edilen yapım ve danışmanlık işlerine ait denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 14/2/2018 tarih ve 30332 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Elektrik Dağıtım AŞ Ana Statüsü hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini İdarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, İdareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,
- b) Denetim (Kontrol) heyeti: İdare tarafından yapım işlerine ait denetim faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen heyeti,
- c) İdare: TEDAŞ Genel Müdürlüğünün yetkili kıldığı birimi,
- ç) İhale yetkilisi: TEDAŞ Genel Müdürlüğünün, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- d) İş: Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım ve danışmanlık işlerini,
- e) İş grubu: Anahtar teslimi götürü bedel sözleşme ile yapılacak işler ile karma sözleşmelerin anahtar teslim götürü bedel teklif alınan kısımlarında, ara veya kesin ödemelere ilişkin iş kalemlerinin toplamından oluşan ve sözleşme bedelinin belli (ilerleme) yüzdeleri ile gösterilen ödemeye esas birimleri,
- f) İş kalemi: Birim fiyat sözleşme ile yapılacak işler ile karma sözleşmelerin birim fiyat teklif alınan kısımlarında, teknik ve özel yapım şartları belirtilen, birim fiyat tarifleri bulunan ve sözleşmelerinde bedeli gösterilen veya sonradan yeni birim fiyatı yapılan ödemeye esas birimleri,
- g) İş programı: Yüklenicinin, işin süresi ve varsa iş kısımlarına ait bitirme tarihleri ile yıllık ödeme miktarlarını da dikkate alarak, yapım işine ait iş kalemlerini/gruplarını, aylık imalatı ve iş miktarlarını, ihzarat ödemesi öngörülen işlerde ihzaratı, yıllık ödenek dilimlerini ve bunların aylara dağılımını ayrıntılı olarak gösterdiği programı,
- ğ) İşyeri: Yapım işinin meydana getirildiği yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan bina, arazi, arsa, malzeme ocakları ve benzeri yerleri,
- h) Kesin proje: Belli bir yapının onaylanmış ön projesine göre; mümkün olan arazi ve zemin araştırmaları yapılmış olan, yapı elemanlarının ölçülendirip boyutlandığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği projeyi,
- ı) Merkez teşkilatı: TEDAŞ Genel Müdürlüğü merkez birimleri,



i) Ön proje: Belli bir yapının kesin ihtiyaç programına göre; gerekli arazi ve zemin araştırmaları yapılmadan, bilgilerin hali hazır haritalardan alındığı, çevresel etki değerlendirme ve fizibilite raporları dahil elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plan, kesit, görünüş ve profillerin belirtildiği bir veya birkaç çözümü içeren projeyi,

j) Sözleşme: Yapım ve danışmanlık işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı sözleşmeyi,

k) Şartname: Yapım ve danışmanlık işlerine ait genel, özel, teknik ve idari esas ve usulleri gösteren şartnameleri,

l) Taşra teşkilatı: TEDAŞ Bölge Müdürlükleri ve Eğitim ve Sertifikasyon Merkezi İşletme Müdürlüklerini,

m) TEDAŞ: Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketini,

n) Uygulama projesi: Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projeyi,

o) Yapım işleri genel şartnamesi: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi gerçekleştirilen ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre sözleşmeye bağlanan yapım işlerinin yürütülmesinde uygulanacak genel esasların belirtildiği şartnameyi.

ö) Yüklenici: Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişiyi,

p) Yüklenici vekili: Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekaletname ile tam yetki almış ve idarece kabul edilmiş olan gerçek kişiyi,

r) Yönetim Kurulu: Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetim Teşkilatı, Teşkili, Çalışma Esasları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Denetim (Kontrol) Heyeti

MADDE 5- (1) Denetim (Kontrol) Heyeti; yapım ve danışmanlık işlerinin denetim faaliyetlerini yürütmek üzere, işin niteliği ve büyüklüğüne göre idare tarafından görevlendirilen denetim (kontrol) amiri, denetim (kontrol) mühendisi ve denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı ile yardımcı denetim (kontrol) elemanlarından biri veya bir kaçından oluşacak şekilde aşağıda belirtilen esaslar dahilinde teşkil edilir:

a) İşin niteliği ve özelliği dikkate alınarak, mühendis veya mimar olmak şartıyla, merkez teşkilatında şube müdürü veya şef, taşra teşkilatında müdür veya şef denetim (kontrol) amiri olarak görevlendirilebilir. İhale yetkilisi, aynı iş için denetim (kontrol) amiri olamaz.

b) İşin niteliğine ve özelliğine göre, denetim işlerini yürütmek üzere yeteri kadar mühendis veya mimar denetim (kontrol) mühendisi olarak görevlendirilebilir.

c) İşin niteliği ve özelliği dikkate alınarak, denetim (kontrol) mühendisinin sorumluluğu altında çalışmak ve ona yardımcı olmak üzere bir veya birden fazla mühendis ve/veya mimar, denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Zaruret halinde, idarenin onayı ile teknikerler de denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

ç) İşin niteliği ve özelliği dikkate alınarak, denetim (kontrol) mühendisinin sorumluluğu altında çalışmak üzere bir veya birden fazla tekniker ve/veya teknisyen ve/veya laborant ve/veya topoğraf yardımcı denetim (kontrol) elemanı olarak görevlendirilebilir.

(2) İhtiyaca bağlı olarak, birden fazla işin denetimi görevi, bir denetim (kontrol) amirinin ve denetim (kontrol) mühendisinin sorumluluğu altında yapılabilir.

(3) Denetlenecek iş; büyüklüğüne, niteliğine ve özelliğine göre kısımlara ayrılabilir ve her kısım için ayrı bir denetim (kontrol) mühendisi görevlendirilebilir.

y h d j



Denetim (Kontrol) amiri

MADDE 6- (1) Denetim (kontrol) amirinin mevzuata uygun olarak yerine getirmekle görevli olduğu görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Denetimi uhdesine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, uygulama projelerine, iş programına, fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasından ayrıca, işte birkaç denetim (kontrol) mühendisinin olması durumunda, bunların koordinasyonunu sağlamaktan ve işin süresinde bitirilmesinden sorumludur.

b) İş yerinin süresi içerisinde yükleniciye teslimi için teşkil edilen komisyona katılarak yer tesliminin, sözleşme ve eklerinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yapılmasından ve yer teslim tutanağının düzenlenmesinden sorumludur.

c) Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 9 uncu maddesinde belirtilen iş ve iş yerinin korunmasına ve sigortalanmasına ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yaptırılmasını sağlar.

ç) Denetim (kontrol) mühendisi tarafından düzenlenen her türlü evrak ve projelerin zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını ve denetim faaliyetlerinde çalışanların görevlerini eksiksiz olarak yapmalarını takip ve temin eder.

d) Uhdesindeki işleri bizzat yerinde inceleyerek veya denetim (kontrol) mühendisine inceleterek denetler, tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için gereken tedbirlerin alınmasını sağlar.

e) Sözleşme ve eklerinde yer alan veya var ise işin devamı sırasında yapılan uygulama projelerini, buna dayalı mahal listelerini ve detaylarını, plankoteleri ve su basman kotunu uygulamaya geçmeden önce inceler veya inceletir ve varsa eksiklerini belirler; bunlar ile ilgili düzeltme ve değişiklik teklif ve tavsiyelerini yaparak, tetkik ve tasdik edilmek veya buna ilişkin gerekli izni almak üzere idareye bildirir.

f) Sözleşme ve ekleri hükümleri çerçevesinde işte herhangi bir imalat değişikliği veya ilave yapılması zorunluluğunun ortaya çıkması durumunda, sözleşme hükümleri ve bu Yönerge çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yürütür.

g) İşin takibinde zorunlu gördüğü safhalar için, denetim (kontrol) mühendisine talimat verir ve buna ilişkin uygulamaları takip eder.

ğ) Sözleşmeye göre gerekli olduğu takdirde, klas, su zammı, şev, iksa, malzeme ocakları, nakliye mesafeleri, tartı, ölçü ve benzeri konularda tespitler yapmak üzere denetim (kontrol) mühendisinin de dahil olduğu komisyonlar teşkil eder ve bu komisyonlarca düzenlenen tutanakların usulüne uygun olarak düzenlenmesini sağlar ve onaylar.

h) Sözleşme ve eklerinde idarenin izni veya onayı ile yaptırılabilceği kaydı bulunan işlerin, izin veya olurlarının alınmasına ilişkin taleplerin idareye süresinde iletilmesini sağlar ve sonuçlarını takip eder.

ı) İşin denetlenmesi sürecinde, işin sözleşme bedeli içerisinde tamamlanıp tamamlanamayacağı ile işin gerçekleşme oranlarını takip ederek belirler; işin süresinin gereksiz yere uzamasına yol açacak sebeplerin meydana gelmemesi de dahil olmak üzere yapılması gerekli görülen hususlar ve alınması gereken tedbirlere ilişkin olarak denetim (kontrol) mühendisine ve yükleniciye talimatlar verir ve bu durumdan idareyi bilgilendirir.

i) Sözleşmeye göre düzenlenecek ihzarat ve imalat iş programlarının sözleşme ve eklerine uygun olarak süresi içerisinde düzenlenmesini takip eder, iş programlarını inceleyerek var ise gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak imzalar ve onay için idareye sunar.

j) Yüklenicinin çalışmalarında, sözleşme ve eklerine göre bir eksiklik, kalitesizlik, uygunsuzluk, yetersizlik veya kusur gördüğü takdirde;

- 1) Sözleşme ve eklerindeki hükümlere uyulması konusunda gerekli tedbirlerin alınması,
- 2) Kusurlu imalatın düzeltilmesi veya tamamen yıkılıp yeniden yaptırılması,
- 3) Şartnamelere uygun olarak yapılmayan ihzaratın şantiye dışına çıkarılması ve uygun ihzaratın yaptırılması,
- 4) Aksaklıklar görülmesi halinde çalışmaların hızlandırılması,
- 5) Yetersiz ve uygun olmayan şantiye personelinin değiştirilmesi hususlarında, işin niteliğine göre gerekli süre vererek yükleniciye yazı ile ikazda bulunulmasını sağlar; yüklenici bu

4 / 3 / 2 / 1 / 0

ikaza uymadığı takdirde, gerekli gördüğü kısımlardaki çalışmayı bir tutanak tanzimi suretiyle durdurur ve durdurma gerekçeleri ile birlikte durumu derhal idareye bildirir.

k) Sözleşme ve eklerinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde, denetim (kontrol) mühendisi veya mühendislerinin yüklenici ile birlikte hakediş raporlarını zamanında ve noksansız olarak düzenlenmesini sağlar; hakediş üzerinde gerekli incelemeyi ve gerekiyor ise düzeltmeleri yapar ve imzalayarak idareye sunar.

l) Kesin metraj ve hesapların, sözleşme ve eklerinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde işin yürütülmesine paralel olarak yapılmasını ve geçici kabulden itibaren süresi içerisinde tamamlanarak idareye teslim edilmesini sağlamak üzere her türlü tedbiri alır.

m) Sözleşme ve eklerine göre yeni birim fiyat yapılması gerekli görülen iş kalemlerine veya iş gruplarına ait fiyatların, sözleşme ve eklerinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yüklenici ile birlikte belirlenmesini sağlar ve belirlenen fiyatları imzalayarak hesaplanan işe etki oranı ile birlikte onaylanmak üzere idareye sunar.

n) Denetim görevlilerinin süreli veya süresiz olarak görevlerinden ayrılışlarında, işin denetimini aksatmamak için gereken tedbirleri alır.

o) Sözleşmeye göre yüklenicinin bulundurması gereken araç ve gereçlerin zamanında iş başına getirilmesini ve faal durumda bulunmasını sağlar.

ö) Sözleşmeye göre yüklenicinin iş başında bulundurması gereken teknik personelin bulundurulması ile sözleşme ve ekleri uyarınca verilmesi gereken belgelerin idareye verilmesi akabinde; bu personelin işin sözleşmesinde belirtilen hususları sağlayıp sağlamadığını denetler ve sözleşme ve ekleri hükümlerine göre gereken işlemlerin yapılmasını sağlar.

p) Yıllı ödeneklerinin gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasının takibini sağlar, ayrıca, işin tamamlanması zorunlu olan kısımları için gerekli ilave ödeneye ihtiyaç var ise bunu belirleyerek idareye bildirir.

r) İş tamamlandığında, yüklenicinin yazılı talebi üzerine, geçici ve kesin kabul konusunda sözleşme ve eklerinde kabul öncesi yapılması öngörülen işlemlerin tamamlanmasını sağlar; kabul tutanağında noksan ve kusurlu olduğu tespit edilen işler var ise süresinde bitirilmesi için gereken tedbirlerin alınmasını sağlar.

Denetim (Kontrol) mühendisi

MADDE 7- (1) Denetim (kontrol) amirinin görüşünü de almak ve kendisine bağlı olarak çalışan yardımcı denetim (kontrol) mühendisleri ve yardımcı denetim (kontrol) elemanları ile diğer personelin hizmetlerinden de faydalanmak suretiyle görevlerini yapan denetim (kontrol) mühendisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Denetimi kendisine verilen işlerin, sözleşme ve eklerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programlarına uygun olarak yürütülmesini ve süresinde bitirilmesini sağlar.

b) Yer teslimini yapmak üzere oluşturulan komisyona katılır.

c) İdarece sözleşme ve eklerine göre yükleniciye verilmesi gereken genel vaziyet planı, kesit ve plankoteleri, uygulama proje ve detaylarını, mevcut inşaat ve var ise ihzarat, tesisat, araç ve gereçleri zamanında vererek bunlar ile ilgili tutanakları düzenler ve bu tutanakları denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

ç) Sözleşme ve eklerine göre gerekiyor ise yükleniciye zemin üzerinde gösterilmek suretiyle, verilecek esas işyeri ile yardımcı yerler röper ve eksen kazıkları ile diğer işaretler ve malzeme ocakları gibi yerleri yüklenici veya vekili ile tespit ederek, tutanaklarını düzenler.

d) Sözleşme ve eklerine göre gerekiyor ise temel sondajları ile yükleme deneylerini yaparak veya yaptırarak sonuçlarına ilişkin raporları denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

e) Sözleşme ve eklerine göre gerekiyor ise yüklenici ile birlikte tespit edilmesi gereken taşıma uzaklıklarına ilişkin kroki ve tutanaklar ile teslim edilen malzemenin tartı, ölçü ve benzeri tutanaklarını zamanında düzenleyip birer kopyasını saklayarak diğer kopyalarını denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

f) İşe başlamadan önce veya işin yapımı sırasında yapım işine ait ulaşım yolları, altyapı, kanalizasyon bağlantıları, elektrik, doğalgaz ve su bağlantılarına ait bir imar veya bağlantı sorununun yüklenici veya denetim (kontrol) mühendisince tespiti halinde ilgili idareler ile gerekli

yazışmaların yapılarak sorunların çözümlenmesini sağlamak üzere durumu denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

g) Sözleşme ve eklerine göre yüklenici tarafından yapılması öngörülen projelerin zamanında yaptırılmasını sağlar.

ğ) Yükleniciye verilen veya verilecek olan veya yüklenici tarafından düzenlenen uygulama projelerinin yerine uygunluğunu kontrol eder, gerekli ve zorunlu gördüğü değişikliği tespit ederek gerekçeleri ile birlikte denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

h) Yükleniciye verilecek her türlü evrakı teslim tarihleri yazılmak kaydı ile imza karşılığında verir veya resmî yazı ile gönderilmesini sağlar.

ı) Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin sözleşme ve eklerine veya daha önce alınmış örneğine uygun ve işe elverişli olmadığının anlaşılması halinde, bu mal ve malzemenin işyerinden uzaklaştırılmasını sağlar.

i) Yüklenici tarafından sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına aykırı olarak kusurlu yapıldığı anlaşılan iş kısımlarını yıktırıp yeniden yaptırır.

j) Sözleşme ve eklerine göre şantiye veya laboratuvarında yapılması gereken deneyleri yapar veya yaptırır ve sonuçlarına göre işlem tesis eder.

k) Her türlü kazı, dolgu, temel, kalıp, demir, beton ve benzeri işlerin denetimini yapar, sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygunluğunu kontrol ederek işe başlamaya ve işin devamına izin verir ve bunlar ile ilgili gerekli tutanakları hazırlar ve denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

l) Sözleşmeye göre zemin klaslarının ve kazıya esas el ve makine kazısı oranlarının ve iksa işlerinin tespiti gerekiyor ise kayıtlarını tutarak gereken tedbirleri alır ve klas, şev ve iksa tespitini yapacak heyete katılır.

m) Sözleşmeye göre düzenlenecek ihzarat ve imalat iş programlarının sözleşme ve eklerine uygun olarak süresi içerisinde düzenlenmesini sağlar, iş programlarını inceleyerek gerekli gördüğü düzeltmeler yapılmak üzere yükleniciye bildirimde bulunur ve uygun görmesi halinde imzalayarak denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

n) İhzaratın ve imalatın onanmış iş programlarına göre yürütülmesini takip ederek gecikmeler olduğu ve giderilmesine çalışılmadığı takdirde yükleniciye gerekli ikazlarda bulunur, ayrıca yazılı ikazda da bulunulması için durumu denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

o) İhzarat, inşaat, imalat ve tesisatın, sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını sürekli kontrol eder, uygun olmayan hususları tespit ettiğinde, düzeltilmesi için gerekli direktifleri verir, sonuç alamadığı takdirde işin o kısmını durdurup durumu denetim (kontrol) amirine/idareye derhal bildirir ayrıca, işlerin devamı süresince yapacağı sürekli denetimler ile kusur ve yanlışların zamanında giderilmesini temin eder.

ö) Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 9 uncu maddesinde belirtilen iş ve iş yerinin korunmasına ve sigortalanmasına ilişkin her türlü iş ve işlemlerin yaptırılmasını sağlar ve denetim (kontrol) amirine/İdareye bilgi verir.

(2) Denetim (kontrol) mühendisi, düzenlenmesi gereken hakedişler, belgeler, ilan ve raporlara ilişkin olarak;

a) Sözleşme ve eklerine göre gerekiyor ise Yapım İşleri Genel Şartnamesi'nde belirtilen hükümler çerçevesinde her türlü tutanakların düzenlenmesi ve kayıtların tutulmasını sağlar.

b) Yüklenici tarafından yapılan her türlü imalat ve işi yerinde ölçer, uygulama projesine ve mahal listesine göre uygun olup olmadığını denetler, uygun olmayan hallerde yıkılıp yeniden yapılmasında fayda bulunmayan ve bu şekli ile kalmasında sakınca görülmeyen eksiklikleri denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

c) Denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı ve yardımcı denetim (kontrol) elemanlarının çalışmalarını denetler, gerek gördüğü hususlarda denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı ve yardımcı denetim (kontrol) elemanlarına talimat verir ve ikazda bulunur, bunların kusurlu gördüğü işlerini tetkik eder ve sonuçlarına göre işlem yapar.

ç) İş yerinde işçi alacaklarına ilişkin ilanı yapar ve bir nüshasını hakedişe dahil eder. Yüklenicinin işçilerin ücretlerini vermediğinin belirlenmesi durumunda, 22/5/2023 tarihli ve 4857

y

AB



sayılı İş Kanununa göre işlem yapılması amacıyla konuyu idareye iletmek üzere denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

d) Ödenen toplam hakediş tutarının (fiyat farkları dahil) poliçedeki sigorta bedelini aşması ve/veya poliçede öngörülen sigorta bitiş tarihinin süre uzatımı veya cezalı çalışma sebebiyle aşılması hallerinde, zeyilname ile sigorta bedelinin artırılması ve/veya sigorta süresinin uzatılması için yükleniciye bildirimde bulunur, yüklenicinin konuya ilişkin sorumluluğunu yerine getirmemesi üzerine durumu denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

e) Sözleşme ve eklerine göre yeni birim fiyatının yapılması gerekli görülen iş kalemlerinin veya iş gruplarının fiyatlarını, sözleşme ve eklerinde öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde yüklenici ile birlikte belirler ve imzalayacağı bu fiyatları işe etki oranı ile birlikte denetim (kontrol) amirine/idareye sunar.

f) Geçici hakediş raporlarını, sözleşme ve eklerinde öngörülen süreler, usul ve esaslar çerçevesinde yüklenici ile birlikte veya gerektiğinde tek taraflı olarak düzenler.

g) İşin geçici ve kesin kabule hazır olmadığını tespit ettiği takdirde bu durumu, geçici ve kesin kabule hazır hale geldiğinin tespiti halinde ise kabul teklif belgesini hazırlayarak denetim (kontrol) amirine/idareye sunar; denetimini yaptığı işler ile ilgili olarak gerekli bilgileri kabul heyetine verir; kabullerde tespit edilen noksan ve kusurlu işlerin zamanında, sözleşme ve eklerine uygun olarak tamamlanmasını takip eder; süresi içinde eksiklikler ve kusurlar giderilmemiş ise gereken tutanakları düzenleyerek gecikmeksizin yükleniciye süresinde yazılı bildirimde bulunulması için durumu denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

ğ) Kesin kabul için öngörülen süre tamamlandığında işin kabule hazır olup olmadığını mahallinde tespit eder, hazır ise yükleniciye kesin kabul komisyonu çalışmalarının başlayacağı tarihi süreli olarak bildirir, yüklenicinin kesin kabul çalışmalarına katılmayacağını bildirmesi veya süresinde cevap vermemesi üzerine kesin kabul işlemlerinin idarece re'sen başlatılmasını talep eder, hazır değil ise gerekli işlemleri yapmak üzere durumu denetim (kontrol) amirine/idareye bildirir.

h) Kesin hesapların ve kesin hakediş raporunun sözleşme ve eklerinde belirtilen süre içinde hazırlanmasını sağlar veya gerektiğinde hazırlar ve idarenin onayına sunulmak üzere denetim (kontrol) amirine/idareye verir.

(3) Denetim (kontrol) mühendisi kendi branşı ve görev alanı ile ilgili iş ve işlemlerden ve kendisine bağlı yardımcı denetim (kontrol) mühendisi ve yardımcı denetim (kontrol) elemanının denetlediği işlerden sorumludur.

Denetim (Kontrol) mühendisi yardımcısı

MADDE 8- (1) Denetim (kontrol) mühendisi yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Denetim (kontrol) mühendisi tarafından kendisine verilen ölçme, hesap ve denetim görevlerini, denetim (kontrol) mühendisinin gözetimi altında yapar ve neticesini denetim (kontrol) mühendisine bildirir.

b) Görevlendirildiği takdirde, kendisi tarafından düzenlenen her türlü evrakı inceleyip imzalayarak denetim (kontrol) mühendisine verir.

c) Sözleşmenin uygulanmasına ve işin yürütülmesine ilişkin hususlar ile hatalı ve uygun olmayan şekilde yapılan inşaat, imalat ve ihzarat hakkında, yükleniciye veya yetkili elemanlarına ikazda bulunur, bu ikazlara uyulmadığı takdirde durumu denetim (kontrol) mühendisine bildirir.

ç) Yardımcı denetim (kontrol) elemanlarının çalışmalarını takip ve kontrol eder.

(2) Denetim (kontrol) mühendisi yardımcısı, kendi branşı ve görev alanı ile ilgili iş ve işlemler ile kendisine bağlı yardımcı yapı denetim (kontrol) elemanının denetlediği işlerden sorumludur.

Yardımcı denetim (Kontrol) elemanları

MADDE 9- (1) Yardımcı denetim (kontrol) elemanlarından tekniker ve teknisyenin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Y    - 6 - 



a) Görevlendirildiği iş yerinde sürekli olarak bulunup işin, denetim (kontrol) mühendisinin veya yardımcısının tarif ve direktiflerine göre sözleşme ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılmasını takip eder.

b) Görevlendirildikleri şantiyede fiilen çalışan işçi, taşıt araçları ve iş makinelerinin çeşit ve sayılarını tespit ederek, yaptıkları işin cinsine göre ayrı ayrı Yardımcı Denetim (kontrol) Elemanı Defterine kaydeder.

c) İşyerinde topladığı bilgileri, inşaat, tesisat ve ihzaratın yerini ve bu yerlerdeki bütün çalışanların ad ve soyadlarını Yardımcı Denetim (kontrol) Elemanı Defterine yazar.

ç) Denetim (kontrol) mühendisince kabul edilmiş örneklerle uymayan inşaat ve tesisat malzemesine ait ihzaratın yapılmasına ve kullanılmasına engel olur, aksi durumda denetim (kontrol) mühendisine veya yardımcısına bilgi verir.

d) Her türlü harç ve betonların, şapların, asfalt kaplama ve diğer benzeri imalatın karışımlarının teknik şartnamelerinde belirtilen şekilde ve denetim (kontrol) mühendisinin tarifine uygun olarak belirli oranlarda yapılmasını, belirli sürede yerine konulmasını ve yerine konulmuş imalatın koruma süresi içinde bakımının yapılmasını sağlar.

e) Kullanılacak çimentonun, bozulmamış, nemlenmemiş ve taşlaşmamış olmasına dikkat eder.

f) Şantiyeye getirilen her türdeki inşaat ve tesisat gerecinin şartnamelere uygun olarak istif ve depo edilmesini ve şartnamelere uygun olarak muhafazasını sağlar veya sağlar.

g) Şartnamesine uygun hazırlanmış betonun, süresi içerisinde bekletilmeden yerine konularak danelerinin ayrılıp birleşiminin bozulmasının önlenmesini, gerekli sıkıştırmanın tekniğine uygun yapılmasını, dökülmüş betonun sulanıp dış etkilere karşı korunmasını ayrıca, sulanması gereken diğer imalat, inşaat ve gereçlerin gereken şekilde sulanmasını ve bunlar için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

ğ) İdarece sözleşmeye göre kira ile yükleniciye verilen her türlü inşaat makinelerinin günlük çalışma saatlerini tespit eder.

h) Kazıların projesine uygun olarak yaptırılmasını sağlar.

(2) Yardımcı denetim (kontrol) elemanlarından tekniker ve teknisyen, yukarıda belirtilen işleri yaptırmak için, yükleniciye sözlü ikazda bulunmaya yetkilidir. Ancak, uygun olmayan malzeme ile beton ve harç yapılması, zamanından önce kalıp sökülmesi, demir kontrolü ve teslim alınmadan beton dökülmesi, temel taban seviyesi bulunmaksızın inşaaata başlanması ve kötü nitelikte olduğu belirlenen ve şantiye dışına çıkarılması istenen malzemenin kullanılması gibi hallerde, bu kısımlardaki çalışmaları durdurur ve denetim (kontrol) mühendisini veya yardımcısını derhal haberdar eder.

(3) Yardımcı denetim (kontrol) elemanlarından topografin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Denetim (kontrol) mühendisinin veya yardımcısının talimatı çerçevesinde alet operatörü, nivocu ve yardımcı diğer elemanlar ile çalışır.

b) Her türlü nivelman ve mülkiyete ilişkin sınırların belirlenmesi amacı dışında kalan, aplikasyon, en ve boy kesit, tescile esas olmayan harita ve plankote alımlarını yapar, kazı ve dolgu hareketlerini kontrol eder.

c) Bu görevleri yüklenicinin elemanları ile müştereken yapar, ölçü defterlerinin yüklenici ve denetim (kontrol) mühendisi veya yardımcısı tarafından imzalanmasını sağlar.

(4) Yardımcı denetim (kontrol) elemanlarından laborantın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İşin bünyesinde kullanılacak olan malzemenin imalata girmeden önce uygunluğunu kontrol eder; malzemenin uygun olmaması halinde durumu denetim (kontrol) mühendisine veya yardımcısına bildirir.

b) Teknik şartnamesine göre yapılması gereken beton ve zemin testi ile diğer testlerin, zamanında yapılmasını sağlar, çıkan sonuçların uygun olmaması halinde, gereken tedbirleri almaya imkan verecek kadar kısa sürede denetim (kontrol) mühendisine veya yardımcısına bildirir.

y

7

7

7

7

- 7 -

7



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Düzenlenmesi Gereken Belgeler

Hakedişlerin hazırlanması ve incelenmesi

MADDE 10- (1) Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 8 inci bölümünde belirtilen hükümler çerçevesinde geçici ve kesin hakediş belgeleri düzenlenir ve incelenir. Hakediş inceleyen personel, kendi branşı ile ilgili kısımlarda yaptıkları incelemeye ilişkin işlemlerden sorumludur.

(2) Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 9 uncu bölümü ve 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği’nde belirtilen hükümler çerçevesinde muayene ve kabul işlemleri ile ilgili belgeler düzenlenir.

Diğer hususlar

MADDE 11- (1) Yapım işlerinin denetimine ilişkin iş ve işlemlerinin maksadı; sözleşmenin konusunu ve muhtevasını teşkil eden işlerin sözleşme ve eklerindeki şartlara, fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

(2) Denetim (kontrol) amiri, mühendisi ve yardımcıları ile diğer yardımcı denetim (kontrol) elemanlarının görevlendirildikleri işten, sürekli veya işin akışını etkileyecek sürece ayrılmaları halinde, o zamana kadar iş için tutulması gerekli her türlü defter, tutanak ve benzeri evrakı ikmal etmiş olmaları esastır. Bu evrakların, görevden ayrılan denetim (kontrol) mühendisince, yerine görevlendirilecek mühendise veya amirine bir tutanak ile devir ve teslim edilmesi mecburîdir. Ancak bu takdirde görevden ayrılmalarına izin verilir. Ayrıca, devir ve teslim işlemlerinin yerine getirilmesinden denetim (kontrol) mühendisi ve denetim (kontrol) amiri ayrı ayrı ve birlikte sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim Hizmeti Sunucu Temini

Danışmanlık hizmeti

MADDE 12- (1) İdarenin, yapım işlerinin denetim faaliyetini danışmanlık hizmeti almak suretiyle yerine getirilmesi halinde, bu işlemler idare ile danışman arasında 4/3/2009 tarihli ve 27159 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği eki Danışmanlık Hizmet Alımlarına Ait Tip Sözleşmesine uygun, işin özelliği ve niteliğine bağlı olarak düzenlenecek sözleşmeye göre yürütülür.

(2) Dış finansman ile yaptırılacak olan yapım işlerinde, finansman anlaşmasında farklı ihale usul ve esasları ile denetim hizmetlerinin uygulanacağı belirtilen işlere ilişkin hükümler saklıdır.

Denetim hizmeti

MADDE 13- (1) Sözleşme konusu yapım işinin denetimi danışman tarafından, danışmanın yetki ve sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Danışmanın bu denetim hizmetleri, idarenin yazılı talimatına ve onayına tabidir. Danışman hizmetlerini, yapım işine ait uygulama projelerine ve şartnamelere uyumlu olarak denetime yönelik yüksek kalitede sunar.

(2) Danışman, yürürlükte bulunan kanun, kararname, tüzük, yönetmelik ve emirlere uyacak şekilde bunların sözleşmenin yürütülmesini ve sözleşme konusu hizmetlerin yapılmasını etkileyebilecek bütün hükümleri hakkında tam bilgi sahibi olmalıdır.

(3) Danışman, sözleşme konusu denetim hizmetlerini, teknik şartnamelere, en son gelişmiş teknik ve ekonomik yöntemlere, standartlarına ve İdarece kabul edilen diğer ülke standartlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütmekle sorumludur.

(4) Danışman, idare ile devam eden anlaşmazlıklarını bahane ederek denetim hizmetini yavaşlatamaz ve durduramaz.

(5) İdarenin uymak zorunda olduğu mesleki gizlilik şartlarına danışmanın personeli de aynen uymak zorundadır. Danışmanın üstlendiği denetim hizmetiyle öğrendiği olay ve bilgilerin üçüncü şahıslara açıklanması yasaktır.

- 8 -



(6) Danışman, yapım sözleşmesine ait işin en uygun şekilde gerçekleştirilmesi ile ilgili herhangi bir konuda idare ile yüklenici ilişkilerinde, İdarenin hak ve menfaatlerini korumak zorundadır.

(7) Danışman, hizmetlerin usulünce yürütülmesini sağlamak amacıyla, şartnamesine göre İdarenin onayını alan bir organizasyon kurar.

(8) Danışman tarafından yürütülecek denetim hizmetlerinin neler olduğu ve bunlara ilişkin usul ve esaslar bu Yönergeye aykırı olmamak üzere işin özellik ve niteliklerine bağlı olarak danışmanlık sözleşmesi eki olarak düzenlenecek teknik şartnamede detaylı ve açık olarak belirtilir. Ayrıca, yüklenici ile imzalanan sözleşme ve eklerinde, yapı denetim hizmetlerinin danışman tarafından yürütülmesine ilişkin usul ve esasların belirtilmesi gerekmektedir.

(9) Bu Yönergede belirtilen defter ve tutanaklar danışman tarafından yapım işinin yüklenicisi veya vekili ile birlikte düzenlenir, kesin hesap ve kesin hakediş raporu ile birlikte idareye teslim edilir.

(10) Danışmanın sözleşme ile üstlendiği denetim hizmet işini ve gerektiğinde de yapım işini denetlemek üzere idare tarafından, kendi içinden bir yapı denetim heyeti görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 14- (1) 9/11/2006 tarih ve 48-715 no.lu Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren TEDAŞ Kontrol Yönergesi (İnşaat), yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce sözleşmeye bağlanmış olan işler hakkında, TEDAŞ Kontrol Yönergesi (İnşaat) hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Yönetim Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini TEDAŞ Genel Müdürü yürütür.

